

ประชุมนิเทศ

นิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2568



วันที่ 4 สิงหาคม 2568
ตั้งแต่เวลา 13.00 น.
ณ ห้อง 201 อาคารมหามกุฏ





คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



ศาสตราจารย์ ดร. ประณัฐ โปธิยะราช

รองคณบดี



รองศาสตราจารย์ ดร. สีหนาท ประสงค์สุข

ผู้ช่วยคณบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชานี แบนศรี

รองคณบดี



รองศาสตราจารย์ ดร. อินทวูธ สรรพสวัสดิ์

ผู้ช่วยคณบดี/นายกทะเบียน



ศาสตราจารย์ ดร. เบญจพา เฉลิมสินสุวรรณ

ผู้บริหาร



โดย ผู้ช่วยคณบดี/นายทะเบียนคณะวิทยาศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร.เบญจพล เฉลิมสินสุวรรณ)
หัวหน้าหน่วยบริการการศึกษา
(นางจุฑาพร ลัดกระทุ่ม)

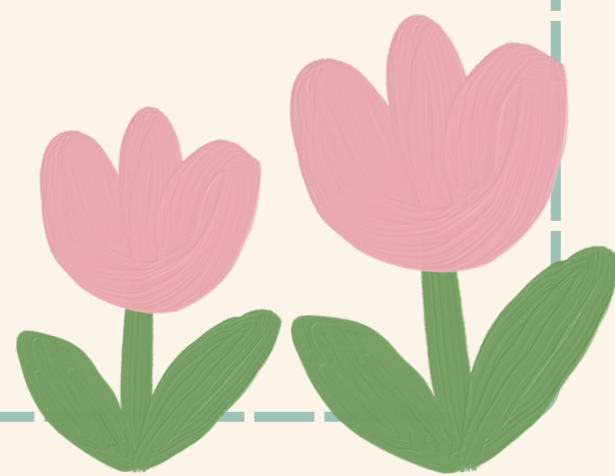
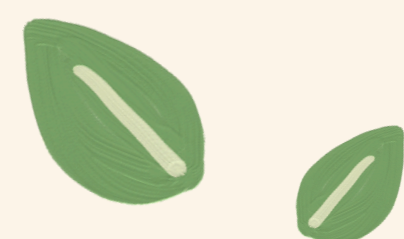


งานทะเบียนบัณฑิต

เรื่อง ควรรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนบัณฑิตศึกษา

01

การลงทะเบียนแรกเข้า/ลงทะเบียนเรียน



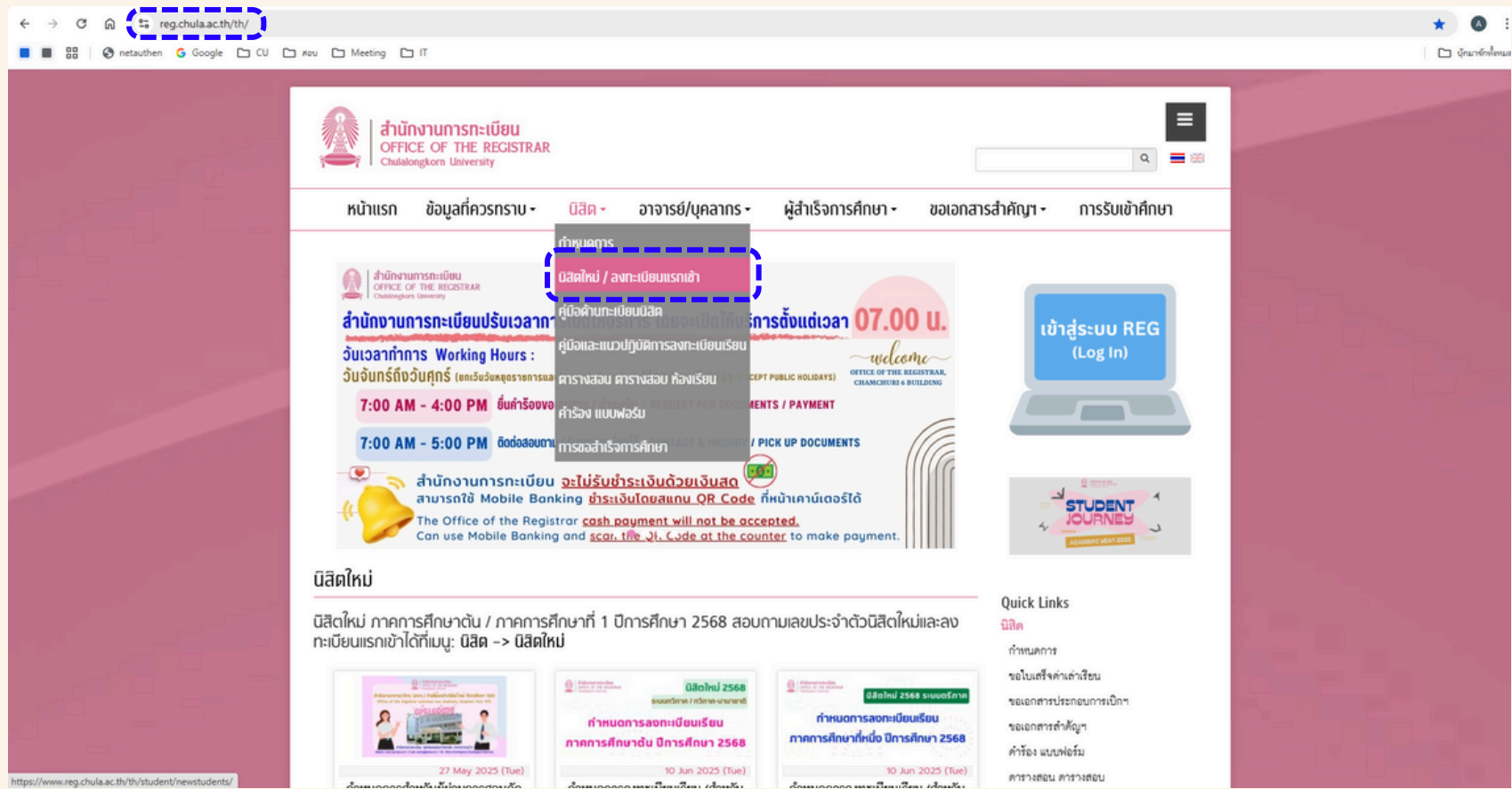
การลงทะเบียนแรกเข้า/ลงทะเบียนเรียน

ผู้ผ่านมีสิทธิ์เข้าศึกษาจะเป็นนิสิตใหม่อย่างสมบูรณ์เมื่อ...

1. ลงทะเบียนแรกเข้า (จำเป็น+สำคัญ ต่อ Transcript+ปริญญาบัตร)
รายละเอียดเพิ่มเติมที่ reg.chula > นิสิต > นิสิตใหม่ / ลงทะเบียนแรกเข้า
2. ลงทะเบียนเรียน
3. ชำระค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ที่แอปพลิเคชัน CUNEX

****หากดำเนินการไม่ครบทั้ง 3 ขั้นตอน
จะ “พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต”**

การลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์



เข้าสู่ระบบลงทะเบียนแรกเข้า



ระบบลงทะเบียนแรกเข้า

adm.reg.chula.ac.th/login



การลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์



สำนักงานการทะเบียน
OFFICE OF THE REGISTRAR
Chulalongkorn University

สนท.2 (ระดับปริญญาตรี)

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ นิสิตจะต้องยื่นเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้าให้ครบถ้วน **โดยจะต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ให้เป็นไฟล์ แยกเอกสารละ 1 ไฟล์ โดยบันทึกไฟล์เป็นชื่อใดก็ได้ แต่ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .png (ไม่จำเป็นต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)** เพื่อนำไปอัปโหลดเข้าสู่ระบบลงทะเบียนแรกเข้าที่เว็บไซต์ <https://adm.reg.chula.ac.th/login> เอกสารที่จะต้องอัปโหลดประกอบด้วย

- รูปถ่ายสี หน้าตรง ฉากหลังเป็นสีขาว เมื่อสแกนแล้วมีขนาด 770 x 900 พิกเซล สำหรับทำบัตรนิสิต (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ไม่ยิ้มจนเห็นฟัน ไม่สวมเครื่องประดับหรือต่างหูชิ้นใหญ่ ไม่มีเงา ผสมสีสภาพ)
 - นิสิตชาย:** เสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทที่มีตราพระเกี้ยวของมหาวิทยาลัย หรือชุดราชปะแตน
 - นิสิตหญิง:** เสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมคอ (กระดุมทุกเม็ดเป็นกระดุมजूฬา) ติดเครื่องหมายพระเกี้ยวที่อกเสื้อเบื้องขวาของนิสิต ผมนับเครื่องหมายพระเกี้ยว ไม่ทอยตั้ง หางมีผ้าคลุมหัวทางศาสนา ต้องเป็นสีขาว
 - นิสิตภาคบัณฑิต:** แต่งกายสุภาพ (ชุดสากลหรือเสื้อมีปกสีพื้น ไม่มีวลุดลาย) หรือเครื่องแบบข้าราชการ หรือครุยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้สวมครุยวิชาชีพหรือครุยวิทยฐานะอื่นใด



แต่งเครื่องแบบนิสิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- นิสิตสัญชาติไทย:** บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ ถ่ายรูปจากบัตรจริง (ด้านหน้า) หากเซ็นชื่อรับรองเอกสาร จะต้องไม่บดบังรายละเอียดคนบัตร
นิสิตสัญชาติอื่นๆ: หนังสือเดินทาง ที่มีลายเซ็นของนิสิต (หน้าที่มีรูปนิสิต)
- เอกสารที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ตามตารางต่อไปนี้

สถานที่สำเร็จการศึกษา	เอกสารแสดงคุณวุฒิ	หมายเหตุ
โรงเรียนในประเทศไทย	1. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1)	-ต้องมีทั้งด้านหน้าและหลังครบถ้วน -ต้องมีวันอนุมัติการสำเร็จการศึกษา
โรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย	1. ใบประมวลผลการศึกษา หรือ ใบประกาศนียบัตรที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา	สำหรับโรงเรียนที่ได้รับการรับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น
โรงเรียนในต่างประเทศ หรือ เทียบวุฒิการศึกษาเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	1. ใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษา จากศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ 2. ใบประมวลผลการศึกษาหรือใบประกาศนียบัตรที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันที่สอบผ่าน	ไม่สามารถ ใช้ใบแทนใบรับรองเทียบวุฒิการศึกษา และ ใบเทียบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (สำหรับนิสิตภาคบัณฑิต)	1. เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา เช่น ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ ปริญญาบัตร	-

- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาแก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (นิสิตทุกคนต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดาวนโหลดฟอร์มและดูวิธีการกรอกสำหรับนิสิตที่เทียบวุฒิการศึกษา ที่ www.reg.chula.ac.th หัวข้อ นิสิต "นิสิตใหม่/ลงทะเบียนแรกเข้า")
- หนังสือสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล หรือ ใบทะเบียนสมรส (ใช้เฉพาะกรณีที่มีคำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือไม่ตรงกับเอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา)
- หนังสือรับรองและคำประกัน (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยดาวนโหลดที่ www.reg.chula.ac.th หัวข้อ นิสิต "นิสิตใหม่/ลงทะเบียนแรกเข้า")
ผู้ค้ำประกัน คือผู้ที่สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแทนนิสิตได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นข้าราชการ
นิสิตภาคบัณฑิต: ให้ลงนามเป็นผู้รับรองและค้ำประกันตนเอง
- บัตรประจำตัวประชาชน** หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ **ของผู้รับรองและค้ำประกัน** ถ่ายรูปจากบัตรจริง (ด้านหน้า) (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติที่ต้องมีผู้ลงนามรับรองและค้ำประกันตามหนังสือรับรองข้อ 6.)

* นิสิตใหม่ต้องดำเนินการตามกำหนดการสำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ดูรายละเอียดสำหรับนิสิตใหม่ได้ที่ www.reg.chula.ac.th หัวข้อ "นิสิตใหม่/ลงทะเบียนแรกเข้า"
* ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ที่งานรับเข้าศึกษา สำนักงานการทะเบียน (สนท.) อีเมล regadmis@chula.ac.th โทร.02-218-0006 02-218-0297 หรือ 02-218-0295

10062568



คำแนะนำการใช้งานและตรวจสอบอีเมลของจุฬาร



สำนักงานการทะเบียน
OFFICE OF THE REGISTRAR
Chulalongkorn University



ตามที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้สร้างบัญชีอีเมลให้แก่บัณฑิตทุกราย โดยใช้เลขประจำตัวนิสิตตามด้วย @STUDENT.CHULA.AC.TH (6XXXXXXXX@STUDENT.CHULA.AC.TH)

สำนักงานการทะเบียนจึงจะส่งเรื่องต่างๆ ไปที่อีเมลจุฬารของนิสิต เช่น การแจ้งเตือนสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ผลการลงทะเบียนเรียน เกรด ฯลฯ

จึงขอให้นิสิตปัจจุบันทุกคนใช้อีเมลนี้ในการติดต่อและรับข่าวสารกับสำนักงานการทะเบียน เพื่อป้องกันการตกหล่นข่าวสารที่สำคัญ อันจะส่งผลเสียต่อตัวนิสิต

To access your student e-mail, student can go to the following link <https://www.it.chula.ac.th/service/email-student/> **Get Started**

As Chulalongkorn University has created an email account for all students, which is the student ID number followed by “@student.chula.ac.th”
(6xxxxxxxx@student.chula.ac.th)

The Office of the Registrar sends matters to students via this Chula student email, such as notifications/reminders, what you must proceed, course registration results, grades, etc.

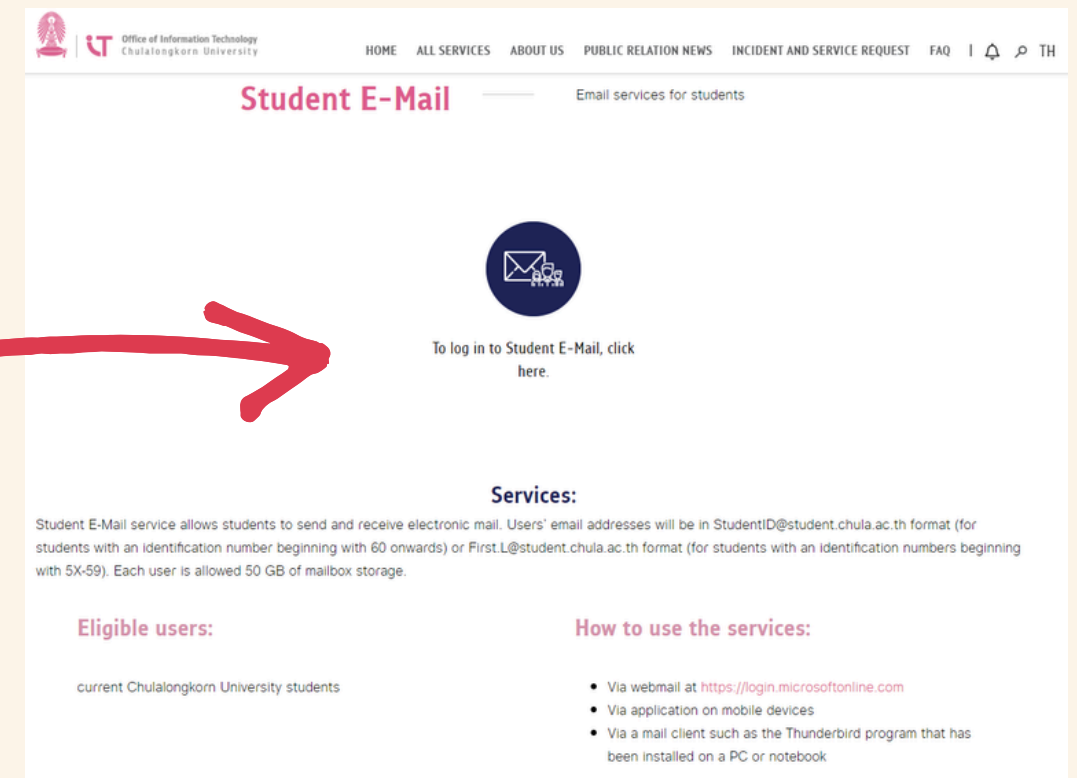
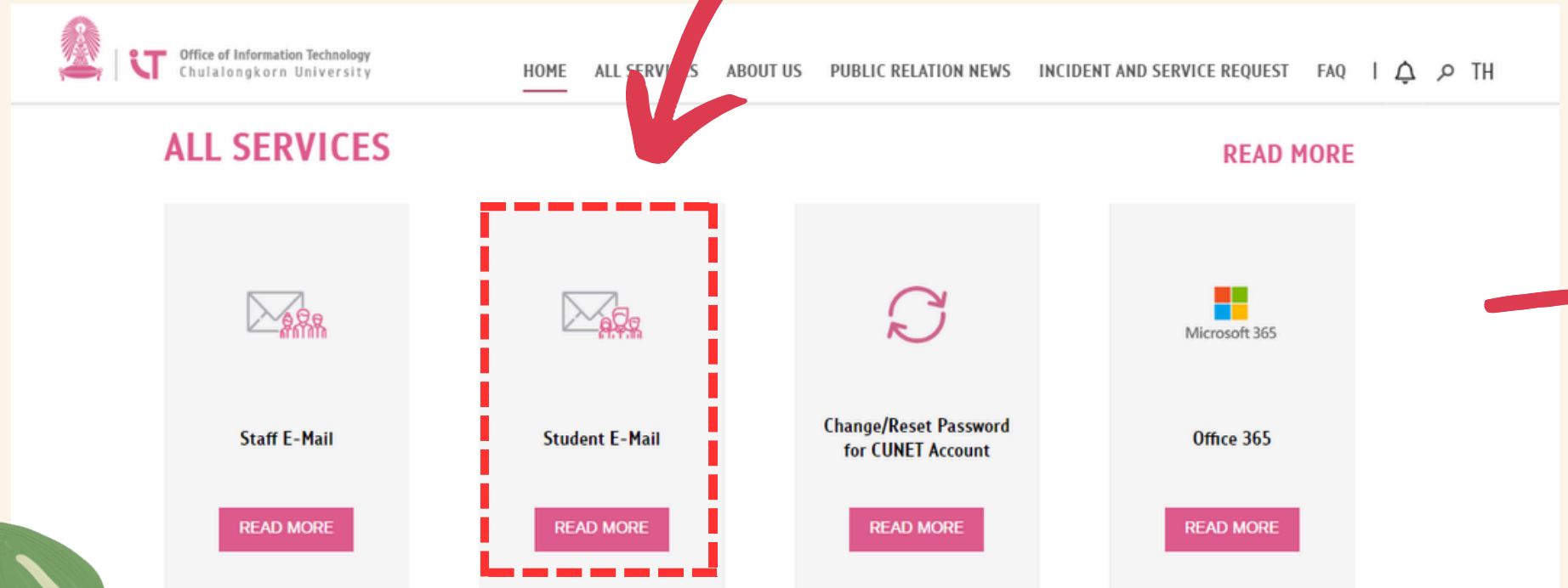
Therefore, all current students should use this email to contact and receive information from the Office of the Registrar to prevent missing out important information, which will negatively affect you.

เพื่อประโยชน์ของนิสิต



เช็คอีเมลนิสิตเป็นประจำ
 68xxxxxx23@student.chula.ac.th

log in ที่
<https://www.it.chula.ac.th/>



- นิสิตควรตรวจสอบ
ปฏิทินการศึกษาและ
กำหนดการ วัน-เวลา
ประจำแต่ละภาคการศึกษา
โดยละเอียดบนเว็บไซต์เสมอ
- กำหนดการต่างๆ
อาจมีการเปลี่ยนแปลง
ให้ติดตามข้อมูลล่าสุด
จากประกาศบนเว็บไซต์

สำนักงานการทะเบียน
OFFICE OF THE REGISTRAR
Chulalongkorn University

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568
First Semester, Academic Year 2025

ตารางเวลาเพิ่ม-ลดรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน ช่วงลงทะเบียนเรียนสาย (4-15 ส.ค. 2568)
Registration ,Course Dropping, Changing Sections Timetable (4-15 August 2025)

9:00 - 11:59 / 21:00 - 23:59
ลดรายวิชา
Course Dropping

9:00 / 21:00
ประกาศผลฯ CR74
Result Announcement

8:00 - 8:59 /
20:00 - 20:59
ปิดทุกเมนู
All menus closed

0:00 - 8:00 / 12:00 - 20:00
แสดงความจำนง เพิ่มรายวิชา
เปลี่ยนตอนเรียน
* ใช้เมนู "ลงทะเบียน/เปลี่ยนตอนเรียน"
Request for Registration, Adding,
Changing Sections
* Use "Registration Request
/Changing Section" menu

[CUREG Calendar] วิทยาลัยนานาชาติ / Semester & Semester-International

Today August 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	Aug 1	2	3
	รับทราบผลการศึกษา CR60 ภาค					
4	5	6	7	8	9	10
	ชำระค่าเล่าเรียน ค่าปรับลงทะเบียนเรียนสายและค่าธรรมเนียมการศึกษา(หากมี) ผ่าน CUNEX / Pay tuition fees Late registration fines and tuition fees as specified by the program (if any) via CUNEX					
	+2 more	+1 more	+1 more	+1 more	+1 more	+1 more
11	12	13	14	15	16	17
	ชำระค่าเล่าเรียน ค่าปรับลงทะเบียนเรียนสายและค่าธรรมเนียมการศึกษา(หากมี) ผ่าน CUNEX / Pay tuition fees Late registration fines and tuition fees as specified by the program (if any) via CUNEX					
	+1 more	+1 more	+1 more	+1 more	+2 more	
18	19	20	21	22	23	24
	ชำระค่าเล่าเรียน ค่าปรับลงทะเบียนเรียนสายและค่าธรรมเนียมการศึกษา(หากมี) ผ่าน CUNEX / Pay tuition fees Late registration fines and tuition fees as specified by the program (if any) via CUNEX					
	11pm วันสุดท้าย ชำระค่าเล่าเรียน					
25	26	27	28	29	30	31

Events shown in time zone: Indochina Time - Bangkok



กำหนดการลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตใหม่ ภาคการศึกษาต้น
 ปีการศึกษา 2568 ระบบทวิภาค/นานาชาติ
 Course Registration Schedule (New Students) of the First Semester
 Academic Year 2025 Semester and International System



กำหนดการลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตใหม่
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 ระบบทวิภาค/นานาชาติ
Course Registration Schedule [New Students]
of the First Semester Academic Year 2025
Semester and International System

วันที่ Date	การลงทะเบียนเรียน Registration	การชำระเงิน Payment	หมายเหตุ Remarks
8/07/2025 (Starts 00:01) ถึง / to 14/07/2025 (Ends 23:59)	[นิสิตใหม่] แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 1 [New Students] Request for Registration Round 1	ชำระเงินค่าเล่าเรียน (CUNEX) **ตรวจสอบในแอป CUNEX เกี่ยวกับรายละเอียดการชำระเงิน** Call Center 02-008-6556	*นิสิตที่ได้ดำเนินการ แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 1-3 แล้ว ถือว่านิสิตทำตามหน้าที่ จะไม่เสีย ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนสาย ตามประกาศ
17/07/2025 (Starts 12:00) ถึง / to 21/07/2025 (Ends 23:59)	รับทราบผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 1 และแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 2 Check Registration Round 1 Result & Registration Request Round 2	8/07/2025 ถึง / to 3/08/2025 (Ends 23:00)	
25/07/2025 (Starts 12:00) ถึง / to 30/07/2025 (Ends 23:59)	รับทราบผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 2 และแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 3 Check Registration Round 2 Result & Registration Request Round 3	Tuition Fee Payment (CUNEX) **Check in the CUNEX about payment details** Call Center 02-008-6556	*Students who have requested for registration in the 1st to 3rd round are considered to have done their duties and will not be charged late registration fine according to the announcement
1/08/2025 (Starts 15:00) ถึง / to 3/08/2025 (Ends 23:00)	รับทราบผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 3 Check Registration Round 3 Result		

วันที่ Date	ลงทะเบียนเรียนสาย Registration	ชำระเงิน Payment	หมายเหตุ Remarks
4/08/2025 (Starts 00:01) ถึง / to 15/08/2025 (Ends 20:00)	ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่มรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน และลดรายวิชา Late Registration / Adding, Changing Sections and Dropping *โปรดตรวจสอบรอบเวลาเพิ่ม-ลด ที่ตารางเวลา* *Please check add-drop timetable*	4/08/2025 ถึง / to 17/08/2025 (Ends 23:00) Tuition Fee Payment (CUNEX) **Check in the CUNEX about payment details** Call Center 02-008-6556	*นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนสาย ในช่วง 4 - 15 ส.ค. 2568 ต้องชำระค่าปรับ ลงทะเบียนเรียนสาย ตามประกาศ *Students who do the late registration (4 - 15 AUG 2025) must pay late registration fine according to the announcement
21/08/2025 ถึง / to 29/08/2025	ตรวจสอบรายชื่อนิสิตทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ผู้สอน (ครั้งที่ 1) (Check the 1st CR52)		
12/09/2025 (Ends 23:00)	ลดรายวิชาวันสุดท้าย Last day of dropping courses		

สำนักงานการทะเบียน 29 พฤษภาคม 2568

Office of the Registrar 29 May 2025



การลงทะเบียนเรียน

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียน
ตามแผนการศึกษา

ไม่น้อยกว่า

ให้ลงทะเบียนเรียน
เกินกว่าข้อบังคับฯ



สำนักงานการทะเบียน
OFFICE OF THE REGISTRAR
Chulalongkorn University

การลงทะเบียนเรียนตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
ได้ไม่เกินหน่วยกิตดังต่อไปนี้

▶ ระดับปริญญาตรี

- ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ลงได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
- ภาคฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต (เฉพาะนิสิตปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป)
- *นิสิตปีการศึกษา ก่อน 2564 ลงได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

(ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ , พ.ศ ๒๕๖๕)

▶ ระดับบัณฑิตศึกษา

- ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ลงได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- ภาคฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

(ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑)

สำนักงานการทะเบียน
19 พฤษภาคม 2566



การลงทะเบียนเรียน : เพื่อขอประเมินผล S/U

การลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ในระดับปริญญาตรี
ต้อง**ขอประเมินเป็น S/U** เท่านั้น

ขอประเมินเป็น S/U
จะต้องส่งคำร้องถึงทะเบียนคณะฯ
ภายใน**สัปดาห์ที่ 2** ของภาคการศึกษา

กรณีลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมพื้นฐาน
โดยขอประเมินเป็น S/U
จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรที่เข้าศึกษา
อย่างน้อย **3** หน่วยกิต
(ยกเว้นสอบผ่านหมดแล้ว)



การลงทะเบียนเรียน : เพื่อขอประเมินผล V/W

การขอ V/W

ต้องส่งคำร้องถึงทะเบียนคณะฯ
ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยขอเป็น V/W

ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน
และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
หรือเป็นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด
ให้ลงทะเบียนเรียน และให้ขอเป็น V/W



การลงทะเบียนเรียน : Doctoral Dissertation Seminar

นิสิตระดับปริญญาเอก

ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนาครบตามที่หลักสูตร
กำหนดแล้ว และยังไม่สำเร็จการศึกษา

ต้องลงทะเบียนรายวิชาสัมมนาวิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาเอก (Doctoral Dissertation Seminar)
ทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา



การขอยกเว้นรายวิชา

เงื่อนไข

นิสิตอาจขอยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา หากเคยศึกษา และสอบผ่าน รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

- ที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเท่ากับ รายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา
- มีผลการศึกษาเป็น S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

เงื่อนไข

- ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว **ไม่เกิน 5 ปี** นับแต่ภาคการศึกษาถัดไป
- การขอยกเว้นทำได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
- ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่นิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร



02

คำร้อง



www.reg.chula.ac.th



สำนักงานการทะเบียน
OFFICE OF THE REGISTRAR
Chulalongkorn University

Search bar with a magnifying glass icon and flags for Thai and English.

- หน้าแรก
- ข้อมูลที่ควรทราบ ▾
- นิสิต ▾**
- อาจารย์/บุคลากร ▾
- ผู้สำเร็จการศึกษา ▾
- ขอเอกสารสำคัญ ▾
- การรับเข้าศึกษา

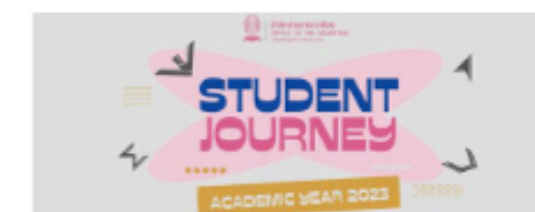
กำหนดการ

- นิสิตใหม่ / ลงทะเบียนแรกเข้า
- คู่มือด้านทะเบียนนิสิต
- คู่มือและแนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียน
- ตารางสอน ตารางสอบ ห้องเรียน
- คำร้อง แบบฟอร์ม
- การขอสำเร็จการศึกษา

การเปิด-ปิด การศึกษา

ACADEMIC CALENDAR

www.reg.chula.ac.th/th/#schedule



การดาวน์โหลดและส่งคำร้อง

reg.chula.ac.th/student/forms



The screenshot shows the website for the Office of the Registrar at Chulalongkorn University. At the top, there is a navigation menu with items like 'หน้าแรก', 'ข้อมูลที่ควรทราบ', 'นิสิต', 'อาจารย์/บุคลากร', 'ผู้สำเร็จการศึกษา', 'ขอเอกสารสำคัญ', and 'การรับเข้าศึกษา'. A dropdown menu is open under 'นิสิต', listing options like 'กำหนดการ', 'นิสิตใหม่ / ลงทะเบียนแรกเข้า', 'คู่มือด้านทะเบียนนิสิต', 'คู่มือและแนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียน', 'ตารางสอน ตารางสอบ ห้องเรียน', 'คำร้อง แบบฟอร์ม', and 'การขอสำเร็จการศึกษา'. Below the menu, there are several informational banners. One banner mentions 'สำนักงานการทะเบียนปรับเวลา' and 'วันเวลาทำการ Working Hours : วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดชดเชย)'. Another banner says 'สำนักงานการทะเบียน จะไม่รับชำระเงินด้วยเงินสด' and 'สามารถใช้ Mobile Banking ชำระเงินโดยสแกน QR Code'. On the right side, there is a 'เข้าสู่ระบบ REG (Log In)' button and a 'STUDENT JOURNEY' graphic.



อีเมลสำหรับส่งคำร้องถึงภาควิชา/หลักสูตร

INFOGRAPHIC
ขั้นตอนการดำเนินการ
คำร้อง



E-mail ในการส่งคำร้องถึงภาควิชา/หลักสูตร

สหสาขา/หลักสูตร/International program

BBTECH => bbtechchula@gmail.com

BISTECH => bistech@chula.ac.th

เทคโนโลยีชีวภาพ/ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ/ ปิโตรเคมีฯ/เทคโนโลยีเยื่อและกระดาษ/

i-sMaT => nopparat.l@chula.ac.th

กลุ่มวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

ชีววิทยา/สัตววิทยา => biology.sc@chula.ac.th

พฤกษศาสตร์/พันธุศาสตร์ => rawipha.p@chula.ac.th

ชีวเคมี => sujitra2507@hotmail.com

จุลชีววิทยา => jitrada.c@chula.ac.th

กลุ่มวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

วิทยาศาสตร์ทางทะเล => suthinee.si@chula.ac.th

ธรณีวิทยา => kjongkol2011@gmail.com

วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (ปริญญาตรี) => requestenvisci@gmail.com

วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (บัณฑิตศึกษา) => requestenvisci@gmail.com

กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ

คณิตศาสตร์ (Undergrad) /

คณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาการคณนา (grad applied math)

=> supattra.u@chula.ac.th

คณิตศาสตร์ (Grad) => supattra.u@chula.ac.th

วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Undergrad, grad comp sci)

=> supattra.u@chula.ac.th

เคมี (Undergrad) => pakakrong.p@chula.ac.th

เคมี (Grad) => thitirat.ph@chula.ac.th

เคมี (นานาชาติ) - BSAC => bsac@chula.ac.th

ฟิสิกส์ => c.thanyalak2@gmail.com

กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

เคมีเทคนิค => watcharachai.c@chula.ac.th

วัสดุศาสตร์ => bhunditmeesat@gmail.com

เทคโนโลยีทางภาพและการพิมพ์ => ekkarin.k@chula.ac.th

เทคโนโลยีทางอาหาร => kamonwan.o@chula.ac.th



ระยะเวลาดำเนินการคำร้อง

+ จท41 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด
(ภายในสัปดาห์ที่ 5)

+ จท34 คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต
(เพื่อลงทะเบียนเรียน ถึงทะเบียนฯ ภายในสัปดาห์ที่ 3
หรือ สัปดาห์ที่ 4-5 ต้องได้รับอนุมัติภายในสัปดาห์ที่
5 หลังจากนั้นต้องลาพักการศึกษาเท่านั้น)

+ จท41 ขอสอบเนื่องจากขาดสอบกลางภาค
(กรณีลาป่วย/เกิดเหตุสุดวิสัย ดำเนินการ
ภายใน 5 วันทำการหลังขาดสอบ)

+ จท44 คำร้องขอลาป่วย
(ภายใน 5 วันหลังขาดสอบ)



สัปดาห์ที่ 1-2

สัปดาห์ที่ 3-4

สัปดาห์ที่ 7

สัปดาห์ที่ 8-9

สัปดาห์ที่ 13

สัปดาห์ที่ 17-19

สัปดาห์ที่ 21

+ ส่งผลการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
+ จท32 คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต
+ จท41 คำร้องขอผ่อนผันค่าเทอม
+ จท43 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผลการศึกษา
เป็น S/U, V/W
+ จท49 คำร้องขอลาพักการศึกษา (ไม่ลงทะเบียนเรียน)
+ คำร้อง จท66 ขอยกเว้นรายวิชา (ภายในเทอมแรก)
ชำระเงินได้ทันทีภายใน 2 สัปดาห์ ไม่ต้องรอคำร้องได้รับอนุมัติ

+ จท48 คำร้องขอถอนในเวลา
(ในเวลา ส่งคำร้องที่ทะเบียนคณะฯ)

+ จท48 คำร้องขอถอนหลังกำหนด
(ส่งภายในสัปดาห์ที่ 15/ TDF ก่อนวันสอบ
3 วันทำการ แต่ภายในสัปดาห์ที่ 15)

+ จท 49 ขอลาพักการศึกษา (กรณีลงทะเบียนเรียน)
(ดำเนินการก่อนถึงสัปดาห์สอบ/ไม่เข้าสอบปลายภาค)

+ จท35 คำร้องขอทบทวนเกรด
(ภายใน 30 วันหลังได้รับการแจ้งเกรด)

มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ยกเลิกคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
(ยกเว้นคำร้องขอยกเลิกขอจบการศึกษา)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

✉ acad.sc@chula.ac.th

f @acad.sc.cu

☎ 02-2185006 - 10



อัตราค่าปรับที่ควรทราบ

การลงทะเบียนเรียนสาย

วันละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 3,000 บาท

1

แสดงความจำนงขอลงทะเบียน
หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ขอลงทะเบียนเพิ่ม/ถอนรายวิชา หลังกำหนด

รายวิชาละ 300 บาท

2

ขอลงรายวิชา
สัปดาห์ที่ 7-12 ของภาคการศึกษา
(ถอนหลังกำหนดเสียค่าปรับไม่เกินสัปดาห์ที่ 15)

ขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต

ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท
ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

3

ภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพ

ขอจบการศึกษาช้ากว่ากำหนด

วันละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 3,000 บาท

4

ขอสำเร็จการศึกษา
สัปดาห์ที่ 6-12 ของภาคการศึกษา



การติดตามคำร้อง

นิสิตคณะวิทยาศาสตร์

**สามารถติดตาม
คำร้องได้ที่**

https://www.activities.sc.chula.ac.th/vck_Login.php

ใช้ Log in และ password
เดียวกับ email จุฬาฯ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
งานวิชาการและกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาฯ
email : academic.sci.cu@gmail.com
facebook : งานวิชาการและกิจการนิสิต
คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระบบการติดตามคำร้องของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์
https://www.activities.sc.chula.ac.th/vck_Login.php

ระบบติดตามเอกสารคำร้องของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์

ใส่คำค้นหา

คำสั่งทั่วไป
คำสั่ง CF
นัดหมาย
ให้คำปรึกษา
ออกจากระบบ

ลำดับที่	วันที่รับเรื่อง	เลขที่หนังสือ	เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	เรื่อง	คำร้อง	หมายเหตุ	วันที่รับ	สำนักทะเบียนรับ	หมายเหตุ
1										
2										
3										

03

สถานภาพนิสิต



การขอรักษาสถานภาพ

นิสิตส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว
แต่อยู่ระหว่างรอตีพิมพ์ผลงาน

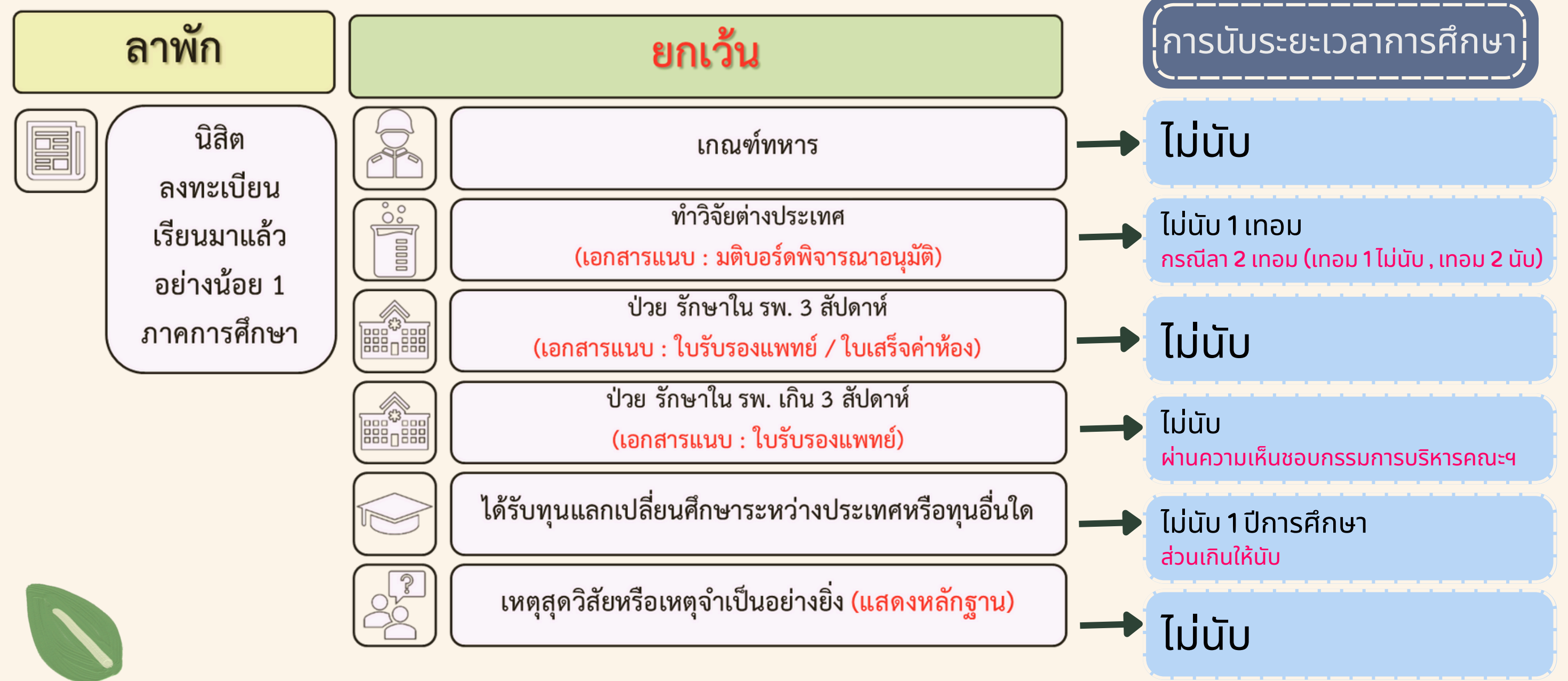
- **กรณียังมีระยะเวลาการศึกษา**
ต้องส่งคำร้องถึงทะเบียนคณะฯ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษา
- **กรณีครบระยะเวลาการศึกษาแล้ว**
ต้องทำเรื่องขอย้ายเวลาการศึกษา ถึงหลักสูตรที่นิสิตสังกัด
ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ครบระยะเวลาการศึกษา
(เรื่องต้องถูกส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัยก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป)
และเมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาแล้ว ต้องส่งคำร้องขอรักษาสถานภาพ
ถึงทะเบียนคณะฯ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษา
(ทำทันทีที่ทราบผลการขอย้ายเวลาฯ)

การขอลาพักการศึกษา

นิสิตที่ประสงค์จะหยุดกิจกรรมด้านการศึกษากับมหาวิทยาลัย เป็นการชั่วคราว ต้องส่งคำร้องขอลาพักการศึกษา (จก.49) พร้อมหลักฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- **กรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน**
ต้องส่งคำร้องถึงทะเบียนคณะฯ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษา
- **กรณีลงทะเบียนเรียน**
ต้องส่งคำร้องถึงทะเบียนคณะฯ ภายในวันสุดท้ายของการเรียน
ในภาคการศึกษา

การขอลาพักการศึกษา



โดย รองคณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.สีหนาท ประสงค์สุข)

ผู้ช่วยคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชาณี แบนศิริ)



งานบัณฑิตศึกษา

เรื่อง โครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์

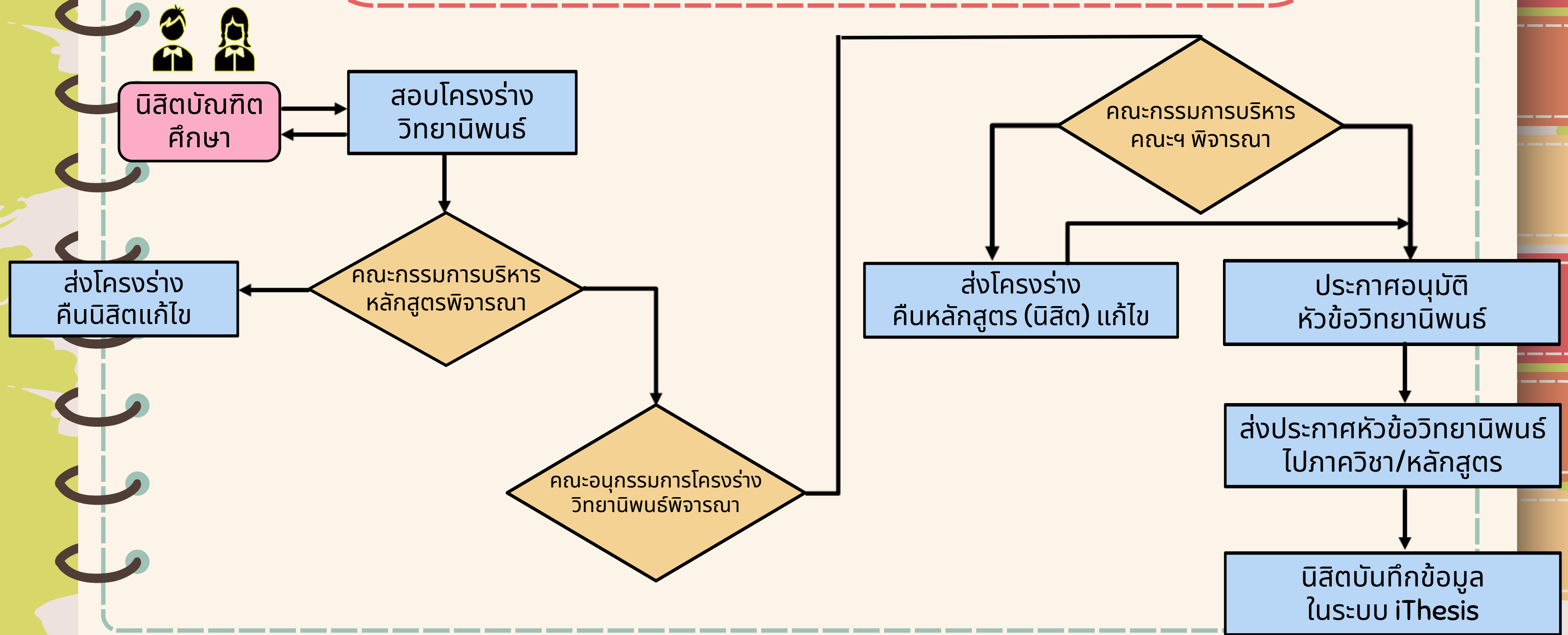
การเผยแพร่บทความทางวิชาการ การขอสำเร็จการศึกษา

04



**โครงร่างวิทยานิพนธ์
สอบวิทยานิพนธ์
การเผยแพร่บทความทางวิชาการ**

Flow Chart โครงร่างวิทยานิพนธ์



check list เอกสารเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์จากหลักสูตร

แบบฟอร์ม

ใช้แบบฟอร์ม เวอร์ชันของคณะที่อัปเดตใน
เว็บไซต์วิชาการ <https://www.acad.sc.chula.ac.th>

- (ภาษาไทย) : ป.โท ม1- ม5
- (ภาษาอังกฤษ) : ป.โท M1- M5
- (ภาษาไทย) : ป.เอก ด1- ด5
- (ภาษาอังกฤษ) : ป.เอก D1- D5

ทั้งนี้ การเลือกแบบฟอร์ม
ขึ้นอยู่กับ อ ที่ปรึกษากำหนด

หลักฐานประกอบ

ภาคผนวก (appendix)

หลักฐานจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์
หรือสัตว์ทดลอง (ถ้ามี)

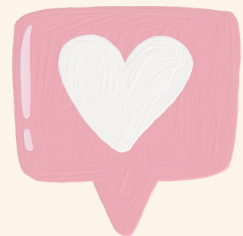
หลักฐานด้านการควบคุมความปลอดภัยทาง
ชีวภาพ (ถ้ามี)



ข้อมูลโครงสร้างวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์งานวิชาการฯ คณะวิทยาศาสตร์
หัวข้อ “บัณฑิตศึกษา”

WWW.ACAD.SC.CHULA.AC.TH/GRADUATE-EDUCATION.PHP



05

คะแนนภาษาอังกฤษ
และ การขอสำเร็จการศึกษา





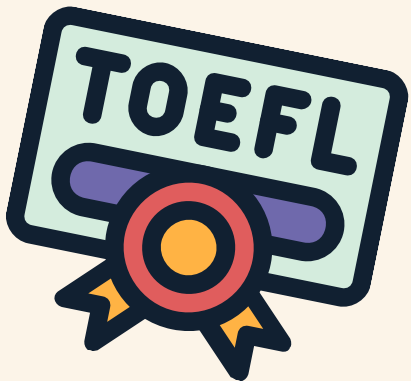
กำหนดการสอบภาษาอังกฤษ



ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2568

ภาคการศึกษาปลาย
ปีการศึกษา 2568

นิสิตต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ
ก่อนสมัครเข้าศึกษา เก็บเป็นหลักฐาน
สำหรับยื่นสำเร็จการศึกษา



เกณฑ์การยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษ

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ
ในการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

ผู้ที่เข้าศึกษาอาจได้รับยกเว้นคะแนนสอบภาษาอังกฤษ
ทั้งแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา

ผู้เข้าศึกษาที่เป็นผู้รับทุน
เข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจให้ยกเว้นคะแนนภาษาอังกฤษแรกเข้า
ต้องผ่าน หรือลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ตารางคะแนนสอบภาษาอังกฤษ

➤ นิสิตเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561
ดำเนินการก่อนสอบวิทยานิพนธ์

นิสิตปริญญาโท

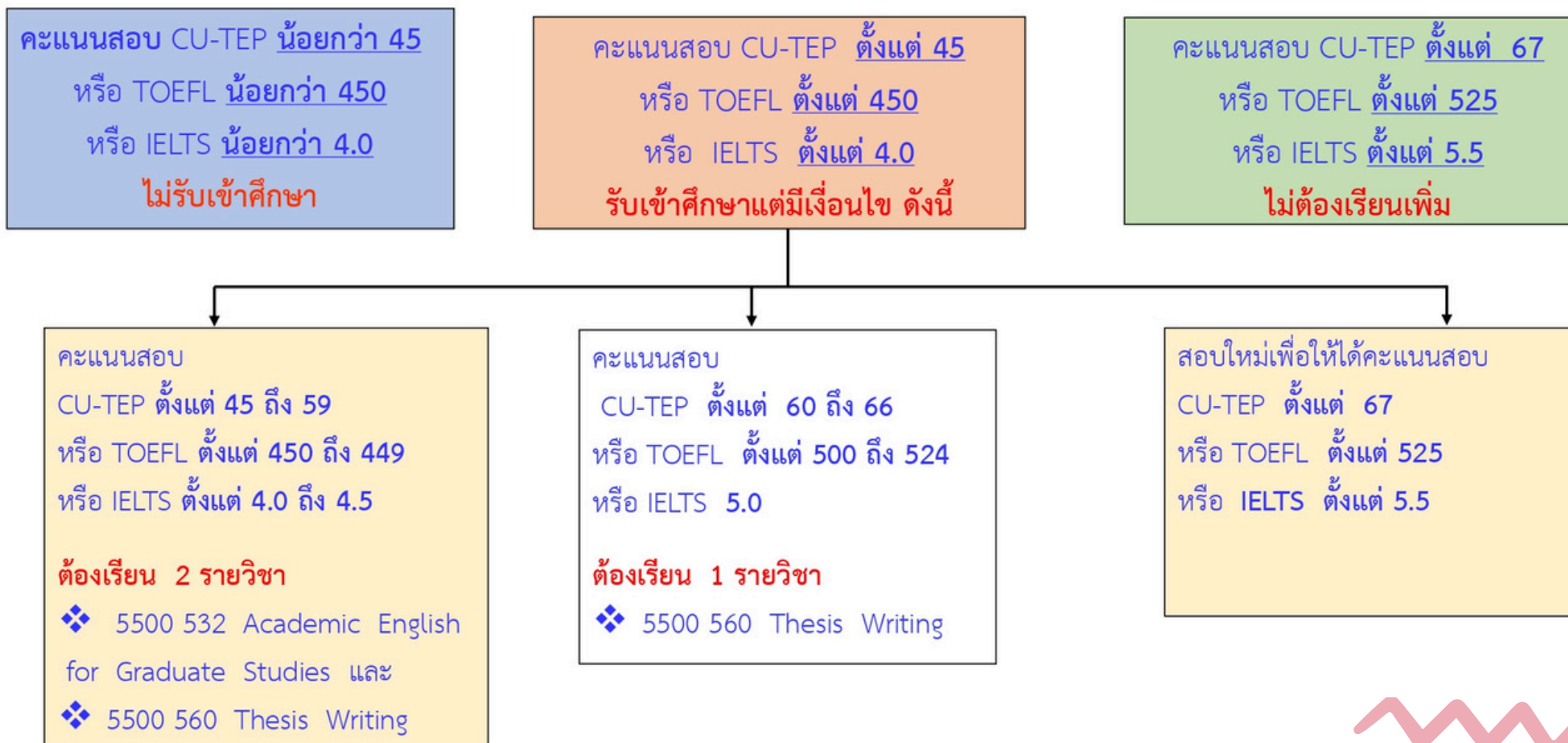


ตารางคะแนนสอบภาษาอังกฤษ

➢ นิสิตเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561
ดำเนินการก่อนสอบวิทยานิพนธ์



นิสิตปริญญาเอก



เงื่อนไขการขอสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาโทบัณฑิต

1. ลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตสอบได้ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
(เฉพาะแผนการศึกษาที่มี **coursework**)
2. ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร
3. ต้องได้รับหรือยอมรับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ
4. บันทึกข้อมูลขอสำเร็จการศึกษา (ตั้งแต่สัปดาห์ ที่ 7-12 ของภาคการศึกษา) ผ่านเว็บไซต์ www.reg.chula.ac.th เมนู “ขอสำเร็จการศึกษา” โดยต้องกดบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

1. ลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตสอบได้ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
(เฉพาะแผนการศึกษาที่มี **coursework**)
2. ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร
3. ต้องได้รับหรือยอมรับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ
4. บันทึกข้อมูลขอสำเร็จการศึกษา (ตั้งแต่สัปดาห์ ที่ 7-12 ของภาคการศึกษา) ผ่านเว็บไซต์ www.reg.chula.ac.th เมนู “ขอสำเร็จการศึกษา” โดยต้องกดบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

เอกสารประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

1. แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ทางการศึกษา (check-list)
2. ใบประมวลผลการศึกษา: Supplement ในระบบ Gloves
3. รายงานผลการลงทะเบียนเรียน (CR54) ภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาในระบบ Reg Chula (ยกเว้นกรณีนิสิตรักษาสถานภาพการศึกษา)
4. หลักฐานการแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาในระบบ Reg Chula
5. บันทึกข้อความขอเพิ่มรายวิชาเลือกในหลักสูตร (ถ้ามี)
6. บันทึกข้อความส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การสอบประมวลความรู้ (แผน ข) พร้อมสำเนา รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/ผลการสอบประมวลความรู้ (แผน ข)
7. สำเนาคะแนนสอบภาษาอังกฤษ / มติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่อนุมัติยกเว้นคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (แบบรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ-กรณีใช้คะแนนสูงกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด)
8. รายงานการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากระบบ i-Thesis
9. หลักฐานการส่งเอกสาร (ทางอีเมล) ประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
10. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับหรือยอมรับให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

ระดับปริญญาโทบัณฑิต

- PROCEEDING/ผลงานทางวิชาการ
- หนังสือตอบรับ

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

- ผลงานทางวิชาการ/บทความวิจัย
- หนังสือตอบรับ

11. หนังสืออนุมัติการสำเร็จการศึกษา (กรณีรับทุน คปก. หรือทุนอื่นใดที่มีเงื่อนไข)
12. ใบตรวจสอบเอกสารการขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

06

ทุนการศึกษา

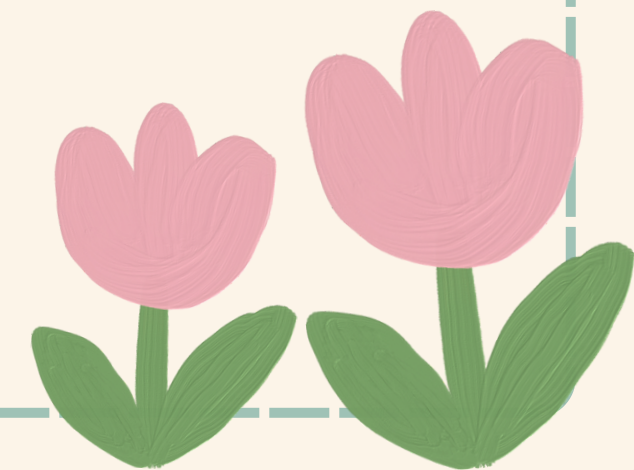
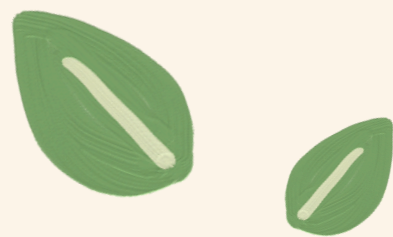


โดย ผู้ช่วยคณบดี
(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภอรรถ ศิริกันทรมาศ)



งานปริญญานิพนธ์ที่ตติศึกษา

เรื่อง ทฤษฎีวิจัยในต่างประเทศ



โครงการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยในต่างประเทศ (IRP-2026)



สนับสนุนให้คณาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ออกไปทำวิจัยที่ต่างประเทศ



ระยะเวลาสัญญา 1ปี



สามารถใช้เงินสนับสนุนนี้ ร่วมกับทุนอื่นได้

วัตถุประสงค์

- ➡ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยในระดับนานาชาติ
- ➡ พัฒนาศักยภาพด้านวิจัยของคณาจารย์/นิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์
- ➡ เพิ่มปริมาณและคุณภาพของผลงานตีพิมพ์ที่มีความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ

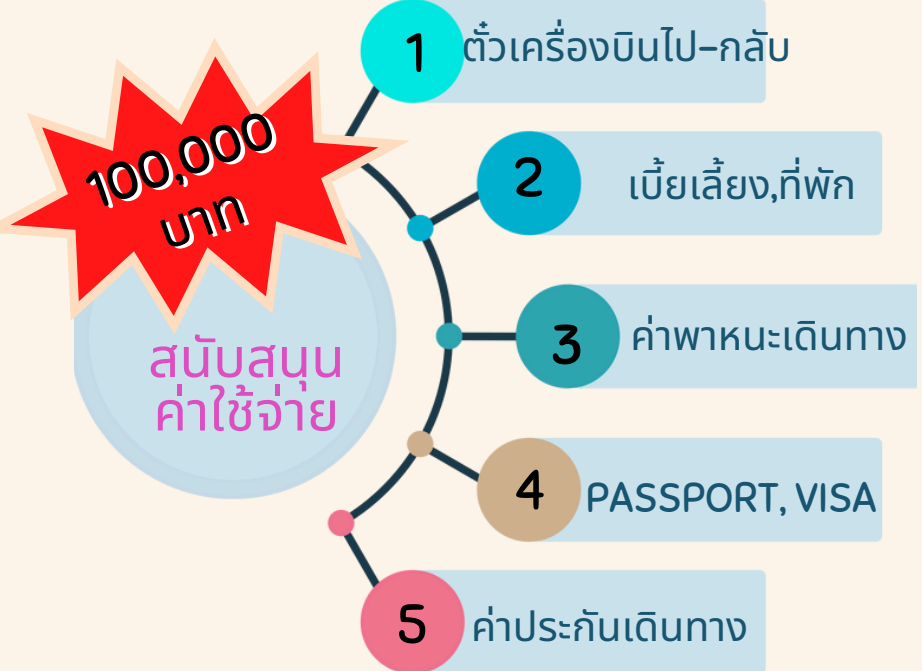
คุณสมบัติ นิสิต

01 นิสิตระดับ ป.โท หรือระดับ ป.เอก ที่ศึกษาแบบเต็มเวลา

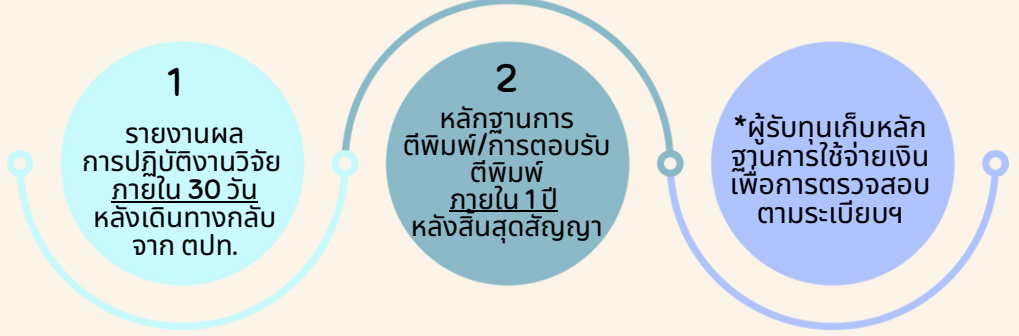
02 โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

03 มีคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์รับเข้า และก่อนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์

04 ไม่อยู่ระหว่างรับโครงการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยฯ ของคณะฯ หากนิสิตอยู่ระหว่างรับทุนอื่น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนนั้น ๆ

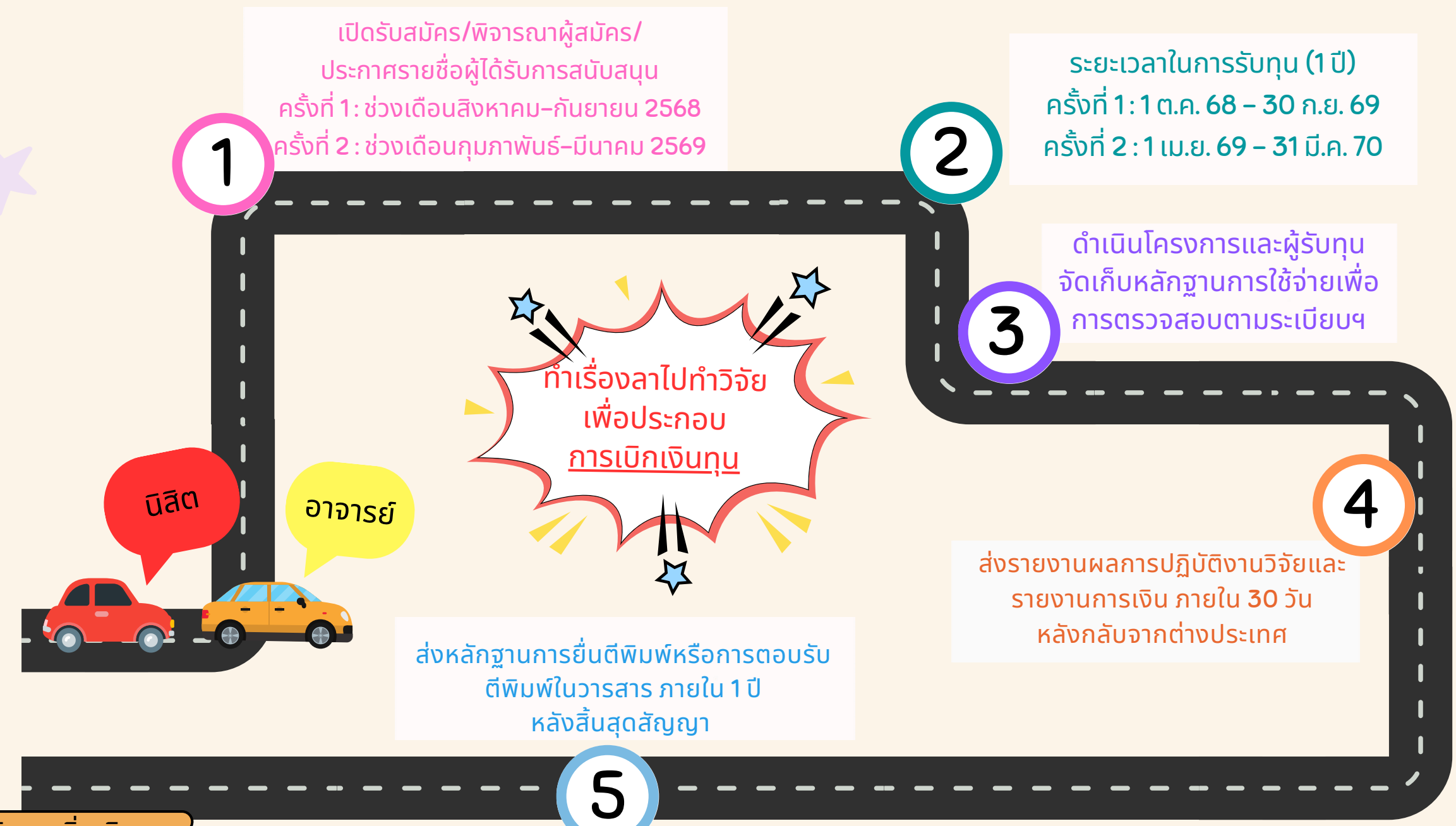


ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งเอกสาร มาที่งานวิจัยและบริการวิชาการ




ข้อมูลเพิ่มเติม ที่เว็บไซต์ งานวิจัยและบริการวิชาการ

โครงการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยในต่างประเทศ (IRP-2026)



ข้อมูลเพิ่มเติม
ที่เว็บไซต์
งานวิจัยและวิชาการ

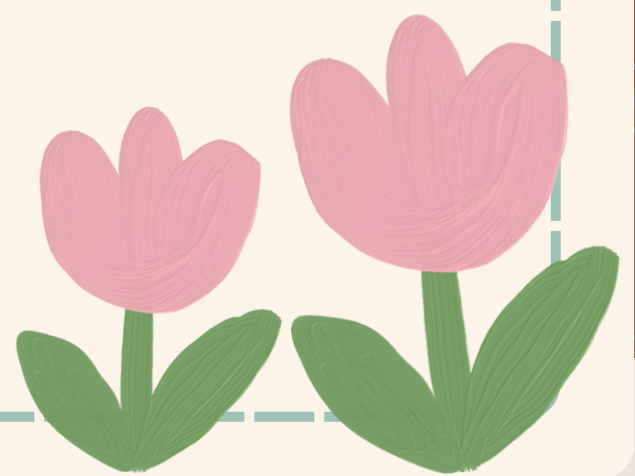
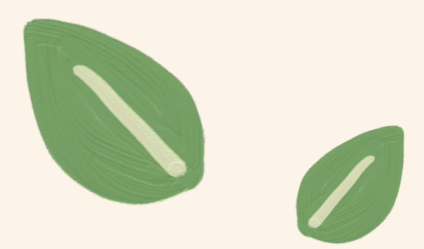


โดย ผู้ช่วยคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชาณี แบนศิริ)

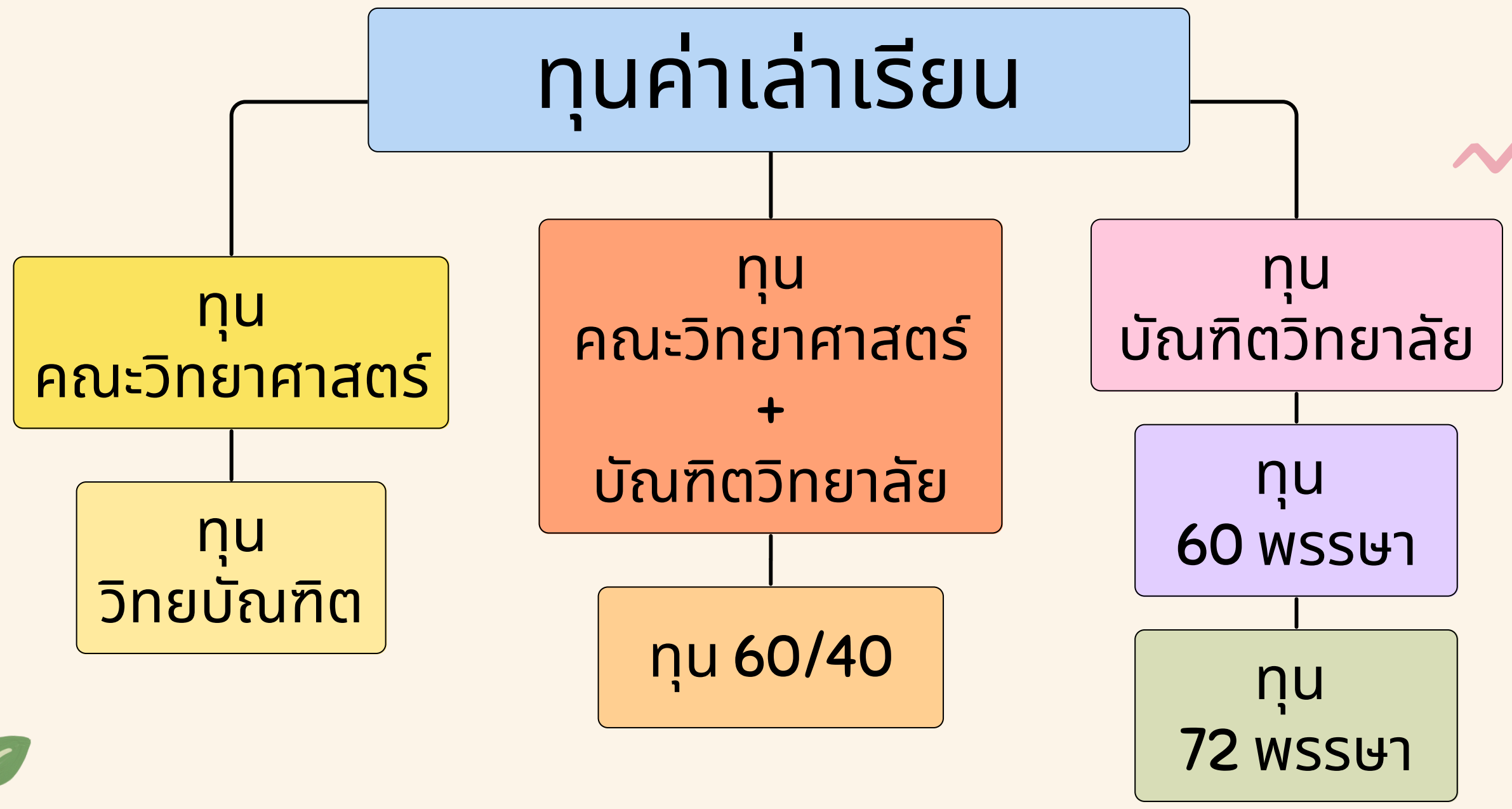


งานปริญญากิตติมศักดิ์

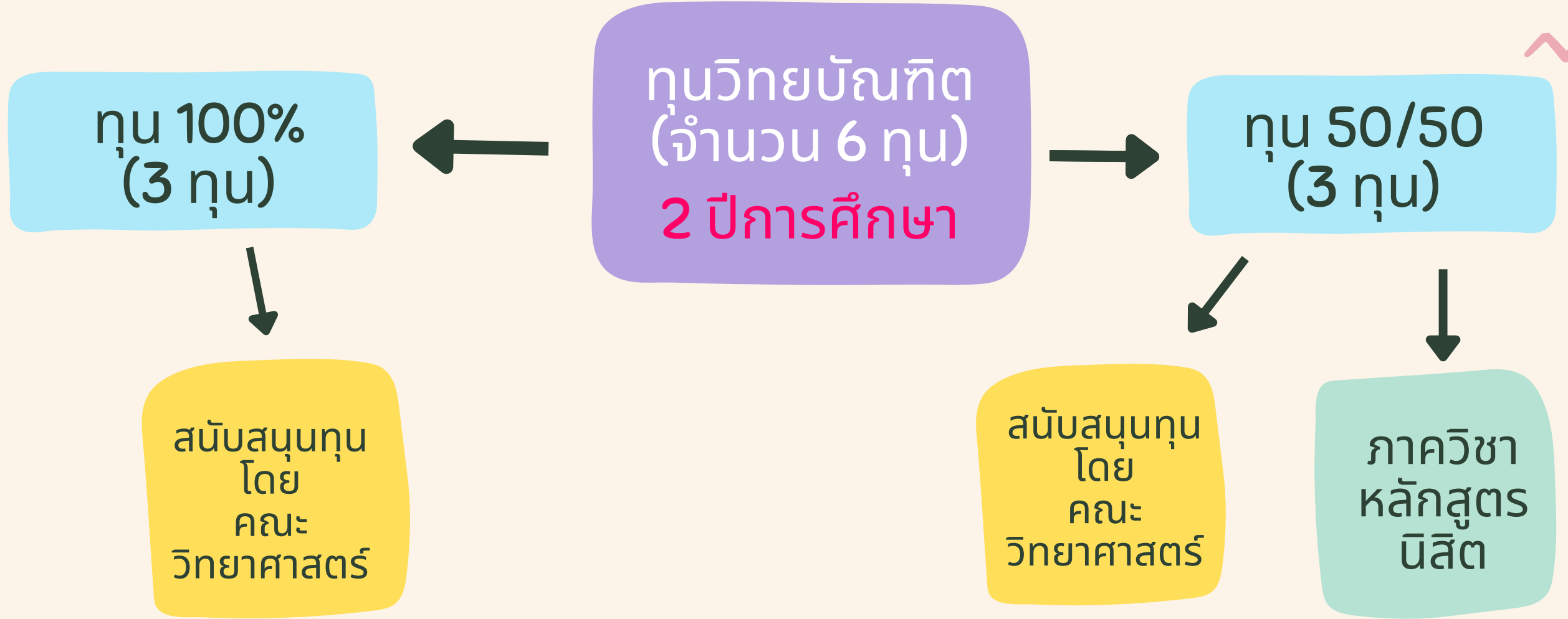
เรื่อง คุณอุดหนุณการศึกษา
คุณสนับสนุนงานวิจัย



ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนิสิตแรกเข้า



ทุนอุดหนุนการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์



เงื่อนไขทุนวิทยบัณฑิต

- เป็นนิสิต ป.โท แรกเข้าชั้นปีที่ 1
- ภาควิชา/หลักสูตร พิจารณาแล้วสามารถเรียนจบหลักสูตร
- ไม่ได้รับทุนอื่นๆ ที่เป็นค่าเล่าเรียน เช่น ทุน สกอ. คปก. พสวท. TGIST หรือทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย เป็นต้น

ทุนวิทยบัณฑิต : วิธีการเบิกจ่ายทุน

ทุน 100%

เทอม 1
ภาควิชา/หลักสูตร เบิกจ่ายให้นิสิต

เทอม 2 เป็นต้นไป
หักในระบบ CUNEX

ทุน 50/50

ตลอด 2 ปีการศึกษา
ภาควิชาและหลักสูตร
เบิกจ่ายให้นิสิต

ทุนวิทยุบัณฑิต : กรณีผิดสัญญาทุนการศึกษา



ทุนอุดหนุนการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย : ทุน 60/40

60

บัณฑิตวิทยาลัย
60%

ค่าเล่าเรียน
(1 ทุน/หลักสูตร
/ปีการศึกษา)

40

คณะ 20%

ภาควิชา/
หลักสูตร 20%

เงื่อนไขทุน 60/40

- เป็นนิสิต ป.เอก หรือ ป.โท แรกเข้าชั้นปีที่ 1
- เป็นนิสิตกำลังศึกษา ป.เอก หรือศึกษา ป.โท มาแล้วไม่เกิน 1 ปีการศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ
- เป็นนิสิตหลักสูตรต่อเนื่อง และเพิ่งได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาแล้วไม่เกิน 1 ปีการศึกษา หรือ
- เป็นนิสิตหลักสูตร Joint Degree/Double Degree

ทุนอุดหนุนการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย : ทุน 60/40

วิธีการเบิกจ่ายทุน

กรณีผลิตสัญญาทุน

เทอม 1
นิสิตส่งใบเสร็จค่าเล่าเรียน
เบิกกับบัณฑิตวิทยาลัย

นิสิตลาออก/พ้นสถานภาพ

เทอม 2
บัณฑิตวิทยาลัยเรียกเก็บเงินคณະฯ
(หักศูนย์ต้นภาควิชา/หลักสูตร)

คืนเงินที่บัณฑิตวิทยาลัย



ทุนอุดหนุนการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย

กำหนดการ รับสมัคร

ทุน 72 พรรษา

ภาคต้น

- รอบที่ 1: เดือนมีนาคม 68
- รอบที่ 2: เดือนพฤษภาคม 68
- รอบที่ 3: เดือนมิถุนายน 68

ภาคปลาย

- รอบที่ 1: เดือนพฤศจิกายน 68
- รอบที่ 2: เดือนธันวาคม 68

ป.เอก 20 ทุน
ป.โท 30 ทุน

ค่าเล่าเรียน + ค่าใช้จ่ายรายเดือน
หรือให้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว

- เป็นนิสิต ป.เอก หรือ ป.โท แรกเข้าชั้นปีที่ 1
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงและสมัครเข้าศึกษาด้วยวิธีพิเศษ และหลักสูตรรับเข้าศึกษา
- เป็นนิสิตในหลักสูตรควบข้ามระดับ ที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร ป.โท ภาคการศึกษาแรก

เงื่อนไขทุน 72 พรรษา

(สำหรับนิสิตโครงการทุนพระบรมโอรสาธิราชฯ ถ่า่นั้น)

สมัครเข้าศึกษา ป.เอก

- วุฒิ ป.ตรี คะแนนเฉลี่ย 3.25 ขึ้นไป
- วุฒิ ป.โท คะแนนเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป หรือมีผลงานที่
ได้ตอบรับ/ตีพิมพ์ในวารสาร ISI หรือ SCOPUS
- เป็นนิสิตได้รับอนุมัติเปลี่ยนจาก ป.โท เป็น ป.เอก
แบบหลักสูตรต่อเนื่อง มีคะแนนเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป
- มีคะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP 60 ขึ้นไป หรือ
TOEFL 500 ขึ้นไป หรือ Computer-based
ตั้งแต่ 173 ขึ้นไปหรือ IELTS ตั้งแต่ 5.0 ขึ้นไป หรือ
ได้ยกเว้นคะแนนภาษาอังกฤษครั้งแรกเข้าและ ก่อน
สำเร็จการศึกษาของจุฬาฯ

สมัครเข้าศึกษา ป.โท

- วุฒิ ป.ตรี คะแนนเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
- มีคะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP 45 ขึ้น
ไป หรือ TOEFL 450 ขึ้นไป หรือ
Computer-based ตั้งแต่ 113 ขึ้นไป
หรือ IELTS ตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไป หรือได้
ยกเว้น คะแนนภาษาอังกฤษครั้งแรกเข้า
และ ก่อนสำเร็จการศึกษาของจุฬาฯ



ทุนอุดหนุนการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย

กำหนดการ รับสมัคร

ทุน 60 พรรษา

ภาคต้น

เดือนพฤษภาคม 68

ภาคปลาย

เดือนธันวาคม 68

ป.เอก 5 ทุน
ป.โท 5 ทุน

ค่าเล่าเรียน + ค่าใช้จ่ายรายเดือน
หรือให้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว

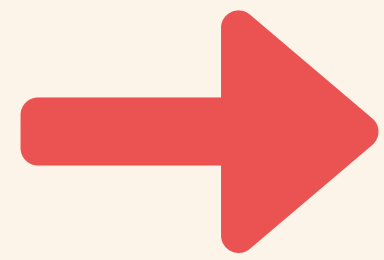
เงื่อนไขทุน 60 พรรษา

- เป็นนิสิต ป.เอก หรือ ป.โท แรกเข้าชั้นปีที่ 1 แบ่งเป็น 2 แบบ
 - แบบที่ 1 ประเภทพิการทางการศึกษา คือ มีความบกพร่องทางการเห็น ได้ยินสติปัญญา ทางกาย ทางการเรียนรู้ ทางการพูดและภาษา
 - แบบที่ 2 ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์
- ไม่ได้รับทุนการศึกษาเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายรายเดือนจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนอื่น เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก บัณฑิตวิทยาลัย

ทุนอุดหนุนการวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย + คณะวิทยาศาสตร์

กำหนดการรับสมัคร

ทุน 90 ปี จุฬาฯ



ช่วงเดือนมกราคม

“จำนวนทุน” ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร



เงื่อนไขทุน 90 ปี จุฬาฯ

- เป็นนิสิต ป.เอก หรือ ป.โท
- โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะฯ แล้ว
- ป.เอก ทุนละไม่เกิน 500,000 บาท
- ป.โท ทุนละไม่เกิน 250,000 บาท



ทุนเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

ปริญญาโท
(วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท)

ปริญญาเอก
(วงเงินไม่เกิน 60,000 บาท)

บัณฑิตวิทยาลัย
สนับสนุน 50%
ของวงเงิน
ทั้งหมด

+

คณะ
วิทยาศาสตร์
สนับสนุน 20%
ของวงเงิน
ทั้งหมด

+

ภาควิชา/
หลักสูตร
สนับสนุน 30%
ของวงเงิน
ทั้งหมด



ทุนสนับสนุนทำวิจัยในต่างประเทศ

ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปไม่เกิน 1 ปี
จำนวนเงิน 300,000 บาท

บัณฑิตวิทยาลัย 100 %

สำหรับผู้รับทุน

- 72 พรรษา

บัณฑิตวิทยาลัย 50%
คณะวิทยาศาสตร์ 50%

- จำนวน 20 ทุน/
ปีงบประมาณ
- ภาควิชา/หลักสูตรฯ
ละ 1 คน

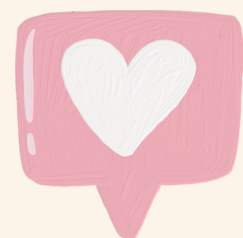
คณะวิทยาศาสตร์ 20%
หลักสูตร 30%

หากผู้สมัคร
ขอรับทุน
เกิน 20 ทุน

ข้อมูลทุนการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
หัวข้อ “ทุนอุดหนุนการศึกษา”

[HTTPS://WWW.GRAD.CHULA.AC.TH
/SCHOLARSHIP.PHP?TYPE=1](https://www.grad.chula.ac.th/scholarship.php?type=1)

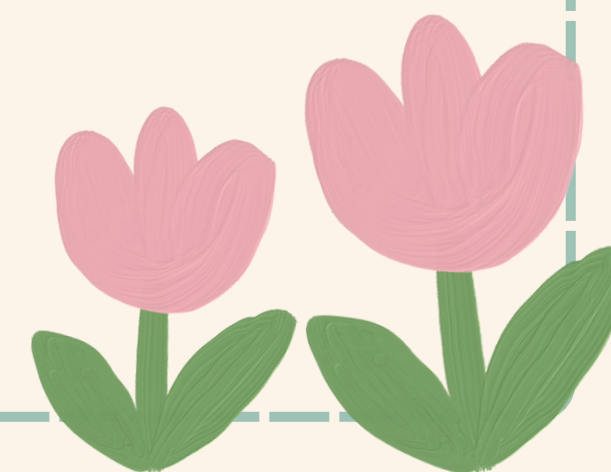
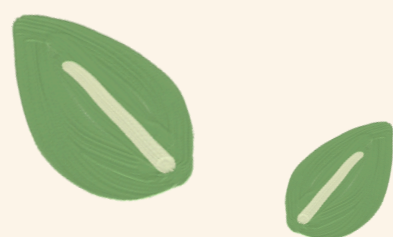


โดย หัวหน้าหน่วยกิจการนานาชาติ
(นางสาวธิดารัตน์ กัญยะติ)



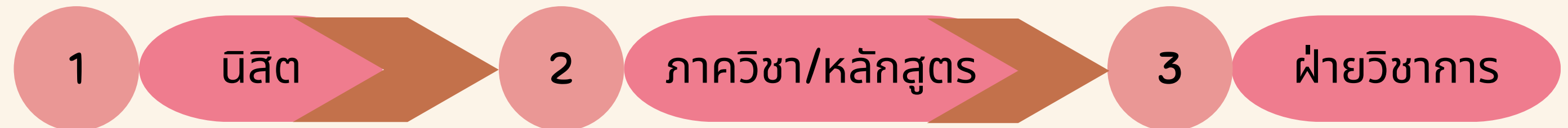
งานนานาชาติ

เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ



การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ (Outbound)

ไปทำวิจัย นำเสนอผลงาน อบรม ฝึกงาน เหตุผลส่วนตัว



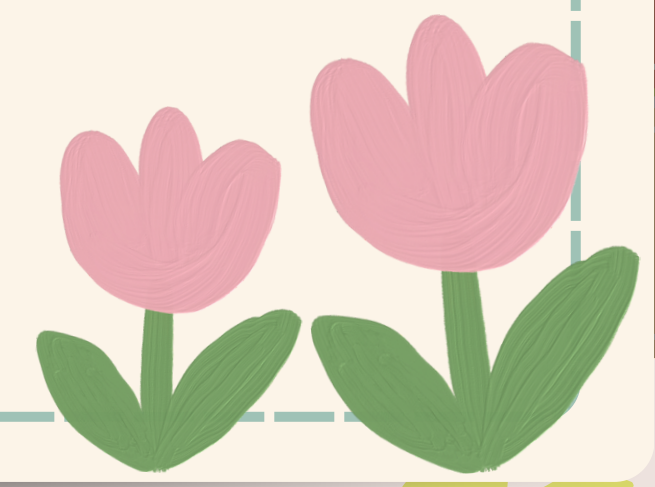
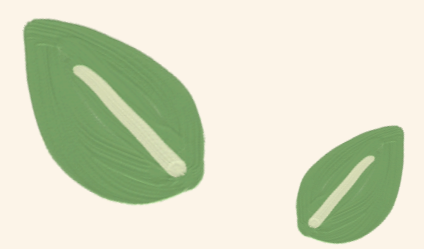
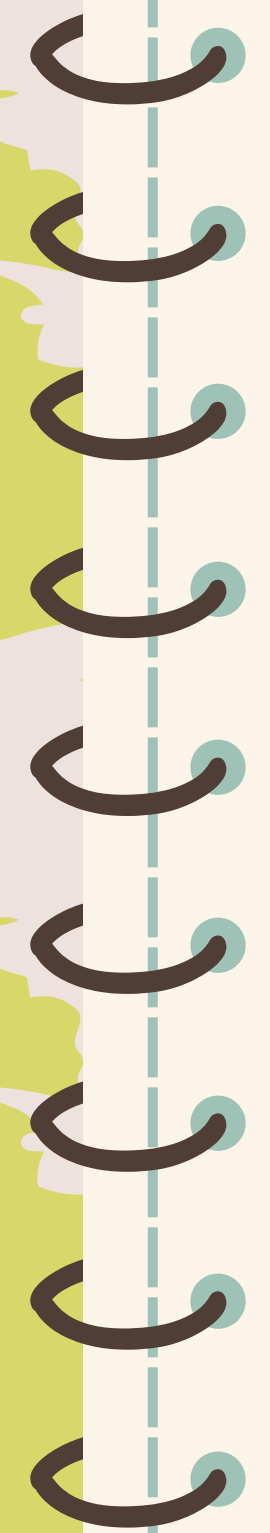
ติดต่อเจ้าหน้าที่ภาควิชา/หลักสูตร
พร้อมเอกสารตอบรับการเข้าศึกษา
วิจัย อบรม หรือปฏิบัติงานในต่าง
ประเทศ อย่างน้อย 2 เดือน ก่อน
เดินทาง

จัดทำบันทึก
ขออนุมัติเพื่อขอเดินทางไปต่างประเทศ
ส่งฝ่ายวิชาการ อย่างน้อย 2 เดือน ก่อน
เดินทาง ตามกำหนดวาระที่ประชุมคณะ
กรรมการบริหารคณะ

จัดทำวาระเข้าที่ประชุม
จัดทำเอกสารเข้าที่ประชุมคณะ
กรรมการบริหารคณะ (2 ครั้ง/เดือน)
และส่งเอกสารอนุมัติไปยังสำนัก
บริหารกิจการนิสิตมหาวิทยาลัย
เพื่อทราบ





ข้อมูลติดต่อ



งานวิชาการและกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์

ห้อง 102 - 105 อาคารเคมี 2

งานวิชาการและกิจการนิสิต
คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเคมี 2 ชั้น 1
ห้อง 102 - 105

- ห้อง 102 (งานวิชาการ)
- ห้อง 104 (กิจการนิสิต)
- ห้อง 105 (หน่วยกิจการนานาชาติ)

คณาจารย์/บุคลากร/นิสิต สามารถติดต่อ
งานวิชาการและกิจการนิสิต (งานวิชาการ)
ได้ในวันและเวลาทำการ
(จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.)



ติดต่อสอบถาม

ทะเบียน วิชาการ

📍 Address

ห้อง 102 อาคารเคมี 2

☎ Telephone

02-2185006-10 , 44 , 54

✉ Email

academic.sci.cu@gmail.com

นานาชาติ

📍 Address

ห้อง 105 อาคารเคมี 2

☎ Telephone

02-2185048, 56

✉ Email

interscicu@chula.ac.th

📘 Facebook

@acad.sc.cu

📘 Facebook

@interscicu

🌐 Website

www.acad.sc.chula.ac.th

กิจการนิสิต

📍 Address

ห้อง 104 อาคารเคมี 2

☎ Telephone

02-2185033-34 , 87667

✉ Email

stuaaffscicu@gmail.com

📘 Facebook

@SAScCU


🌐 Website


www.sda.sc.chula.ac.th

ติดต่อสอบถาม


สหภาควิชา


(ปิโตรเคมีและวิทยาศาสตร์พอลิเมอร์/เทคโนโลยีชีวภาพ/วิทยาศาสตร์ชีวภาพ/เทคโนโลยีเยื่อ กระดาษ และบรรจุภัณฑ์/
วัสดุและเทคโนโลยียั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรม (นานาชาติ) (I-SMaT))

 Address
ห้อง 102 อาคารเคมี 2


 Telephone
02 218 7661, 6191, 7094, 7672

 Email
สหภาควิชา : interdisciplin.sci.cu@365.sc.chula.ac.th
I-SMaT: ismat_CU@chula.ac.th

 Facebook
ปิโตรฯ : [petrochemCU](https://www.facebook.com/chemCU)
เทคโนโลยีชีวภาพ : [Biotech Chula](https://www.facebook.com/BiotechChula)
I-SMaT: International PhD program

 Website
ปิโตรฯ : www.petrochem.sc.chula.ac.th
เทคโนโลยีชีวภาพ : www.biot.sc.chula.ac.th
I-SMaT: <https://i-smat.sc.chula.ac.th/>

ห้องสมุด


 Address
อาคารแถบ นีละนิธิ ชั้น 1 และ 2

 Telephone
02-2185045-47

 Email
sciencelib.chula@gmail.com

 Facebook
[@sciencelib.cu](https://www.facebook.com/sciencelib.cu)

 Website
www.library.sc.chula.ac.th

 Line Official
[@663hmejx](https://www.line.me/tv/official/@663hmejx)



ถาม-ตอบ

