



แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง เพื่อให้การประสานงานระหว่างโครงการสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนิสิตผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา (Job Position , Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ **กรุณาส่งกลับคืนให้ภาควิชา/หลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ส่วนที่ 1 (สำหรับนิสิตผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ

1. ชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบการ			
โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ และที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปทัศนศึกษานิสิตที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นิสิตปฏิบัติงาน)			
ชื่อสถานประกอบการ			
(ภาษาไทย) _____			
(ภาษาอังกฤษ) _____			
เลขที่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail	
_____	_____	_____	
2. ผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน			
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ			ตำแหน่ง
_____			_____
โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail	
_____	_____	_____	
การติดต่อประสานงานกับภาควิชา/หลักสูตร.....คณะวิทยาศาสตร์ (การนิเทศงานนิสิตและอื่นๆ) ขอมอบให้			
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง		<input type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)			

ตำแหน่ง		แผนก/ฝ่าย	
_____		_____	
โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail	
_____	_____	_____	
3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)			
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)			

ตำแหน่ง		แผนก/ฝ่าย	
_____		_____	
โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail	
_____	_____	_____	
4. งานที่มอบหมายนิสิต			
ชื่อ-สกุล (นิสิต)		เลขประจำตัวนิสิต	
_____		_____	
สาขาวิชา		คณะ/หน่วยงาน	
_____		_____	
ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position)			

ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description)			

ส่วนที่ 2 (สำหรับภาควิชา/หลักสูตร)

คำอธิบาย โปรดส่งคืน ภาควิชา/หลักสูตร.....คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทางอีเมล หรือ โทรสาร

ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานของนิสิตด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

<p>ลงชื่อ..... นิสิตผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ลงชื่อ พนักงานที่ปรึกษา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	