



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่องตารางอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ

ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๗ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตรา  
การจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณบดีโดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึง  
อนุมัติให้กำหนดอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ สำหรับคณะวิทยาศาสตร์ ตามตารางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน และอัตราเบิกจ่ายเงินที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้  
ในตารางนี้ให้เป็นไปตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน  
ประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓		อัตราเบิกจ่ายสำหรับ คณะวิทยาศาสตร์		
ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา				
ข้อ ๙	อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน			
	(๗) เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	เดือนละ	๘,๐๐๐	บาท
	(๘) คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			
	(ก) ประธานและกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑,๒๐๐	บาท
	(ข) ผู้ประสานงานคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ	ชั่วโมงละ	๒๐๐	บาท
	(ค) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการบริหารจัดการ ประเมินคุณภาพสำหรับประธาน	ครั้งละ	๕,๐๐๐	บาท
ข้อ ๑๑	อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม			
	(๕) คณะกรรมการบริหารส่วนงาน			
	(ก) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ครั้งละ	๑,๕๐๐	บาท
	(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากร ต่อคน	ครั้งละ	๕๐๐	บาท
	(ค) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน	ครั้งละ	๕๐๐	บาท



ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓		อัตราเบิกจ่ายสำหรับ คณะวิทยาศาสตร์		
	(๑๕) คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินจัดหา เกินห้าแสนบาท คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ			
	(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากร ต่อคน	ครึ่งละ	๕๐๐	บาท
	(๑๗) ที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ แต่งตั้งโดยส่วนงานเฉพาะที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ครึ่งละ	๑,๕๐๐	บาท
ข้อ ๑๔	อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (ส่วนงานอาจกำหนดอัตราแตกต่างกันระหว่างวันปฏิบัติงานปกติกับวันหยุด และระหว่างบุคลากรระดับ ต่างๆ กันก็ได้ กำหนดอัตราสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้กับหลักสูตรภายในส่วนงานต่างกันหรือเท่ากันทั้งส่วน งานก็ได้ในข้อนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)			
	วันปฏิบัติงานปกติ			
	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P ๖-๙ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
	วันหยุด			
	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P ๖-๙ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๒๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน การสอน และการสอบ</b>				
ข้อ ๑๙	ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้บรรยาย/ปฏิบัติการในหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามจำนวนชั่วโมงที่ หลักสูตรกำหนด (ตามความเหมาะสม)			
	(๑) กรณีอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร ต่อคน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑,๒๐๐	บาท
	(๒) กรณีอาจารย์ประจำสอนในภาคฤดูร้อน ต่อคน	ชั่วโมงละ	๖๐๐	บาท
	หรือ ให้เบิกจ่ายได้เป็นการเหมา (หากสอนหลายคนให้แบ่ง ตามสัดส่วน)	วิชาละ	๒๗,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๐	ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบตามจำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด (โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ)			
	(๑) ผู้ควบคุมการสอบ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๒๐	บาท
	(๒) ผู้ช่วยควบคุมการสอบ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
	(๓) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบในหน้าที่อื่นๆ ให้ใช้เกณฑ์การ เบิกจ่ายและอัตราใน (๑) และ (๒) ตามความเหมาะสม	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท



ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะวิทยาศาสตร์		
	(๔) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ			
	(ก) ระดับปริญญาตรี ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา กรณีภาคเรียนปกติ			
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	งดจ่าย	บาท
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	งดจ่าย	บาท
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	งดจ่าย	บาท
	(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา กรณีภาคเรียนปกติ			
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	งดจ่าย	บาท
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	งดจ่าย	บาท
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	งดจ่าย	บาท
	(ค) ระดับปริญญาตรี ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา กรณีภาคฤดูร้อน			
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๔	บาท
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	๒	บาท
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๑	บาท
	(ง) ระดับบัณฑิตศึกษา ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา กรณีภาคฤดูร้อน			
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๖	บาท
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	๓	บาท
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๑.๕๐	บาท
ข้อ ๒๑	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์			
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	๗๕๐	บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	๑,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๒	เงินสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
	(๑) ระดับปริญญาโท	เล่มละ	๓,๐๐๐	บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก	เล่มละ	๑๐,๐๐๐	บาท



ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓		อัตราเบิกจ่ายสำหรับ คณะวิทยาศาสตร์		
ข้อ ๒๓	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ไม่รวมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)			
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	๑,๐๐๐	บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	๑,๕๐๐	บาท
ข้อ ๒๔	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวัดคุณสมบัติระดับ ปริญญาเอก ต่อคน	ครั้งละ	๒,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๕	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อคน	ครั้งละ	๑,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๖	เงินสมนาคุณในการสอบผลงานที่นิตินำมาการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตาม ข้อกำหนดของหลักสูตร			
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษา	เล่มละ	งดจ่าย	บาท
	(๒) ประธานกรรมการและกรรมการสอบ ต่อคน	เล่มละ	งดจ่าย	บาท
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนิติน</b>				
ข้อ ๒๗	ค่าจ้างนิตินช่วยงาน วันละไม่เกินเจ็ดชั่วโมง			
	(๑) นิตินระดับปริญญาตรี ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
	(๒) นิตินระดับบัณฑิตศึกษา ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๕๐	บาท
ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงไม่ให้นำมาคำนวณค่าจ้าง หรืออาจเบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่าย ต่องานหรือต่อครั้งตามความเหมาะสมของงานก็ได้				
<b>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดงาน</b>				
ข้อ ๓๐	ค่าตอบแทน			
	(๑) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนอง เดียวกัน (ตามความเหมาะสม)			
	(ก) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท
	(ข) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑,๐๐๐	บาท
	(๒) ผู้ช่วยวิทยากร ต่อคน	ชั่วโมงละ	๕๐๐	บาท
	(๓) บุคลากรที่มีหน้าที่จัดฝึกอบรม หรือจัดงานในการจัด ฝึกอบรมหรือจัดงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร			
	(ก) กรณีวันหยุด เหมาจ่าย	วันละ	๘๐๐	บาท
	(ข) กรณีวันปฏิบัติงานปกติเฉพาะกรณีที่ต้องมีการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เหมาจ่าย	วันละ	๔๐๐	บาท



ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓		อัตราเบิกจ่ายสำหรับ คณะวิทยาศาสตร์		
ข้อ ๓๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวม ทุกรายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้น ไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน ดังนี้ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)			
	(๑) กรณีมีการจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท
	(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท
ข้อ ๓๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้น ไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็น หนึ่งวัน ดังนี้ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)			
	(๑) กรณีจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
	(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๔,๐๐๐	บาท
ข้อ ๓๓	ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมให้เบิกจ่ายตามที่ จ่ายจริง ต่อผู้ที่เข้าร่วมหนึ่งคนในการจัดการฝึกอบรมหนึ่งครั้ง (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)	ครั้งละไม่เกิน	๘๐๐	บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่าย</b>				
ข้อ ๕๓	ค่าอาหารในการประชุม (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง )			
	(๑) อาหารว่าง หรือ อาหารเช้า ต่อคน	มื้อละไม่เกิน	๒๐๐	บาท
	(๒) อาหารกลางวัน อาหารเย็น ต่อคน	มื้อละไม่เกิน	๔๐๐	บาท
	ในกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจสั่งจ่ายค่าอาหารในการประชุมได้มากกว่าอัตราที่ กำหนดได้ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม			
ข้อ ๕๔	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงค่านิ่งความ เหมาะสมและประหยัด)	ชิ้นละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท
ข้อ ๕๖	ค่าใช้จ่ายสวัสดิการงานศพ ในนามส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย			
	(๑) เงินช่วยเหลืองานศพบุคลากร	รายละ	๑๐,๐๐๐	บาท
	เงินช่วยเหลืองานศพ บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของบุคลากร	รายละ	๕,๐๐๐	บาท
	(๒) ค่าพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นสำหรับงานศพบุคลากร หรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตรของบุคลากร (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง )	ชิ้นละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท
กรณีงานศพอื่นนอกเหนือจากวรรคแรก ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยมีอัตราตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี				



ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องข้อกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓		อัตราเบิกจ่ายสำหรับ คณะวิทยาศาสตร์		
ข้อ ๕๗	การจัดยานพาหนะไปงานศพโดยส่วนงาน ตามข้อ ๕๖			
	(๒) นอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้เบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ในอัตราตามข้อ ๔๓ รวมแล้ว	งานละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
	การเดินทางตาม (๒) ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่สามารถจัด ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานได้ หรือจัดได้ เพียงบางส่วน ให้แสดงหลักฐานดังกล่าว โดยเบิกจ่าย ค่าเช่ารถตามที่จ่ายจริง และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง	งานละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
		งานละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
		งานละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

*Wings K.S.*

(ศาสตราจารย์ ดร.พลกฤษณ์ แสงวณิช)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์