

# แนวปฏิบัติในการเปิด-ปิดการสอนรายวิชาในตารางสอน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 รวมถึง ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2556 และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2551 และ 2561 อีกทั้งเพื่อให้การเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้และการประเมินผลอย่างถูกต้อง **สำนักงานการทะเบียน จึงเห็นควรให้มีแนวปฏิบัติในการเปิด-ปิดการสอนรายวิชาในตารางสอน โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 29/2563 วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2563 ดังนี้**

**1. การเปิดสอน** คณะควรบันทึกข้อมูลการเปิดสอนในตารางสอนได้ตั้งแต่ก่อนช่วงลงทะเบียนเรียนหรือก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตสามารถวางแผนการลงทะเบียนเรียนได้ล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม กรณีที่จำเป็นต้องเปิดสอนเมื่อเปิดภาคการศึกษาไปแล้ว คณะสามารถทำได้จนถึงสิ้นสุดสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่หนึ่งของภาคฤดูร้อน หลังจากนั้นหากคณะมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องเปิดสอนหลังกำหนด ขอให้กรรมการบริหารหลักสูตรทำบันทึกผ่านคณบดี ชี้แจงว่าสามารถดำเนินการให้บัณฑิตได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าประสงค์ของหลักสูตร เพื่อส่งให้สำนักงานการทะเบียนดำเนินการ

## 2. การปิดสอน

**2.1 การขอปิดสอนรายวิชา/ตอนเรียนที่ไม่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน** ผู้สอนหรือคณะสามารถดำเนินการได้จนถึงสิ้นสุดสัปดาห์ที่หกของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่สองของภาคฤดูร้อน หลังจากนั้นหากคณะมีความจำเป็นจะปิดสอนหลังกำหนดขอให้คณะทำบันทึกแจ้งเหตุผลของการปิดสอนหลังกำหนดผ่านคณบดี ส่งสำนักงานการทะเบียนเพื่อดำเนินการ

**2.2 การขอปิดสอนรายวิชา/ตอนเรียนที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน** ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

2.2.1 หากนิสิตจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ หลักสูตรไม่ควรปิด ควรเปิดสอนเพื่อให้โอกาสแก่นิสิตในการสำเร็จการศึกษา

2.2.2 หากนิสิตยังมีระยะเวลาการศึกษา ให้หารือกับนิสิตเพื่อหาข้อสรุป หากได้ข้อสรุปว่านิสิตทุกคนจะลดรายวิชา ให้ผู้สอนส่งบันทึกขอปิดสอน ผ่านกรรมการบริหารหลักสูตรหรือกรรมการบริหารคณะ คณบดี เพื่อแจ้งให้สำนักงานการทะเบียนดำเนินการ โดยทำได้ถึงสิ้นสุดสัปดาห์ที่หกของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่สองของภาคฤดูร้อน

**3. การแก้ไขข้อมูลตารางสอน** ผู้สอนหรือคณะควรกำหนดวัน เวลา สถานที่เรียน จำนวนนิสิตที่รับได้ในแต่ละรายวิชา / แต่ละตอนเรียน และวันสอบกลางภาคได้ตามที่คณะต้องการ โดยดำเนินการก่อนช่วงลงทะเบียนเรียนหรือก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตสามารถวางแผนการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม กรณีที่จำเป็นผู้สอนหรือคณะสามารถแก้ไขประเภทของการจัดสอบได้ถึงสิ้นสุดสัปดาห์ที่เก้าของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่สี่ของภาคฤดูร้อน โดยแจ้งมาที่สำนักงานการทะเบียนเพื่อดำเนินการ

## 4. การแก้ไขวันเวลาสอบ

4.1 ผู้สอนหรือคณะไม่ควรแก้ไขวันเวลาสอบปลายภาค ที่กำหนดไว้ในตารางสอน เพื่อป้องกันการสอบซ้ำซ้อนของนิสิต

4.2 กรณีที่ผู้สอนหรือคณะมีความจำเป็นต้องแก้ไขวันเวลาสอบ ให้ผู้สอนทำบันทึกผ่านกรรมการบริหารหลักสูตรหรือกรรมการบริหารคณะ คณบดี เพื่อแจ้งให้สำนักงานการทะเบียนดำเนินการแก้ไขและตรวจสอบวันเวลาสอบซ้ำซ้อนของนิสิต กรณีที่พบว่ามีสอบซ้ำซ้อนของนิสิต ผู้สอนควรเป็นผู้ดูแลควบคุมการสอบซ้ำซ้อนนั้นให้ถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในภายหลัง