

VISA

for staff



Presented by
**International Division,
Academic and student Affairs
Chulalongkorn University**

 interscicu@chula.ac.com

Agenda

VISA 3

ขอ VISA 7

ต่อ VISA 12

หนังสือรายงานชั่วโมงเรียน 13

หนังสือตรวจประวัติอาชญากรรม 13

ยกเลิก VISA 15

สรุปการดำเนินการ 18

รายงานตัว 90 วัน 20

Re-entry Permit 21

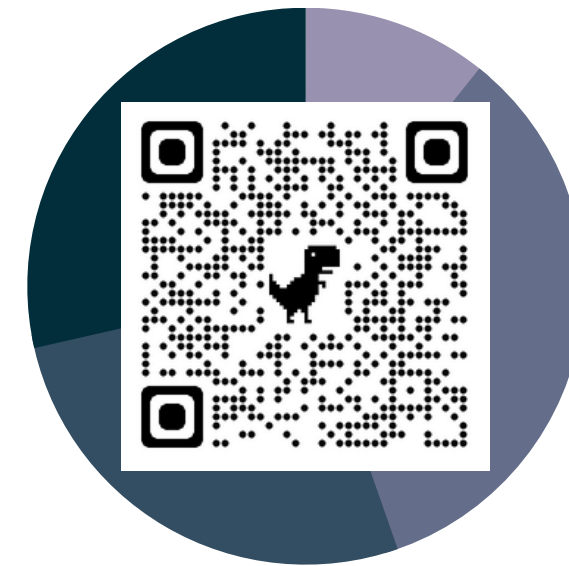
Passport endorsements 22



ติดต่อสอบถาม

น.ส.มีนตา มาตรฐาน (มีน) โทร. 85048
อีเมล meenta.m@chula.ac.th
หน่วยกิจการนานาชาติ งานวิชาการฯ
คณะวิทยาศาสตร์ (ห้อง 105 อาคารเคมี 2)

เว็บไซต์งานวิชาการ
www.acad.sc.chula.ac.th



หน้าบันทึกข้อความต่าง ๆ



VISA

Category
ประเภทวีซ่า

Type of VISA
รูปแบบวีซ่า

Passport Number
เลขที่หนังสือเดินทาง



Valid Until
ใช้ได้ถึงวันที่



VISA

Arrival Stamp

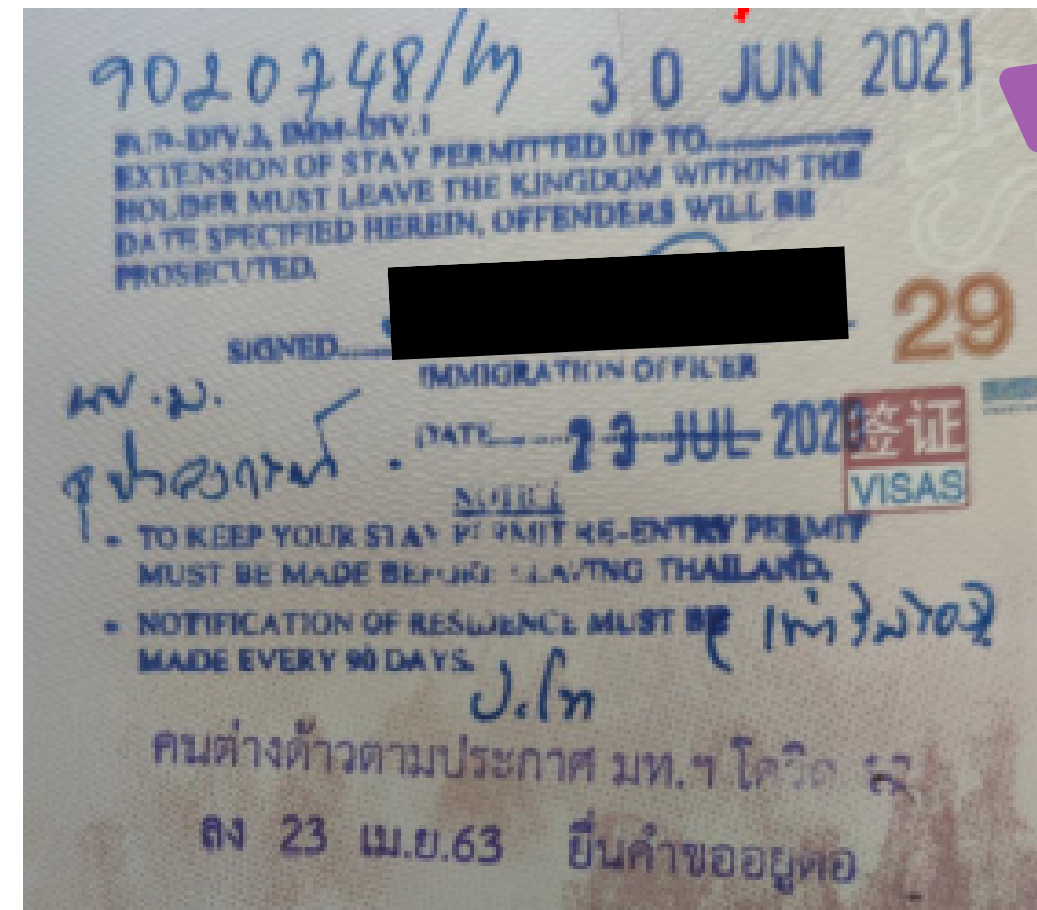


ประเภทวีซ่า

วันที่เดินทาง
เข้าประเทศ

วันสุดท้ายที่อยู่ได้*

Rubber Stamp



วันสุดท้ายที่อยู่ได้*

*ใช้ดูวันหมดอายุ

VISA





ขอรับการตรวจลงตรา

ขอรับการตรวจลงตรา



รับนิสิต


ขอใบตอบรับเข้าศึกษา
(Letter of Acceptance)
ออกโดยคณะวิทยาศาสตร์

-สำเนาหนังสือเดินทาง (passport)

ขอรับการตรวจลงตรา
(ขอ VISA)
ออกโดยสำนักบริหารวิรัชกิจ


-สำเนาหนังสือเดินทาง (passport)
-Letter of Acceptance

ขอรับการตรวจลงตรา

1 เมื่อภาควิชา/หลักสูตร ได้รับนิสิตต่างชาติเข้าศึกษาแล้ว ให้ทำบันทึก
"ขอความอนุเคราะห์ออกใบตอบรับเข้าศึกษา (Letter of Acceptance) ให้แก่นิสิตชาวต่างประเทศ" 
พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของนิสิต ส่งมาที่งานวิชาการในระบบ Lesspaper



เมื่อเอกสารเสร็จสิ้นจะติดต่อให้มารับที่
ห้อง 105 อาคารเคมี 2

2 ทำบันทึก"ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อขอรับการตรวจลงตราให้แก่นิสิตชาวต่างประเทศ" 
ส่งมาที่งานวิชาการในระบบ Lesspaper โดยเอกสารประกอบด้วย

1. หน้าบันทึกข้อความ
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
3. ใบตอบรับเข้าศึกษา (Letter of Acceptance)



จะมีอีเมลจาก OIA แจ้งรับ
เอกสารที่จามจรี 10 ชั้น M2



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์วิชาการ www.acad.sc.chula.ac.th
เมนู วิชาการ > นานาชาติ > ความรู้เกี่ยวกับงานนานาชาติ > เอกสารวิชา

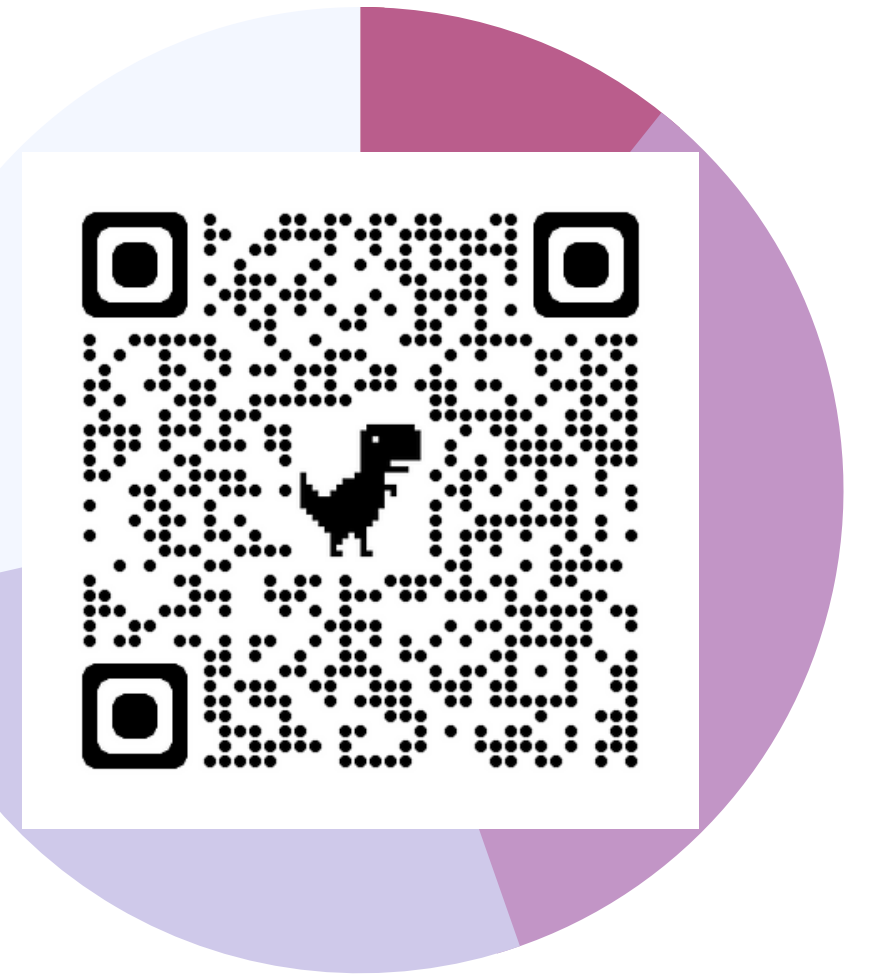
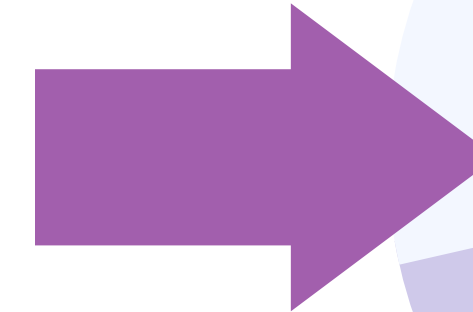


ขอรับการตรวจลงตรา

ด้วยภาควิชา/หลักสูตร.....ได้พิจารณารับนิสิตชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในภาควิชา/หลักสูตร.....

ระดับการศึกษา.....ปริญญาตรี/โท/เอก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ระบุตามหนังสือเดินทาง)	หนังสือเดินทาง เลขที่	สัญชาติ	ระยะเวลาศึกษาตาม หลักสูตร/ปฏิบัติงาน (วัน/เดือน/ปี - วัน/ เดือน/ปี) [ใส่ปีคริสตศักราช]	สถานเอกอัครราชทูตที่ ไปดำเนินการขอวีซ่า (ประเทศ,เมือง)
1					
2					



ตรวจสอบรายชื่อ
สถานทูตไทย ณ ประเทศต่าง ๆ

การนี้ ภาควิชา/หลักสูตร.....จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากคณะวิทยาศาสตร์ ในการดำเนินการออกใบ
ตอบรับเข้าศึกษา (Letter of Acceptance) ให้แก่นิสิตชาวต่างประเทศ ประกอบการขอรับการตรวจลงตราต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ใส่เป็นภาษาอังกฤษตามหน้า PASSPORT

Royal Thai Embassy

















สถานทูตไทยในต่างประเทศ

A | A | A



Royal Thai Embassy

Select Country

- | | | | |
|---|--|---|--|
|  <p>Argentina
Buenos Aires</p> <p>LINK</p> |  <p>Australia
Canberra</p> <p>LINK</p> |  <p>Austria
Vienna</p> <p>LINK</p> |  <p>Bahrain
Manama</p> <p>LINK</p> |
|  <p>Bangladesh
Dhaka</p> <p>LINK</p> |  <p>Belgium
Brussels</p> <p>LINK</p> |  <p>Brazil
Brasilia</p> <p>LINK</p> |  <p>Brunei
Bandar Seri Begawan</p> <p>LINK</p> |
|  <p>Cambodia
Phnom Penh</p> <p>LINK</p> |  <p>Canada
Ottawa</p> <p>LINK</p> |  <p>Chile
Santiago</p> <p>LINK</p> |  <p>China
Beijing</p> <p>LINK</p> |
|  <p>Czech Republic
Prague</p> <p>LINK</p> |  <p>Denmark
Copenhagen</p> <p>LINK</p> |  <p>Egypt
Cairo</p> <p>LINK</p> |  <p>Finland
Helsinki</p> <p>LINK</p> |

ต่ออายุการตรวจลงตรา

ต่ออายุการตรวจลงตรา

เมื่ออายุการตรวจลงตราของนิสิตใกล้จะหมดลง ให้ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อขอยุ่ต่อใน
ราชอาณาจักรให้แก่ นิสิต  **ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน** หรือไม่เกิน 45 วัน

เอกสารประกอบด้วย

1. หน้าบันทึกข้อความ
2. สำเนาหน้าข้อมูลส่วนบุคคลของหนังสือเดินทาง
3. สำเนาหน้าแสดมปีวีซ่า (แสดงวันหมดอายุ)
4. สำเนา transcript ของนิสิต
5. ใบเสร็จค่าประกันกลุ่ม (จากแอปพลิเคชัน CU NEX)
6. หนังสือรายงานชั่วโมงเรียน (เฉพาะกรณีนิสิตชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)***
7. หนังสือตรวจประวัติอาชญากรรม (เฉพาะบางสัญชาติ)***



จะมีอีเมลจาก OIA แจ้งรับ
เอกสารที่จามจรี 10 ชั้น M2

ต่ออายุได้ครั้งละ 1 ปี

***ต้องดำเนินการล่วงหน้า 1 เดือนก่อนขอต่ออายุการตรวจลงตรา



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์วิชาการ www.acad.sc.chula.ac.th
เมนู วิชาการ > นานาชาติ > ความรู้เกี่ยวกับงานนานาชาติ > เอกสารวีซ่า



ต่ออายุการตรวจลงตรา

• หนังสือรายงานชั่วโมงเรียน

สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ใช้ประกอบการขอต่ออายุการตรวจลงตรา

เอกสารประกอบด้วย

1. หน้าบันทึกข้อความ
2. แบบฟอร์มหนังสือรายงานชั่วโมงเรียน
3. transcript ของนิสิต
4. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

ระยะเวลาให้ใส่ 1 ปี เช่น ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 ถึง เดือนพฤษภาคม 2567

(แนบไฟล์ word ในสิ่งที่ส่งมาด้วย)



เมื่อเอกสารเสร็จสิ้น จะติดต่อให้มารับที่ ห้อง 105 อาคารเคมี 2

• หนังสือขอตรวจประวัติอาชญากรรม

สำหรับนิสิตที่ต้องการต่ออายุการตรวจลงตราแต่เจ้าหน้าที่ระบุให้ตรวจประวัติอาชญากรรมเพิ่มเติม เช่น ผู้ที่มีสัญชาติไนจีเรีย

เอกสารประกอบด้วย

1. หน้าบันทึกข้อความ
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)



จะมีอีเมลจาก OIA แจ้งรับ เอกสารที่จามจรี 10 ชั้น M2


เมื่อได้รับเอกสารคืนจากสภร แล้ว ให้นิสิตนำเอกสารไปที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใช้ เวลาดำเนินการประมาณ 1 เดือน





ยกเลิกการตรวจลงตรา

ยกเลิกรการตรวจลงตรา

เมื่อนิสิตกำลังจะจบการศึกษา ให้ทำบันทึก "ขอความอนุเคราะห์ยกเลิกรการตรวจลงตราให้แก่ นิสิตชาวต่างประเทศ"  พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1. หน้าบันทึกข้อความระบุวันสำเร็จการศึกษา
 2. สำเนาหน้าข้อมูลส่วนบุคคลของหนังสือเดินทาง
 3. สำเนาหน้าแสดมปีวีซ่า (แสดงวันหมดอายุ)
 4. หนังสือเดินทาง (Passport) ของนิสิต
 5. สำเนา Transcripts (คำร้องขอหนังสือรับรองจากทะเบียนคณะ)
- ส่งมาที่งานวิชาการในระบบ Lesspaper

สถานะนิสิต	นิสิตปัจจุบัน	นิสิตที่เกรดเทอมสุดท้ายออกครบแล้ว กำลังขอสำเร็จการศึกษา	นิสิตที่คณะประกาศวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	นิสิตที่สำเร็จการศึกษา โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว / บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
เอกสารที่ขอได้				
จก23/CR23 หนังสือรับรองความเป็นนิสิต	✓	✓		
จก24/CR24 หนังสือรับรองความประพฤติ	✓ (เฉพาะนิสิตปตรี)	✓ (เฉพาะนิสิตปตรี)		
จก25/CR25 ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript/ใบเกรด)	✓ (ฉบับกำลังศึกษาอยู่)	✓ (ฉบับกำลังศึกษาอยู่)	✓ (ฉบับรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ)	✓ (ฉบับสำเร็จการศึกษา)
จก26/CR26 หนังสือรับรองคุณวุฒิ				✓
จก27/CR27 หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (ฉบับรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ)			✓	



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์วิชาการ www.acad.sc.chula.ac.th
เมนู วิชาการ > นานาชาติ > ความรู้เกี่ยวกับงานนานาชาติ > เอกสารวีซ่า

ยกเลิกรตรวจลงตรา

เพื่อป้องกันปัญหาการอยู่ในราชอาณาจักรเกินการอนุญาตสิ้นสุด นิสิตต่างชาติต้องไปแจ้งยกเลิกการตรวจลงตราที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยสามารถจำแนกได้ทั้งสิ้น 4 กรณีดังนี้

1. กรณีสำเร็จการศึกษา

สามารถดำเนินการแจ้งยกเลิกวีซ่าได้ 21 วันล่วงหน้าก่อนวันสำเร็จการศึกษา โดยอิงจากวันที่เจ้าหน้าที่หลักสูตรนำรายชื่อนิสิตเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ และลงนามรับรองการสำเร็จการศึกษา หากดำเนินการหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้วจะถือว่าอยู่ในราชอาณาจักรเกินการอนุญาตสิ้นสุด (Overstay)

2. กรณีพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตชาวต่างชาติที่แจ้งความประสงค์ขอลาออก หรือได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิตเนื่องจากผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์หลักสูตร หรือด้วยเหตุผลอื่น ๆ โดยระบุเหตุผลพร้อม แจ้งกำหนดวันที่สิ้นสุดการตรวจลงตราของนิสิตก่อน/ไม่เกินวันที่คณะกรรมการบริหารคณะอนุมัติให้นิสิตพ้นสภาพ

ยกเลิกรการตรวจลงตรา

3. กรณีเปลี่ยนวัตถุประสงค์การตรวจลงตราหรือเปลี่ยนต้นสังกัด

กรณีนี้สิตต้องการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อการศึกษา (Non-immigrant Visa ED) หรือเปลี่ยนสังกัด มหาวิทยาลัย/ที่ทำงาน/คณะ ต้นสังกัดเก่าจะต้องมีหนังสือขอยกเลิกรการตรวจลงตรา และหนังสือนำขอยู่ต่อจากต้นสังกัดใหม่ไปยื่นพร้อมกัน เพื่อดำเนินการขอยู่ต่อในราชอาณาจักร

4. กรณีสำเร็จการศึกษาและศึกษาต่อ

กรณีนี้สิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท และต้องการศึกษาต่อ จะต้องดำเนินการยกเลิกรการตรวจลงตราเดิมก่อนการศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้น หรือเข้าศึกษาระดับปริญญาเดิมในหลักสูตรอื่น ๆ โดยนำหนังสือแจ้งยกเลิกรการตรวจลงตราจากต้นสังกัดเก่า พร้อมหนังสือนำขอยู่ต่อและหนังสือตอบรับจากต้นสังกัดใหม่ ไปยื่นพร้อมกันเพื่อดำเนินการขอยู่ต่อในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาต่อ



**ใบตอบรับเข้าศึกษา
(Letter of Acceptance)**



**ขอรับการตรวจลงตรา
(ขอ VISA)**



**ต่ออายุการตรวจลงตรา
(ต่อ VISA)**



***ตรวจประวัติอาชญากรรม**



หนังสือรายงานชั่วโมงเรียน



**ต่ออายุการตรวจลงตรา
(ต่อ VISA)**



**ยกเลิกการตรวจลงตรา
(ยกเลิก VISA)**



การดำเนินการอื่น ๆ

นิสิตเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

รายงานตัว 90 วัน

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้ว ถ้าอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน คนต่างด้าวผู้นั้นมีหน้าที่ต้องรายงานตัวแจ้งที่พำนักอาศัยต่อพนักงานสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ทุก 90 วัน หากท้องที่ใดมีที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่จะแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการแห่งนั้น ก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตาม มาตรา 37(5) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

วิธีการแจ้ง

1. คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง
2. คนต่างด้าวมอบหมายให้ผู้อื่นนำหนังสือไปแจ้ง
3. คนต่างด้าวอาจมีหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
4. คนต่างด้าวแจ้งผ่านระบบออนไลน์

****กรณีที่เกิดกำหนดจะถูกดำเนินการเปรียบเทียบปรับ 2,000 บาท**



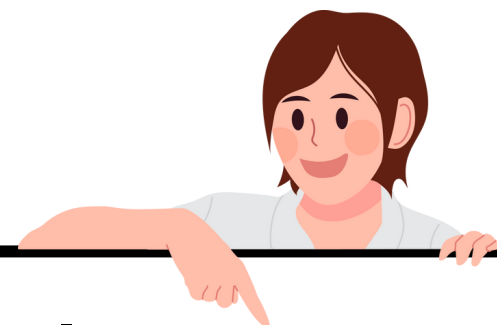
www.immigration.go.th

Re-entry Permit

คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหากเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ถือว่า การได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นอันสิ้นสุด แต่หากก่อนเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ได้รับอนุญาต จากพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้กลับเข้ามาในราชอาณาจักรได้อีก เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีกครั้ง จะสามารถ อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปได้เท่าระยะเวลาที่ยังเหลืออยู่

วิธีการแจ้ง

คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของกอง บังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 ชั้น 2 อาคารบี (ด้านทิศ ใต้) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต	
1,000 บาท สำหรับหนึ่งครั้ง	3,800 บาท เกินกว่าหนึ่งครั้ง

SCAN ME



VISA Endorsement

การ Endorsement ก็คือการรับรองและโอนวีซ่าที่ยังมีอายุการใช้งาน จากหนังสือเดินทางเล่มเก่าที่หมดอายุลง มาที่หนังสือเดินทางเล่มใหม่ เพื่อให้ทั้ง 2 เล่มสามารถใช้อ้างอิงถึงกันได้ ซึ่งมีผลทำให้วีซ่าที่อยู่ในหนังสือเดินทางเล่มเดิมยังคงใช้งานคู่กับหนังสือเดินทางเล่มใหม่ได้

ฝ่ายกงสุลของแต่ละประเทศจะมีขั้นตอน เอกสารที่จำเป็น ระยะเวลาในการดำเนินงาน และค่าธรรมเนียมที่แตกต่างกัน ดังนั้น เป็นความรับผิดชอบของตัวบุคคลในการประสานงานกับฝ่ายกงสุลของชาติตนเอง

กรณีที่มีการทำ Visa Endorsement สิ่งที่จะต้องใช้ด้วยกันเสมอคือ

- หนังสือเดินทางเล่มใหม่
- หนังสือเดินทางเล่มเก่าที่มีวีซ่าอยู่

Endorsement of Re-entry Permit

การสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก

*ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์
<https://bangkok.immigration.go.th>

สถานที่ติดต่อ

ในเขตกรุงเทพฯ : กองกำกับการ 1 (งานใบสำคัญถิ่นที่อยู่) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารบี ชั้น 2
120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

SCAN ME



ปัญหาที่พบบ่อย



- คำสะกดชื่อ ใส่ชื่อเต็มตาม Passport
- Nationality ใส่ภาษาอังกฤษตาม Passport
- ระยะเวลาการศึกษา