



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัฒนาวิชาการและพัฒนานิสิต (วิชาการ) งานวิชาการและกิจการนิสิต โทร. 85054

ที่ วชน 01067/2562

วันที่ 8 กรกฎาคม 2562

เรื่อง แบบเสนอโครงการ Science CU Open House 2019

เรียน อาจารย์ผู้ประสานงานกิจกรรม :

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติโครงการ Science CU Open House 2019

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แบบเสนอโครงการ Science CU Open House 2019

ตามที่ภาควิชาได้ตอบรับเข้าร่วมจัดกิจกรรม Science CU Open House 2019 ในวันที่เสาร์ 17 สิงหาคม 2562 ณ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร/ภาควิชา นั้น ในการนี้งานวิชาการและกิจการนิสิต จึงขอส่งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติโครงการ Science CU Open House 2019 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และใคร่ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้ประสานงานกิจกรรมจัดทำแบบเสนอโครงการ Science CU Open House 2019 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ทั้งนี้ขอความกรุณาส่งไฟล์แบบเสนอโครงการไปยังอีเมล nungruthai.w@chula.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริรัตน์ เตียววณิชย์)

รองคณบดี

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติโครงการ Science CU Open House 2019
วันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2562 เวลา 08.00-16.00 น.
ณ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. หลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม

หลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม

- ใบขอเบิกจ่ายรายการที่จ่ายด้วยเงินสด/บัตรเครดิตมหาวิทยาลัยจากเงินยืมรองจ่าย ให้ใช้ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง ตารางอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ พ.ศ. 2560
- ใบรายงานขอความเห็นชอบการจัดหาพัสดุด้วยเงินยืมรองจ่ายและขออนุมัติเบิกจ่ายให้ใช้ ฎระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2. การจัดสรรงบประมาณและการเบิกจ่ายโครงการ

งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ สนับสนุนภาควิชาละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รหัสประเภทธุรกิจ	1123	ประเภทธุรกิจ	กองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษา
รหัสกองทุน/เงินทุน	2230041000	กองทุน / เงินทุน	กองทุนบริหารวิชาการและการศึกษา-วิทยาฯ
รหัสเขตตามหน้าที่	11622300200000	เขตตามหน้าที่	ก.ทะเบียนและประมวลผล
รหัสศูนย์ต้นทุน	21236B0200	ศูนย์ต้นทุน	งานวิชาการ
เลขที่ใบสั่งงาน	1230000166	ใบสั่งงาน	คุมงบประมาณตามเป้าประสงค์ 1

ถ้าเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการ ดังรายการต่อไปนี้

- หมวดค่าตอบแทน
 - 1) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน
 - 2) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับเจ้าหน้าที่
- หมวดค่าใช้สอย
 - 1) ค่าพิมพ์โปสเตอร์
 - 2) ค่าอาหารและอาหารว่าง
 - 3) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น
 - 4) ค่าพาหนะ
- หมวดค่าวัสดุ
 - 1) วัสดุสำนักงาน
 - 2) วัสดุคอมพิวเตอร์
 - 3) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
 - 4) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
 - 5) วัสดุก่อสร้าง
 - 6) วัสดุงานบ้านงานครัว
 - 7) วัสดุเครื่องบริโภค
 - 8) วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ
 - 9) วัสดุเครื่องแต่งกาย
- หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าไปรษณีย์

3. การเบิกจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุในโครงการ

ให้เจ้าหน้าที่การเงิน-พัสดุของภาควิชา/หน่วยงานเป็นผู้ช่วยหัวหน้าโครงการในการจัดทำเอกสารการเงินและพัสดุ

3.1 ใบเสร็จออกในนาม

โครงการ Science CU Open House 2019

ที่อยู่ 254 ถนน พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : เลขที่ 0-9940-00158-56-4

3.2 การจัดหาพัสดุดวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท หรือกรณีจัดซื้อเป็นเงินเชื่อ ให้ใช้ใบขอซื้อ/จ้าง

3.3 การจัดหาให้จัดหาในวันปกติหากจัดหาในวันหยุดขอให้เป็นช่วงใกล้วันงานไม่เกิน 2 สัปดาห์

4. การยืมเงินรองจ่าย ให้จัดทำเอกสาร ดังนี้

4.1 บันทึกขออนุมัติยืมเงินรองจ่าย ผ่านหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน ส่งไปยังงานคลังฯ คณะวิทยาศาสตร์

4.2 แนบแบบเสนอโครงการ Science CU Open House 2019

5. การคืนเงินรองจ่าย ให้จัดทำเอกสาร ดังนี้

5.1 ใบขอเบิกจ่ายรายการที่จ่ายด้วยเงินสด/บัตรเครดิตมหาวิทยาลัยจากเงินยืมรองจ่าย

5.2 ใบรายงานขอความเห็นชอบการจัดหาพัสดุด้วยเงินยืมรองจ่ายและขออนุมัติเบิกจ่าย

5.3 ใบคืนเงินยืมรองจ่าย (ขาว-ฟ้า)

5.4 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ (กรณีเอกสารออกเป็นชุด) หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน)

5.5 หัวหน้าโครงการเป็นผู้ลงนามในเอกสารข้อ 5.1-5.4 และเป็นผู้ส่งคืนเงินรองจ่าย

6. เอกสารโครงการ Science CU Open House 2019

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.acad.sc.chula.ac.th/>

- งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ
- โครงการ
- Science Chula Open House 2019

แบบเสนอโครงการ Science CU Open House 2019
วันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2562 เวลา 08.00-16.00 น.
ณ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ชื่อโครงการ.....

2. จุดเด่นของโครงการ หรือ Highlight (หากมีรูปภาพประกอบขอส่งมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ)

.....

.....

.....

.....

3. วิธีการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดโดยสังเขป)

3.1 รูปแบบกิจกรรม

- [] การจัดนิทรรศการ/โปสเตอร์/แบบจำลอง/สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- [] การแข่งขัน/การตอบปัญหา/การเล่นเกมส์
- [] การบรรยาย /อภิปราย/สัมมนา/ เสวนาทางวิชาการ
- [] การสาธิตและการลงมือปฏิบัติจริง
- [] การจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์
- [] ละคร/การแสดงบนเวที
- [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

3.2 สถานที่จัดโครงการ

- [] บริเวณคณะฯ จัดบูธที่โถงอาคาร MHMK
(บูธ ขนาด 3x3x2.40 ม.นั่งเต็มแผ่น 1 x 2.40 ม. ภายในบูธ โต๊ะ 0.50x1x0.80 ม., เก้าอี้ 2 ตัว,
ถังขยะ 1 ใบ, ไฟนีออน 1 หลอด, ปลั๊กไฟ 1 จุด, ป้ายชื่อโครงการสติ๊กเกอร์ติดเก้าอี้ตัวหนังสือ)
- และ
- [] บริเวณภาควิชา ห้อง..... อาคาร..... ชั้น.....
- [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

4.1 ชื่อหัวหน้าโครงการ.....ภาควิชา.....

สถานภาพ [] อาจารย์ [] นิสิตระดับปริญญาตรี [] นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

4.2 ชื่อที่ปรึกษาโครงการ (กรณีนิสิตเป็นหัวหน้าโครงการ).....

4.3 ชื่อผู้ร่วมทำโครงการ (ถ้ามี)

1.
2.
3.

5. งบประมาณ (ให้ระบุค่าใช้จ่ายที่ต้องการขออนุมัติโดยละเอียด และต้องไม่มีการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด)

- ประมาณการรายรับ
 - เงินสนับสนุนจากคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15,000 บาท
 - เงินสนับสนุนจากภาควิชา จำนวน บาท
 - เงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวน บาท
 - รวมทั้งสิ้น (.....) จำนวน บาท

- ประมาณการรายจ่าย
 - หมวดค่าตอบแทน
 - 1) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน จำนวน บาท
 - 2) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน บาท
 - หมวดค่าใช้จ่าย
 - 1) ค่าพิมพ์โปสเตอร์ จำนวน บาท
 - 2) ค่าอาหารและอาหารว่าง จำนวน บาท
 - 3) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น จำนวน บาท
 - 4) ค่าพาหนะ จำนวน บาท
 - หมวดค่าวัสดุ
 - 1) วัสดุสำนักงาน จำนวน บาท
 - 2) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน บาท
 - 3) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน บาท
 - 4) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน บาท
 - 5) วัสดุก่อสร้าง จำนวน บาท
 - 6) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน บาท
 - 7) วัสดุเครื่องบริโภคฯ จำนวน บาท
 - 8) วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน บาท
 - 9) วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน บาท
 - หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าไปรษณีย์ จำนวน บาท

- รวมทั้งสิ้น (.....) จำนวน บาท

.....
(.....)
หัวหน้าโครงการ
...../...../.....

กรุณาส่งไฟล์ไปยังอีเมล nungruthai.w@chula.ac.th
นางสาวหนึ่งฤทัย วิชัยกุล งานวิชาการและกิจการนิสิต โทร. 85054 / โทรสาร 85053
ภายในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562