



สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ
OFFICE OF PLANNING AND BUDGETING
Chulalongkorn University

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

โครงการจ้างทำระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา

จัดทำโดย: นายพรอนันท์ สีอ่อน
บริษัท ซีนิธคอมพ์ จำกัด
388 อาคารเอสพี ชั้น 7
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



สารบัญ

Document Control	3
1. การเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา	4
2. หน้าแรก (ประชาสัมพันธ์)	7
3. กรอกข้อมูลนิสิตทุน	11
4. กรอกข้อมูลนิสิตเจ้าของทุน	27
5. ตรวจเช็คข้อมูลนิสิตทุน	42
6. นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน	44
7. รายงานข้อมูลนิสิตทุน.....	53
8. แดชบอร์ด.....	58

Document Control

เอกสารจะถูกปรับปรุงให้ทันสมัย ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลใหม่
2. เมื่อระบบมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่
3. เมื่อมีการปรับปรุงประจำปี

ตารางรายการแก้ไขปรับปรุงเอกสารนี้

วันที่	รายละเอียดการปรับปรุง	ปรับปรุงโดย	ตรวจสอบโดย
6 ก.พ. 67	Initial Documents	บริษัท ซีนิธคอมพ์ จำกัด	สำนักบริหารแผนและ การงบประมาณ
19 มี.ค 67	Initial Documents	บริษัท ซีนิธคอมพ์ จำกัด	สำนักบริหารแผนและ การงบประมาณ
26 มี.ค.67	Initial Documents	บริษัท ซีนิธคอมพ์ จำกัด	สำนักบริหารแผนและ การงบประมาณ
29 มี.ค.67	Initial Documents	บริษัท ซีนิธคอมพ์ จำกัด	สำนักบริหารแผนและ การงบประมาณ
23 พ.ค. 67	Initial Documents	บริษัท ซีนิธคอมพ์ จำกัด	สำนักบริหารแผนและ การงบประมาณ

1. การเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา

1.1 วิธีการเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา

- 1) เข้าระบบผ่าน <https://sss.opb.chula.ac.th> โดยเข้าระบบผ่าน Google Chrome เท่านั้น
- 2) เข้าระบบโดยใช้ CU NET account

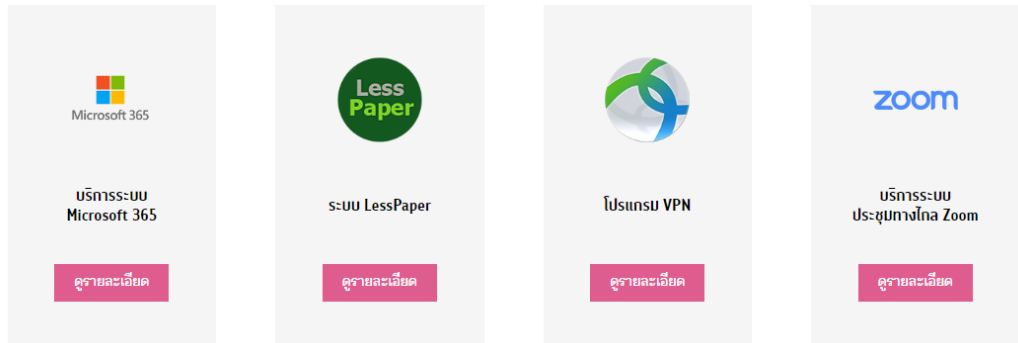


- 3) เมื่อกด Login สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอผู้ใช้งานในระบบ



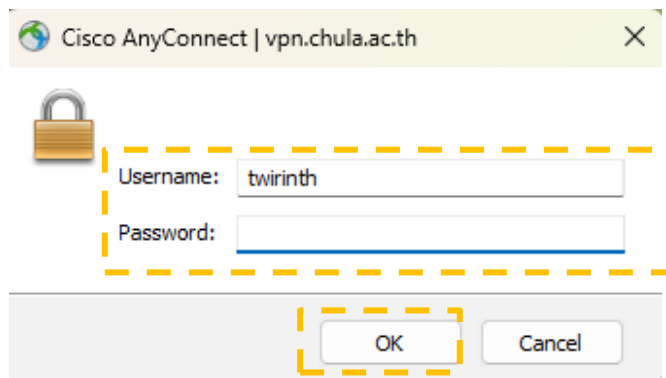
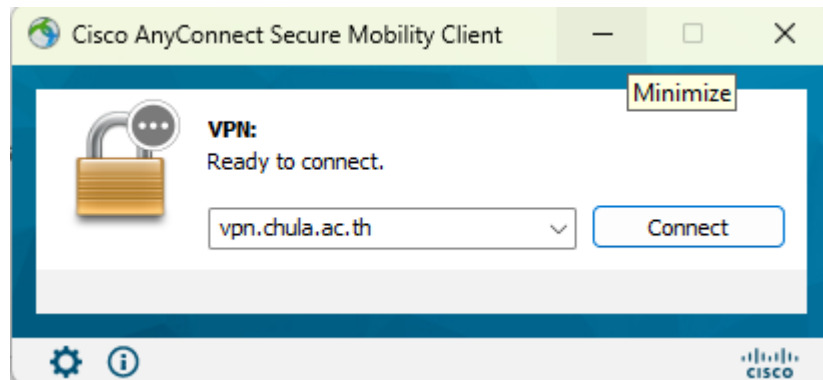
1.2 วิธีการ VPN ก่อนระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา

- 1) เข้าไปที่ระบบ IT Chula เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม VPN Chula

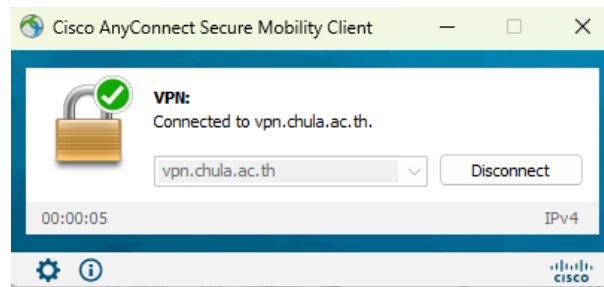


สามารถกดคลิกลิ้งค์เพื่อติดตั้ง <https://www.it.chula.ac.th/service/cunet-vpn-service/>

- 2) ให้ดำเนินการติดตั้ง VPN Chula ก่อนเข้าระบบหากใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) เข้าระบบ VPN Chula โดยใช้ Username และ Password ในการเข้าระบบ VPN



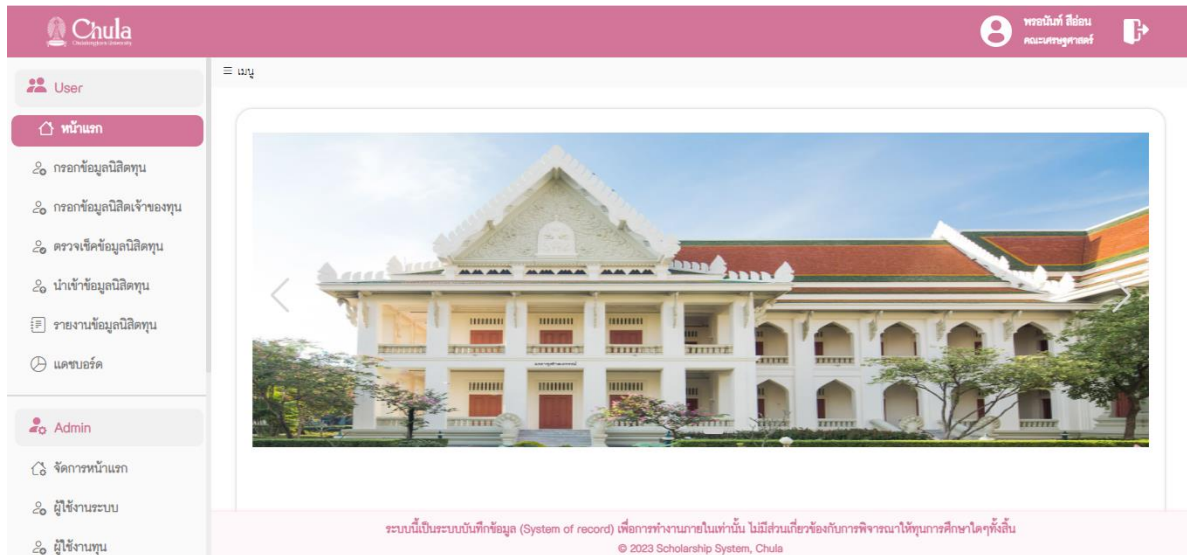
- 4) เมื่อเชื่อมต่อสำเร็จแล้ว ถึงจะสามารถเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษาได้ ตามภาพด้านล่าง



2. หน้าแรก (ประชาสัมพันธ์)

หน้าแรก (ประชาสัมพันธ์) คือ หน้าจอแรกเมื่อ Login ผ่านเข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา โดยจะมีข้อมูลการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ประกอบได้ด้วย ภาพปกสไลด์ , ข่าวสารและกิจกรรม และประกาศสำคัญ

- ภาพปกสไลด์



- ข่าวสารและกิจกรรม

- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยกดคลิกปุ่มเมนู “ดูเพิ่มเติม”



- แสดงข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม

☰ เมนู

🏠 ข่าวสารและกิจกรรม

★ ประกาศรับสมัครทุนยกเว้นค่าเล่าเรียนคณะ เทอมปลาย ปี 2566



คณะจิตวิทยา
Faculty of Psychology
Chulalongkorn University

ประกาศรับสมัคร

ทุนยกเว้นค่าเล่าเรียนป.ตรี
เทอมปลาย ปีการศึกษา 2566

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ติดต่อ ฝ่ายกิจการนิสิต คุณแสงเดือน (พีโด่ง) โทร 02-218-1170 อีเมล Sangdern.C@chula.ac.th

ประกาศรับสมัครทุนยกเว้นค่าเล่าเรียน เทอมปลาย ปีการศึกษา 2566

นิสิตคณะจิตวิทยา จุฬาฯ ระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี ที่มีความจำเป็น เดือดร้อนด้านทุนการศึกษา สนใจสมัครและขอรับใบสมัครทุนยกเว้นค่าเล่าเรียนเทอมปลาย ปีการศึกษา 2566 ได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิต

- ใบสมัครจะต้องมีลายเซ็นใบรับรองการขอทุนการศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ขอให้ใช้หลักฐานรับรองฐานะการเงินที่เป็นปัจจุบัน ไม่เอาไฟล์ถ่ายของเดิมมาส่งเด็ดขาด
- ส่งใบสมัครเอกสารฉบับจริงเท่านั้น ไม่รับเป็นไฟล์หรือส่งทางอีเมล

สามารถส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิต ห้อง 104/1 ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 10 มกราคม 2567 ในเวลาทำการ

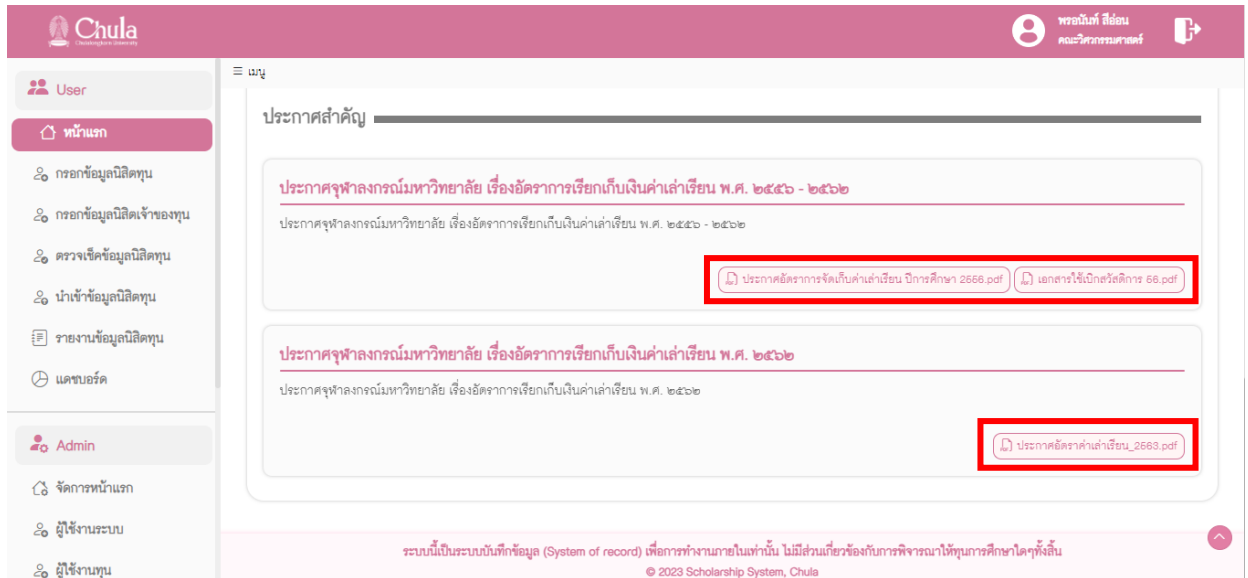
กลับ

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น

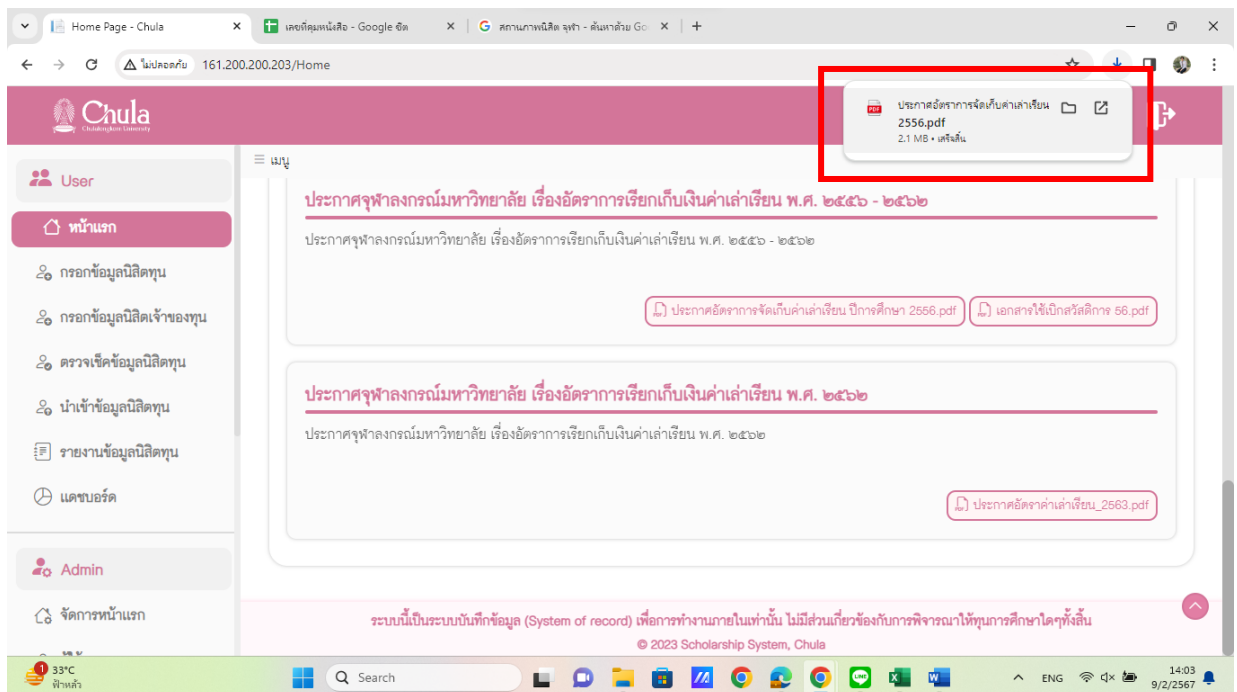
© 2023 Scholarship System, Chula

- ประกาศสำคัญ

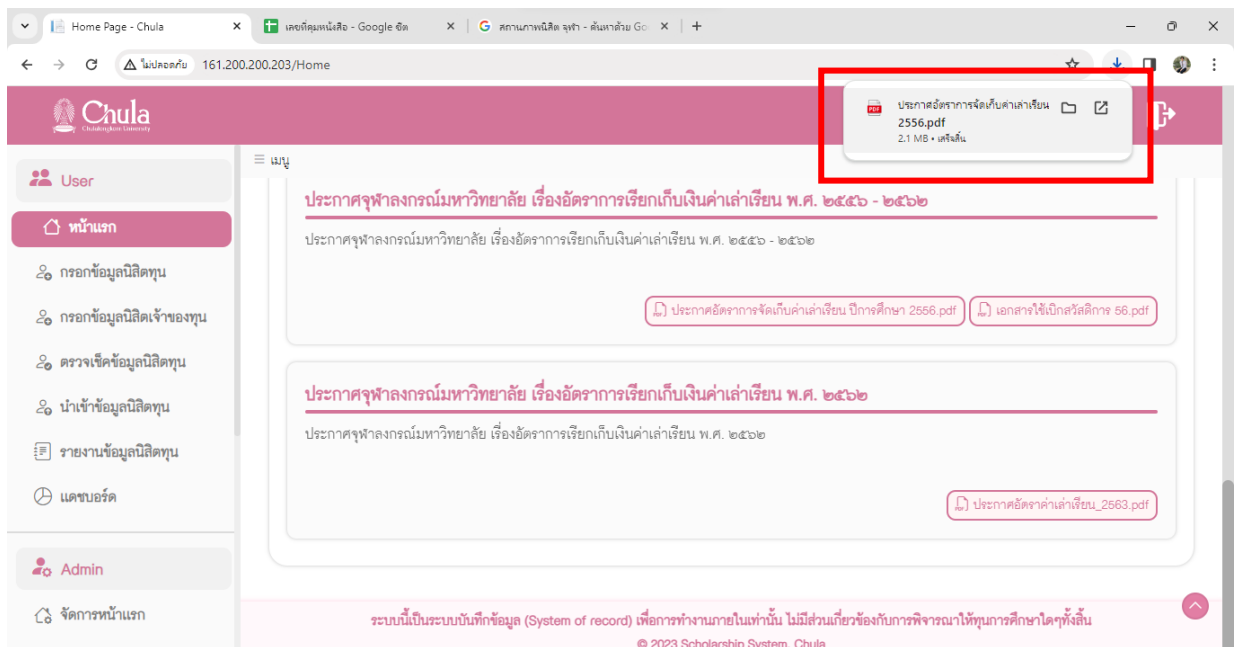
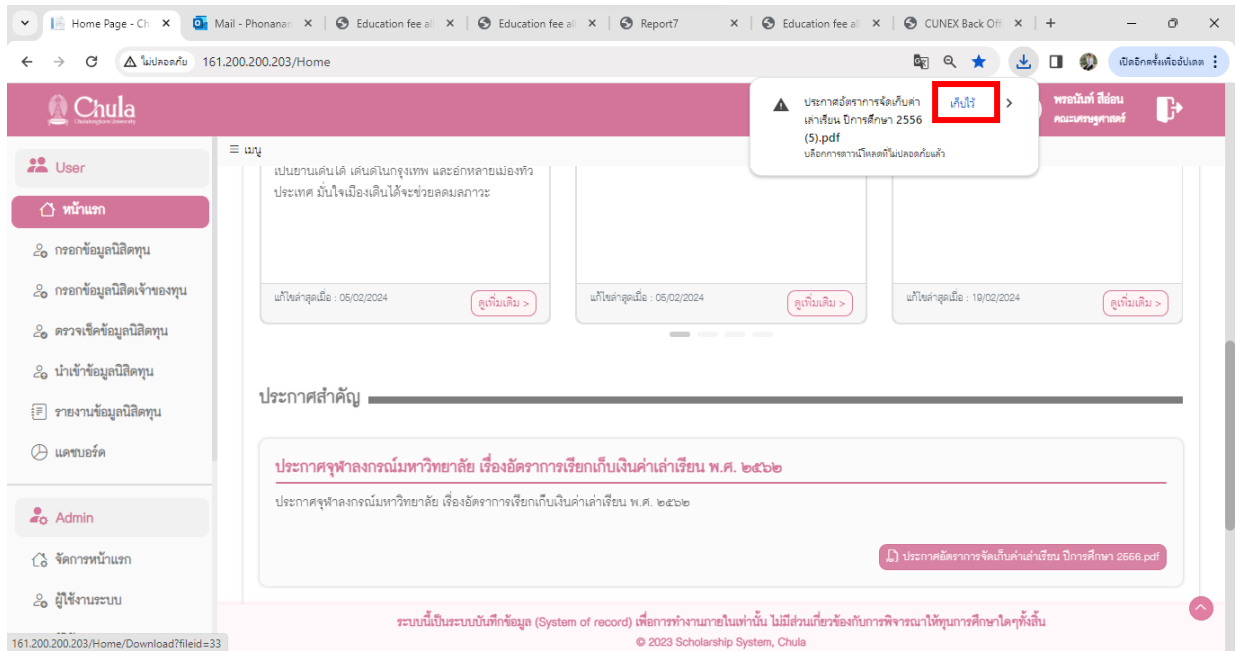
- ดาวน์โหลดเอกสารประกาศสำคัญได้ โดยเลือกเอกสารที่ต้องการดาวน์โหลด



- ดาวน์โหลดเอกสารสำเร็จ



หมายเหตุ กรณีที่ดาวน์โหลดไฟล์ออกมาเป็นไฟล์นามสกุล .pdf.crdownload ผู้ใช้งานกดเมนู “เก็บไว้” ในช่องดาวน์โหลดผ่านระบบ Google Chrome เพื่อจัดเก็บเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ตามภาพด้านล่าง *



3. กรอกข้อมูลนิสิตทุน

วิธีการกรอกข้อมูลนิสิตทุน คือ การกรอกข้อมูลนิสิตทุนสำหรับผู้ที่มิสิทธิ์กรอกข้อมูลนิสิตทุน คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์ ของหน่วยงานตนเองเท่านั้น ไม่สามารถกรอกข้อมูลนิสิตทุนของหน่วยงานอื่นได้

3.1 วิธีการกรอกข้อมูลนิสิตทุน มี 2 วิธี ดังนี้

3.1.1 วิธีคีย์ข้อมูลเข้าระบบ

- 1) เลือกเมนู “กรอกข้อมูลนิสิตทุน” ระบบแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลนิสิตทุน

- 2) เลือกคลิกปุ่ม “คีย์ข้อมูลเข้า” เพื่อบันทึกข้อมูลนิสิตทุนลงระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา

3) เลือกประเภททุนหลัก ชื่อทุนการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูลทุนการศึกษา

เมนู

● ข้อมูลนิสิตทุน

ประเภททุนหลัก : ทุนอุดหนุนการศึกษา

ชื่อทุน : ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

เลขประจำตัวนิสิต : กรอกเลขประจำตัวนิสิต

ชื่อ :

นามสกุล :

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์ : คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร/ภาควิชา :

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

4) กรอกรหัสนิสิต และกดค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลนิสิต เพื่อตรวจสอบรายชื่อนิสิตที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์บันทึกทุนในระบบ

○ กรณีที่กรอกรหัสนิสิตถูกต้อง ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดการบันทึกทุนการศึกษา

เมนู

● ข้อมูลนิสิตทุน

ประเภททุนหลัก : ทุนอุดหนุนการศึกษา

ชื่อทุน : ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

เลขประจำตัวนิสิต : 6670316621

ชื่อ : อังพจน

นามสกุล : จุฬาริชา

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์ : คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร/ภาควิชา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิศวกรรมเพื่อความยั่งยืน

สถานศึกษา : ใต้ชั้น

○ หากกรอกรหัสผิดพลาด ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนไม่พบรหัสผิดพลาด

5) กรอกรายละเอียดการให้ทุนการศึกษา

○ เลือกปีการศึกษา และภาคการศึกษาที่จะกรอกทุน และกดเพิ่ม

○ กรอกจำนวนเงินให้ถูกต้อง

*** การกรอกข้อมูลทุนสำหรับค่าเล่าเรียนจะต้องกรอกไม่เกินอัตราตามที่ระบบกำหนดให้ตามประกาศอัตราเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียนที่ประกาศใ้ใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน ***

6) เมื่อกรอกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กด “บันทึก”

● **ทุนรายปีการศึกษา / ภาคการศึกษา**

ปีการศึกษาที่ให้ทุน : 2567 ภาคการศึกษา : ภาคปลายภาคการศึกษาที่2 + เพิ่ม

- 2567 ภาคปลาย/ภาคการศึกษาที่2 ✕

ค่าเล่าเรียน 010 จำนวนเงิน (ต้น / ปลาย) จะไม่ได้ไม่เกิน 33500 บาท 33500

จำนวนเงิน (ดูจู่โจม) จะไม่ได้ไม่เกิน 8375 บาท

ผู้รายงานของส่วนงานหน่วยงานให้รวบรวมข้อมูลอย่างถูกต้องตาม ประกาศศุภาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566 แล้ว

บันทึก กลับ

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

● **ทุนรายปีการศึกษา / ภาคการศึกษา**

ปีการศึกษาที่ให้ทุน : 2567 ภาคการศึกษา : ภาคปลายภาคการศึกษาที่2 + เพิ่ม

- 2567 ภาคปลาย/ภาคการศึกษาที่2 ✕

ค่าเล่าเรียน จำนวนเงิน (ต้น / ปลาย) จะไม่ได้ไม่เกิน 33500 บาท 33500

จำนวนเงิน (ดูจู่โจม) จะไม่ได้ไม่เกิน 8375 บาท

ผู้รายงานของส่วนงานหน่วยงานให้รวบรวมข้อมูลอย่างถูกต้องตาม ประกาศศุภาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566 แล้ว

บันทึกสำเร็จ

ตกลง

บันทึก กลับ

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

○ กรณีที่บันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบแสดงข้อมูลนิติตนุในหน้า “กรอกข้อมูลนิติตนุ”

กรอกข้อมูลนิติตนุ ดูข้อมูล Excel ส่งไฟล์ด้วย Excel + คัดข้อมูลเข้า

เลขประจำตัวนิติตนุ : ปีการศึกษา : ภาคการศึกษา : ระดับการศึกษา : ประเภทการศึกษา :

ชื่อ : คณะ/วิทยาลัย/สำนักศูนย์ : ประเภททุนหลัก : สถานะทุน :

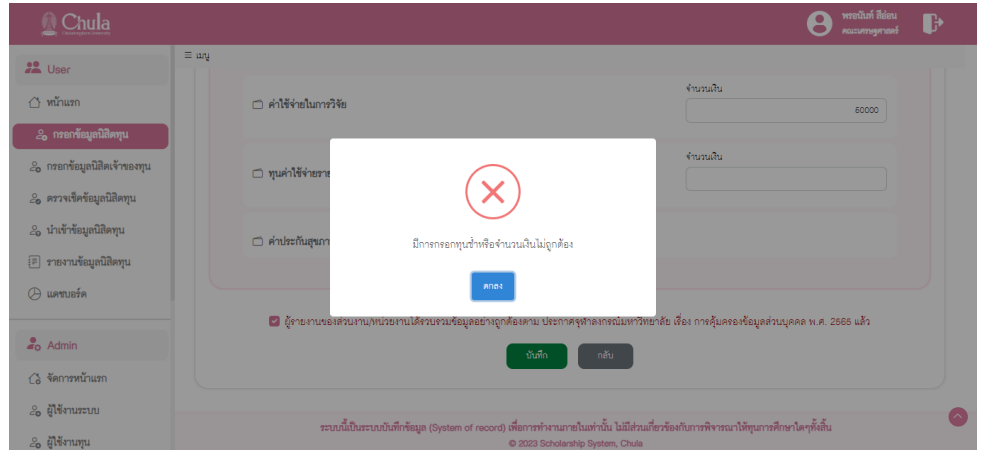
Search:

ลำดับ	สถานะการสรรหา	เลขประจำตัวนิติตนุ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงินทุนที่ได้รับ	สถานะทุน	ผู้อนุมัติ	ผู้บันทึก	แก้ไขล่าสุด	แก้ไข
1		6570316521	อภทงทณ จุลสีทา	ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	33,500.00					

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

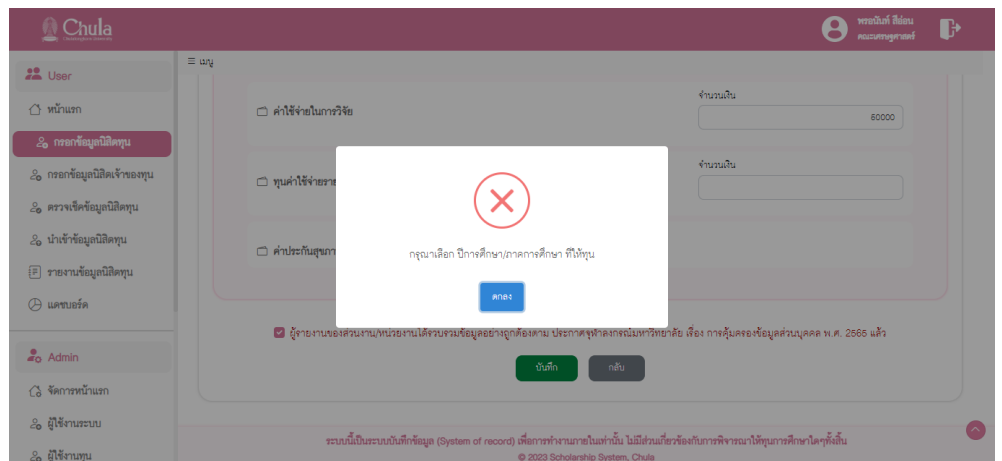
- กรณีที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนตามที่ระบบได้ตรวจสอบก่อนบันทึกข้อมูล เช่น

- กรอกข้อมูลทุนค่าเล่าเรียนซ้ำ ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนตามภาพด้านล่าง



ในกรณีนี้ผู้กรอกข้อมูลนิสิตทุนต้องทำการตรวจเช็คข้อมูลนิสิต เพื่อทำการแก้ไข และกรอกข้อมูลนิสิตให้ถูกต้องตามที่ระบบได้แจ้งเตือนไว้

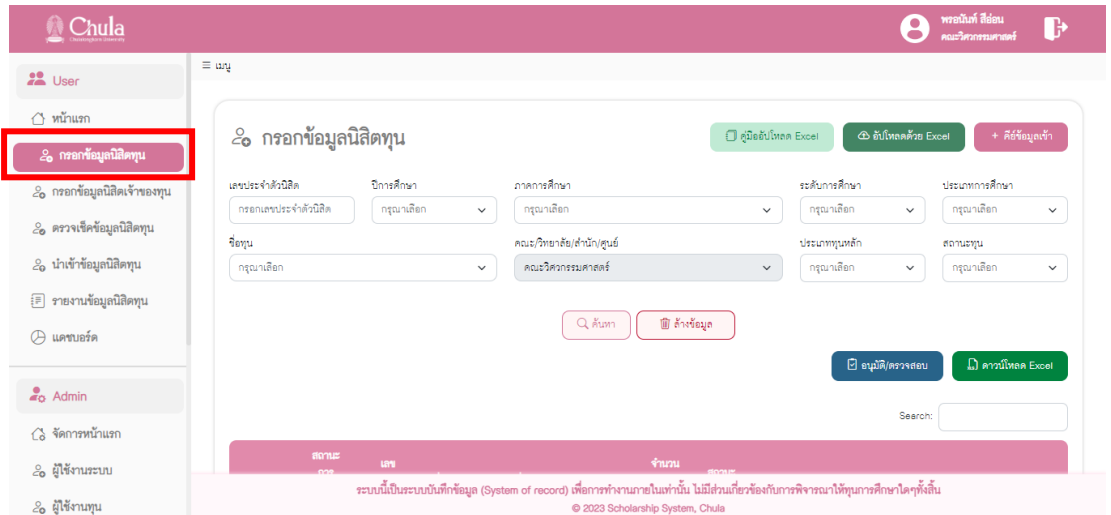
- ในกรณีไม่ได้เลือกปีการศึกษาที่ให้ทุน ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนตามภาพด้านล่าง



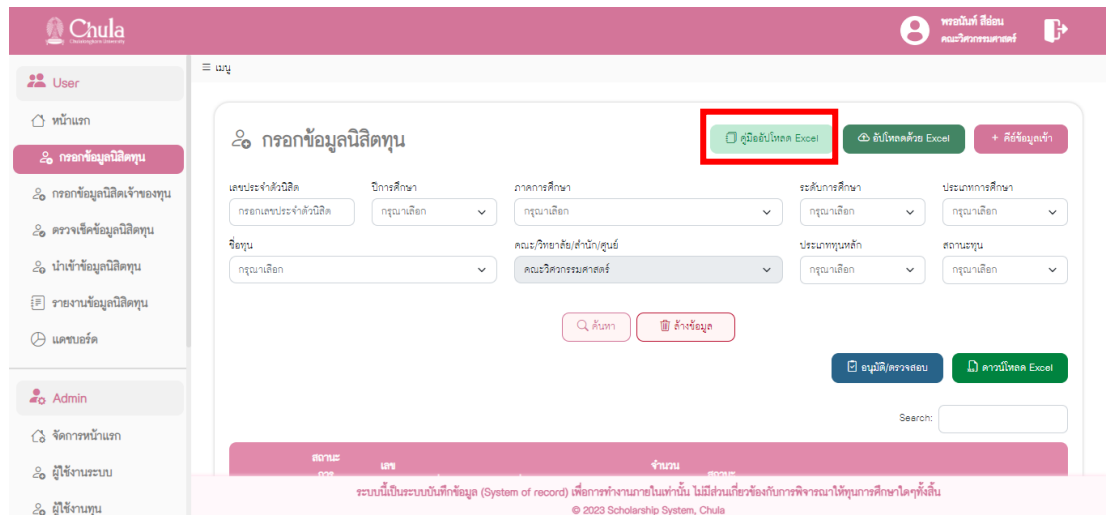
ในกรณีนี้ผู้กรอกข้อมูลนิสิตทุน จะต้องเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษาให้ถูกต้องเมื่อบันทึกสำเร็จให้กดบันทึกอีกครั้ง

3.1.2 วิธีอัปโหลดด้วย Excel

1) เลือกเมนู “กรอกข้อมูลนิตินทุน”

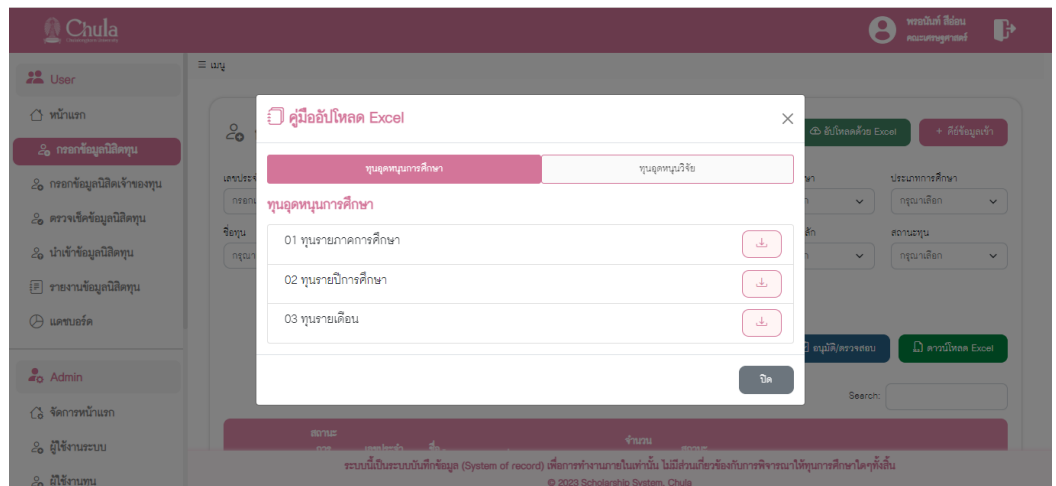


2) เลือกคลิก “คู่มืออัปโหลด Excel” โดยระบบแสดง Pop up ให้เลือกคู่มือการอัปโหลด Excel ทั้งหมด 2 ประเภททุนหลัก ดังนี้



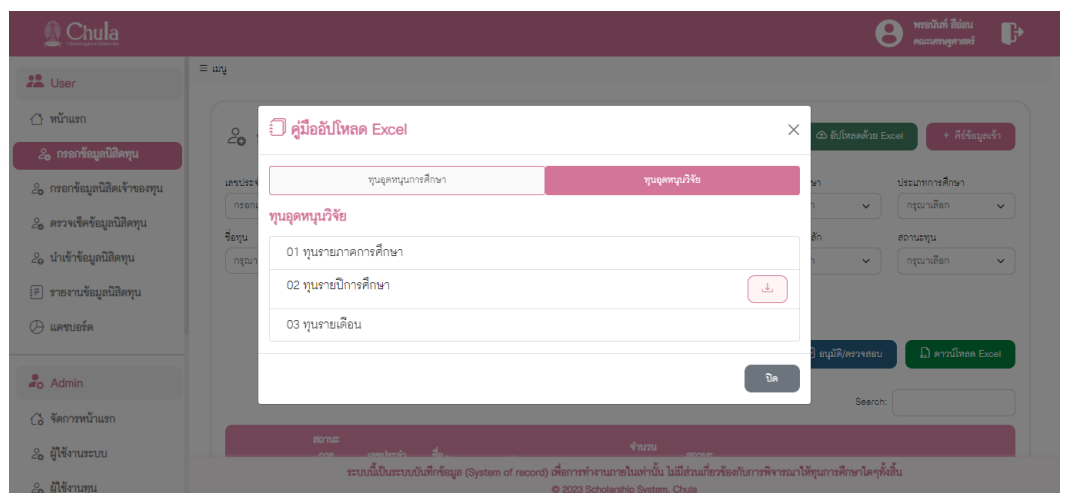
2.1) ทุนอุดหนุนการศึกษา มีให้เลือก 3 รูปแบบ ได้แก่

- 1) ทุนรายภาคการศึกษา
- 2) ทุนรายปีการศึกษา
- 3) ทุนรายเดือน

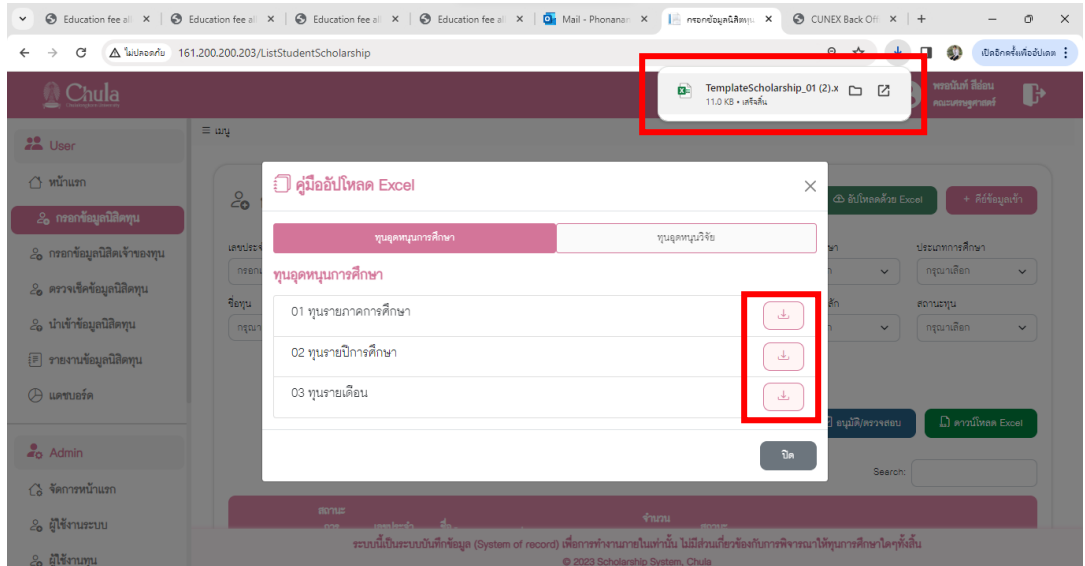


2.2) ทุนอุดหนุนการวิจัย มีให้เลือก 1 รูปแบบ ได้แก่

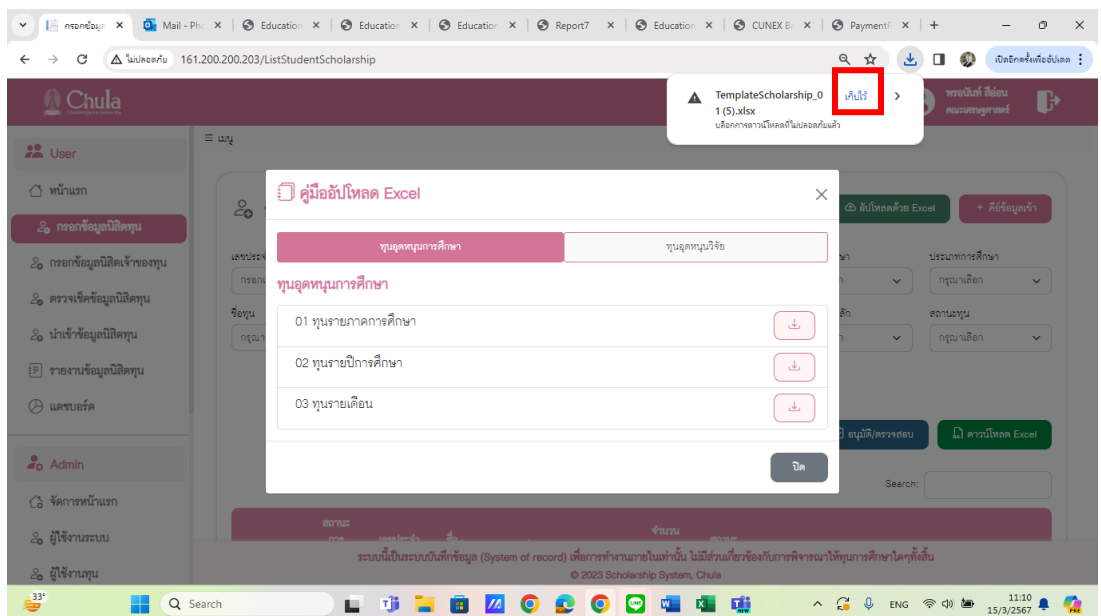
- 1) ทุนรายปีการศึกษา

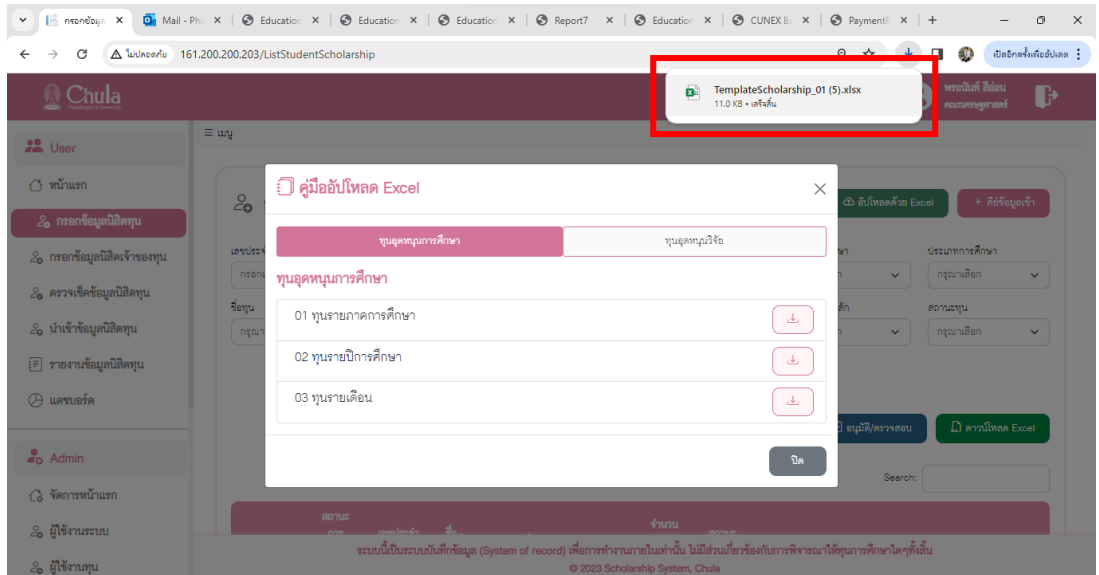


3) กดคลิก  ดาวน์โหลดคู่มืออัปโหลด Excel ที่ต้องการบันทึกในระบบ



***หมายเหตุ กรณีที่ดาวน์โหลดไฟล์ออกมาเป็นไฟล์นามสกุล .pdf.crdowndlon ผู้ใช้งานกดเมนู “เก็บไว้” ในช่องดาวน์โหลดผ่านระบบ Google Chrome เพื่อจัดเก็บเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ตามภาพด้านล่าง ***





ตัวอย่าง คู่มืออัปโหลด Excel

01 ทุนรายภาคการศึกษา

ลำดับ	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	เลขประจำตัว 2551	ชื่อ	นามสกุล	ประเภททุนหลัก	ชื่อทุนการศึกษา	ปีการศึกษาที่ได้รับทุน	ภาคการศึกษาที่ได้รับทุน	สถานะทุน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยตามระเบียบ	ค่าประจำภาคเรียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ทุนสนับสนุนอื่นๆ	รวม
2	6602567835	ชรัตน์	สิริธน	ทุนอุดหนุนการศึกษา	ทุนอุดหนุนการศึกษาของคณะ	2567	ได้รับทุน		21000	0	0	0	0	0	21000



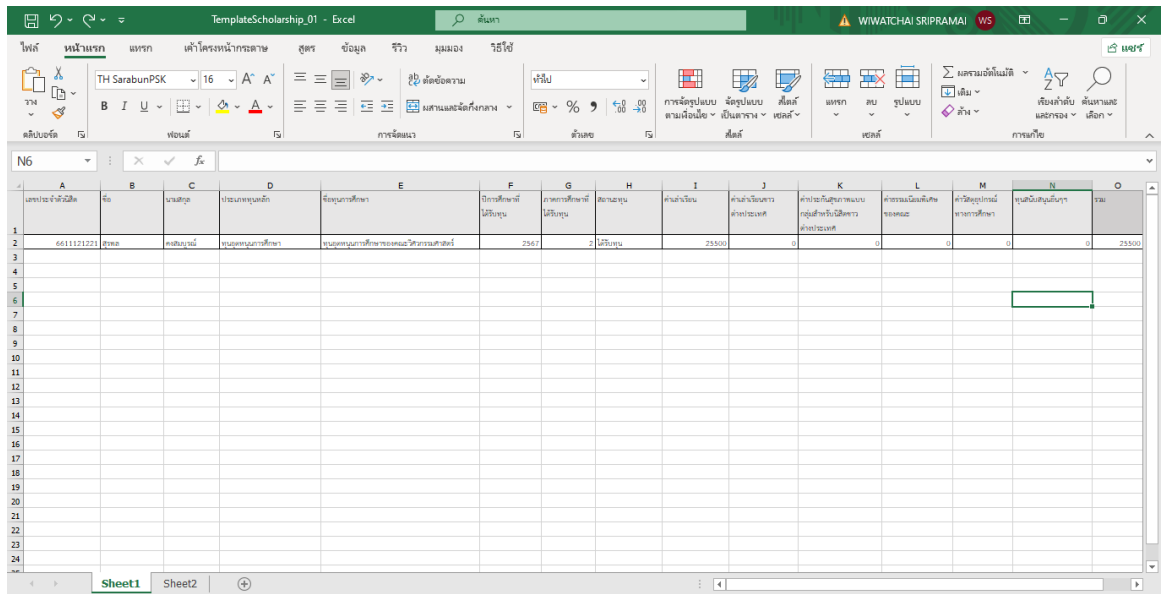
02 ทุนรายปีการศึกษา

เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ	นามสกุล	ประเภททุนหลัก	ชื่อทุนการศึกษา	ปีการศึกษาที่ได้รับทุน	สถานทุน	ค่าปรับในสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ	ทุนค่าสนับสนุนการเรียน	ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ศึกษาวิจัย/แสดงผลงานทางวิชาการ	ทุนสนับสนุนอื่นๆ	รวม
6602567838	พรอนันท์	สีอ่อน	ทุนอุดหนุนการศึกษา	ทุนโครงการวิจัยเพื่อการศึกษา	2567	ได้รับทุน	0	5000	0	0	0	5000

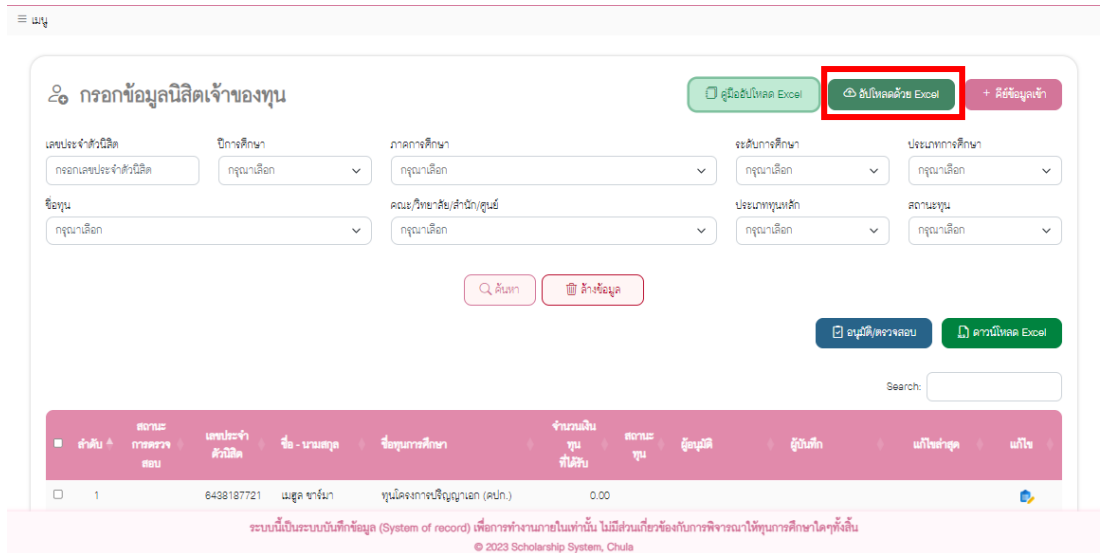
03 ทุนรายเดือน

เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ	นามสกุล	ประเภททุนหลัก	ชื่อทุนการศึกษา	ปีการศึกษาที่ได้รับทุน	สถานทุน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม	
6602567838	พรอนันท์	สีอ่อน	ทุนอุดหนุนการศึกษา	ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน	2567	ได้รับทุน	5000	5000	5000	0	5000	5000	5000	5000	5000	0	5000	5000	5000	50000

4) กรอกข้อมูลใส่คู่มือ Excel ให้ถูกต้อง

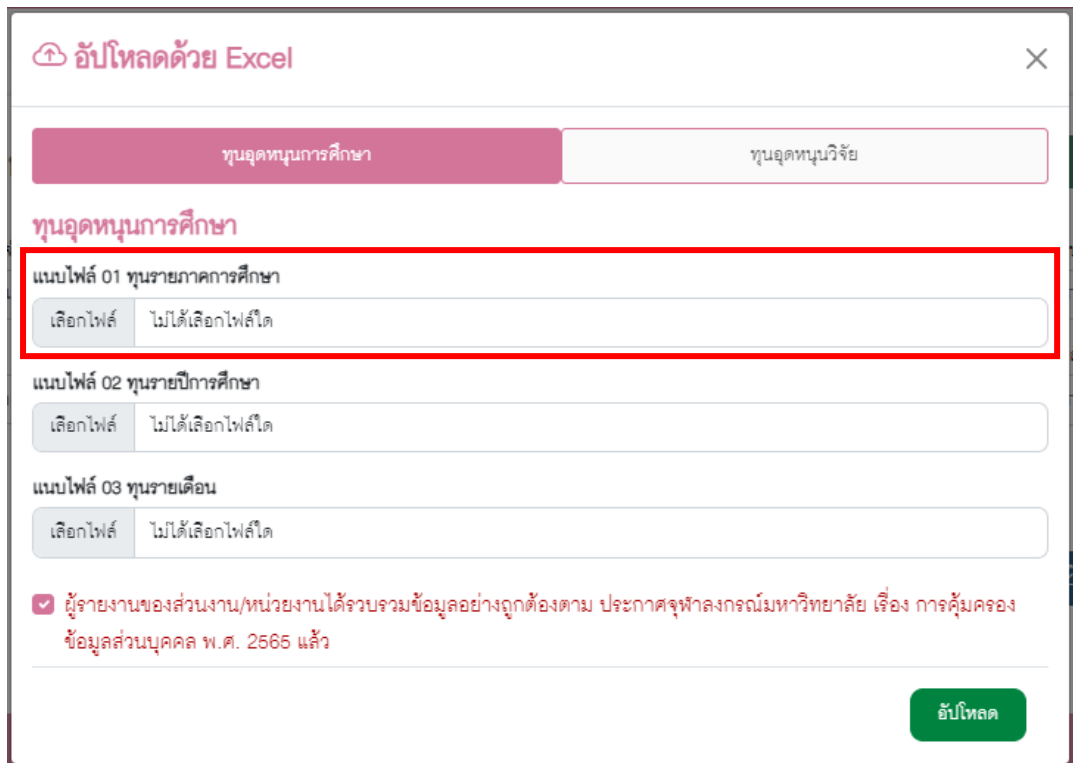


5) อัปโหลดข้อมูลโดยกด “อัปโหลดด้วย Excel”

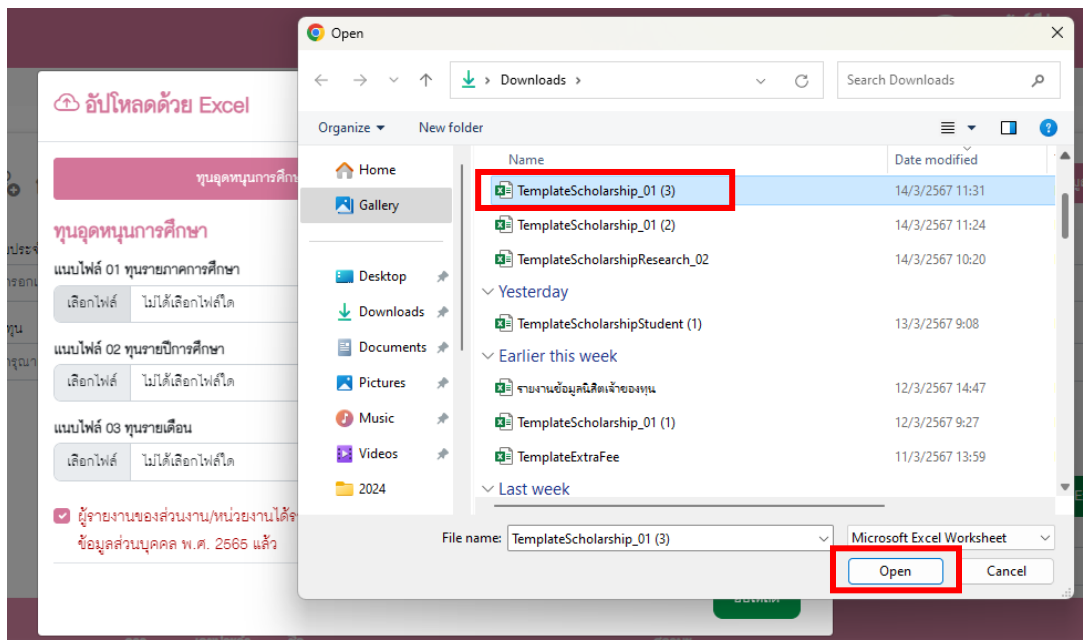


○ เลือกแนบไฟล์ Excel ที่ต้องการบันทึกข้อมูลนิตินิตทุนให้ตรงกับรูปแบบแนบไฟล์ทุนการศึกษา เช่น การกรอกข้อมูลนิตินิตทุนรายภาคการศึกษา

1) คลิก “เลือกไฟล์” แนบไฟล์ 01 ทุนรายภาคการศึกษา



2) เลือกไฟล์ 01 ที่ตรงกับแบบไฟล์รูปแบบทุนรายภาคการศึกษา และกด Open



3) กด “อัปโหลด” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลนิตลงในระบบ

อัปโหลดด้วย Excel

ทุนอุดหนุนการศึกษา ทุนอุดหนุนวิจัย

ทุนอุดหนุนการศึกษา

แบบไฟล์ 01 ทุนรายภาคการศึกษา

เลือกไฟล์ TemplateScholarship_01 (3).xlsx

แบบไฟล์ 02 ทุนรายปีการศึกษา

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แบบไฟล์ 03 ทุนรายเดือน

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ผู้ใช้งานของส่วนงาน/หน่วยงานได้รวบรวมข้อมูลอย่างถูกต้องตาม ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 แล้ว

อัปโหลด

○ กรณีที่บันทึกข้อมูลนิตทุนสำเร็จระบบจะแสดง Pop up ตามภาพด้านล่าง

Chula

User

กรอกข้อมูลนิตทุน

กรอกข้อมูลนิตทุนสำเร็จ

บันทึกสำเร็จ

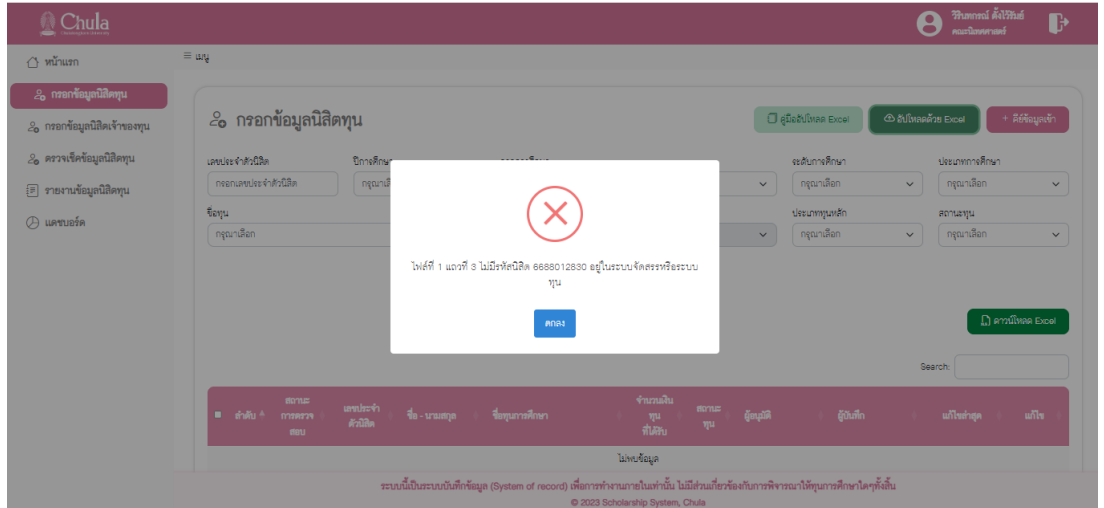
กด

สถานะ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อของกรอกข้อมูล	จำนวนเงินทุน	ประเภท	ผู้ดูแล	ผู้บันทึก	แก้ไขข้อมูล	แก้ไข
สำเร็จ	6870316521	สงชญม จุลจิภา	ทุนอุดหนุนการศึกษา	33,600.00					

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานมาอัตโนมัติ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น

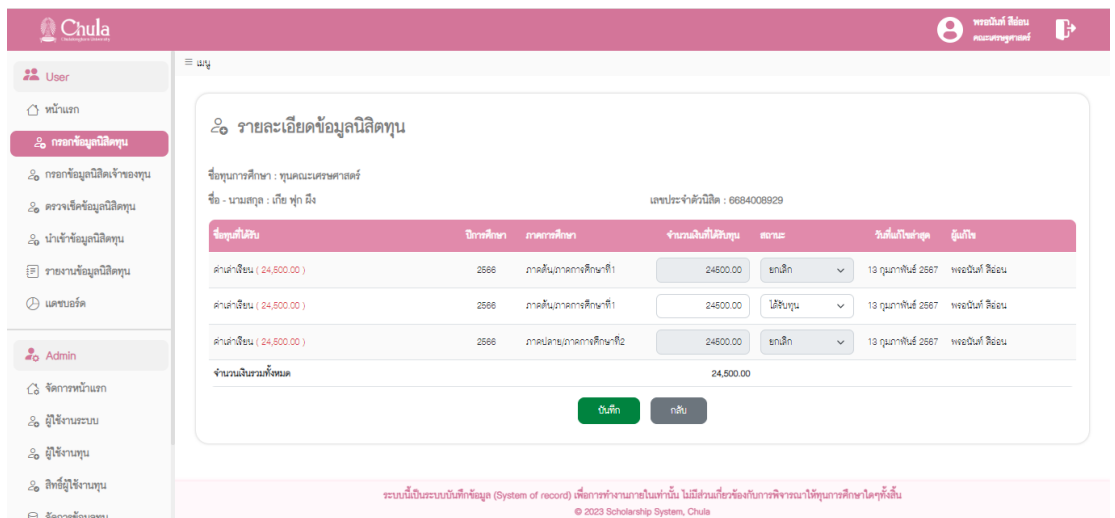
© 2023 Scholarship System, Chula

○ กรณีที่บันทึกไม่สำเร็จ ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนบันทึกไม่สำเร็จและแสดงเหตุผลการบันทึกไม่สำเร็จ ในกรณีนี้ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบและแก้ไขตามที่ระบบได้แจ้งไว้



3.1.3 วิธีการแก้ไขข้อมูลการบันทึกนิสิตทุน

1) เลือกเมนู “กรอกข้อมูลนิสิตเจ้าของทุน” ระบบแสดงหน้าจอตามภาพด้านล่าง



2) เลือกเมนู  ด้านหลังข้อมูลนิสิตทุนที่ต้องการแก้ไข



3) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลนิสิตทุน

Chula

User

- หน้าแรก
- กรอกข้อมูลนิสิตทุน
- กรอกข้อมูลนิสิตเจ้าของทุน
- ตรวจเช็คข้อมูลนิสิตทุน
- นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน
- รายงานข้อมูลนิสิตทุน
- แถบยึด

Admin

- จัดการหน้าแรก
- ผู้ใช้จากระบบ
- ผู้ใช้จากทุน
- สิทธิ์ผู้ใช้จากระบบ
- จัดการข้อมูลระบบ

รายละเอียดข้อมูลนิสิตทุน

ชื่อทุนการศึกษา : ทุนคณะกรรมการ
ชื่อ - นามสกุล : อารีนา ศักดิ์ศรีพงษ์ธร เลขประจำตัวนิสิต : 6340140429

ชื่อทุนที่ได้รับ	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนเงินที่ได้รับทุน	สถานะ	วันที่มีใบส่งค่า	ผู้เบิก
ค่าเล่าเรียน (21,000.00)	2566	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	21000.00	ไม่รับทุน	13 กุมภาพันธ์ 2567	รับสิทธิ์คนดี ชวนลี
ค่าเล่าเรียน (21,000.00)	2566	ภาคปลายภาคการศึกษาที่2	21000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจอนันท์ สีอ่อน
จำนวนเงินรวมทั้งยอด			42,000.00			

บันทึก กลับ

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจรณานัติทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

4) ทำการแก้ไขข้อมูล และกดบันทึก

Chula

User

- หน้าแรก
- กรอกข้อมูลนิสิตทุน
- กรอกข้อมูลนิสิตเจ้าของทุน
- ตรวจเช็คข้อมูลนิสิตทุน
- นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน
- รายงานข้อมูลนิสิตทุน
- แถบยึด

Admin

- จัดการหน้าแรก
- ผู้ใช้จากระบบ
- ผู้ใช้จากทุน
- สิทธิ์ผู้ใช้จากระบบ
- จัดการข้อมูลระบบ

รายละเอียดข้อมูลนิสิตทุน

ชื่อทุนการศึกษา : ทุนคณะกรรมการ
ชื่อ - นามสกุล : อารีนา ศักดิ์ศรีพงษ์ธร เลขประจำตัวนิสิต : 6340140429

ชื่อทุนที่ได้รับ	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนเงินที่ได้รับทุน	สถานะ	วันที่มีใบส่งค่า	ผู้เบิก
ค่าเล่าเรียน (21,000.00)	2566	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	21000.00	ยกเลิก	13 กุมภาพันธ์ 2567	รับสิทธิ์คนดี ชวนลี
ค่าเล่าเรียน (21,000.00)	2566	ภาคปลายภาคการศึกษาที่2	21000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจอนันท์ สีอ่อน
จำนวนเงินรวมทั้งยอด			42,000.00			

บันทึก กลับ

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจรณานัติทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

Chula

User

- หน้าแรก
- กรอกข้อมูลนิสิตทุน
- กรอกข้อมูลนิสิตเจ้าของทุน
- ตรวจเช็คข้อมูลนิสิตทุน
- นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน
- รายงานข้อมูลนิสิตทุน
- แถบยึด

Admin

- จัดการหน้าแรก
- ผู้ใช้จากระบบ
- ผู้ใช้จากทุน
- สิทธิ์ผู้ใช้จากระบบ
- จัดการข้อมูลระบบ

รายละเอียดข้อมูลนิสิตทุน

ชื่อทุนการศึกษา : ทุนคณะกรรมการ
ชื่อ - นามสกุล : อารีนา ศักดิ์ศรีพงษ์ธร เลขประจำตัวนิสิต : 6340140429

ชื่อทุนที่ได้รับ	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนเงินที่ได้รับทุน	สถานะ	วันที่มีใบส่งค่า	ผู้เบิก
ค่าเล่าเรียน (21,000.00)	2566	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	21000.00	ยกเลิก	13 กุมภาพันธ์ 2567	รับสิทธิ์คนดี ชวนลี
ค่าเล่าเรียน (21,000.00)	2566	ภาคปลายภาคการศึกษาที่2	21000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจอนันท์ สีอ่อน
จำนวนเงินรวมทั้งยอด			42,000.00			

บันทึก กลับ

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจรณานัติทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

4. กรอกข้อมูลนิติกรรณเจ้าของทุน

วิธีการกรอกข้อมูลนิติกรรณเจ้าของทุน คือ การกรอกข้อมูลนิติกรรณเจ้าสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายกรอกข้อมูลของนิติกรรณคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์ ของหน่วยงานอื่นได้ เช่น ทุนโครงการประเทศเพื่อนบ้าน

4.1 วิธีการกรอกข้อมูลนิติกรรณเจ้าของทุน มี 2 วิธี ดังนี้

4.1.1 วิธีคีย์ข้อมูลเข้าระบบ

1) เลือกเมนู “กรอกข้อมูลนิติกรรณเจ้าของทุน”

The screenshot shows the Chula Scholarship System interface. On the left sidebar, the menu item "กรอกข้อมูลนิติกรรณเจ้าของทุน" is highlighted with a red box. The main content area displays the "กรอกข้อมูลนิติกรรณเจ้าของทุน" form with various dropdown menus for selection, including "กรอกเลขประจำตัวนิติกรรณ", "ปีการศึกษา", "ภาคการศึกษา", "ระดับการศึกษา", and "ประเภทการศึกษา". There are also search and save buttons at the bottom.

2) เลือกคลิกปุ่ม “คีย์ข้อมูลเข้า”

The screenshot shows the Chula Scholarship System interface. In the top right corner of the main content area, the button "คีย์ข้อมูลเข้า" is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, showing the "กรอกข้อมูลนิติกรรณเจ้าของทุน" form.

3) เลือกประเภททุนหลัก ชื่อทุนการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูลทุนการศึกษา

☰ เมนู

๕๖ เพิ่มข้อมูลรายชื่อนิสิตเจ้าของทุน

● ข้อมูลนิสิตทุน

ประเภททุนหลัก :

ชื่อทุน :

เลขประจำตัวนิสิต :

ชื่อ :

นามสกุล :

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

4) กรอกรหัสนิสิต และกดค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลนิสิต เพื่อตรวจสอบรายชื่อนิสิต

☰ เมนู

ประเภททุนหลัก :

ชื่อทุน :

เลขประจำตัวนิสิต :

ชื่อ :

นามสกุล :

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์ :

หลักสูตร/ภาควิชา :

สถานะทุนการศึกษา :

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

5) กรอกรายละเอียดการให้ทุนการศึกษา

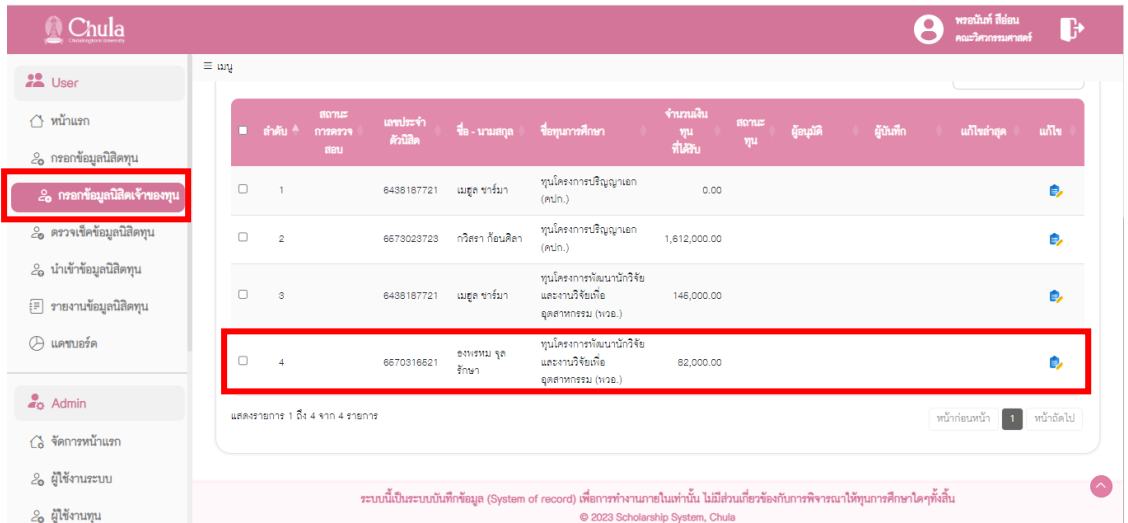
ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจงานให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

6) เมื่อกรอกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กด “บันทึก”

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจงานให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

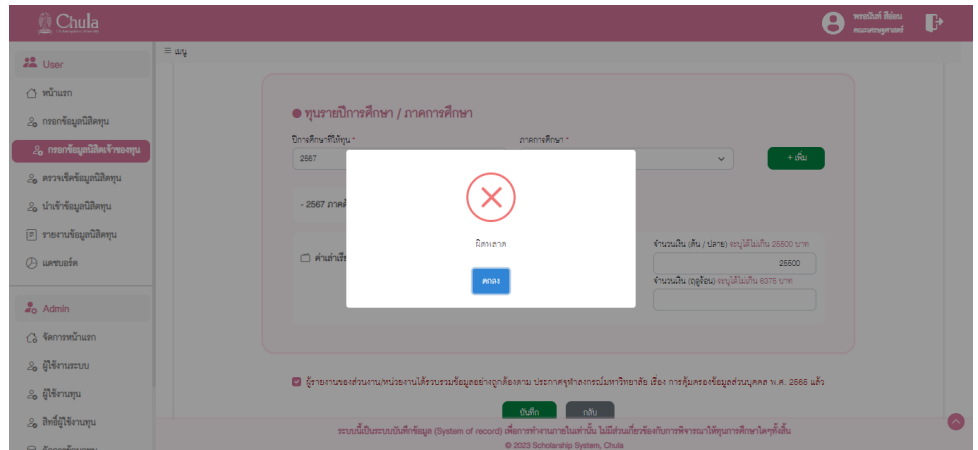
ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจงานให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

- ในกรณีที่บันทึกสำเร็จ ระบบแสดงข้อมูลนิสิตทุนในหน้า “กรอกข้อมูลเจ้าของนิสิตทุน”



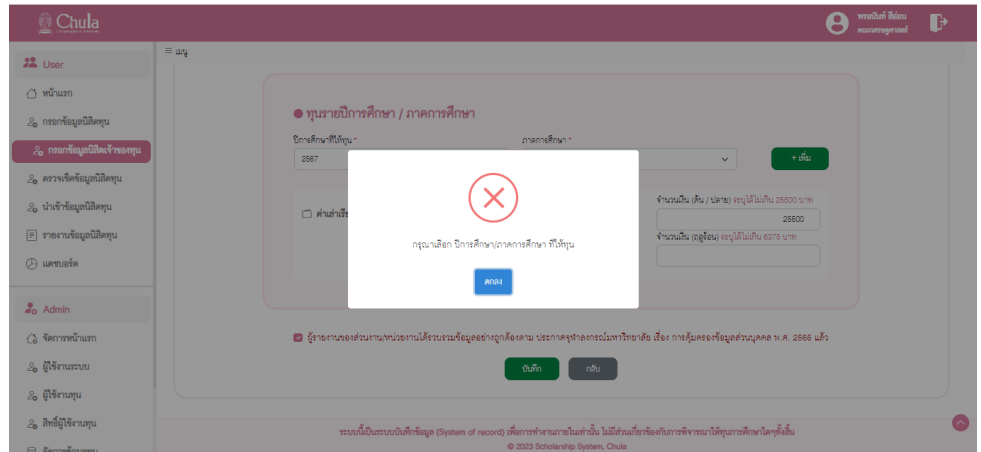
- กรณีที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนตามที่ระบบได้ตรวจสอบก่อนบันทึกข้อมูล เช่น

- กรอกข้อมูลทุนค่าเล่าเรียนซ้ำ ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนตามภาพด้านล่าง



ในกรณีนี้ผู้กรอกข้อมูลนิสิตทุนต้องทำการตรวจเช็คข้อมูลนิสิต เพื่อทำการแก้ไข และกรอกข้อมูลนิสิตให้ถูกต้อง และทำการบันทึกใหม่อีกครั้ง

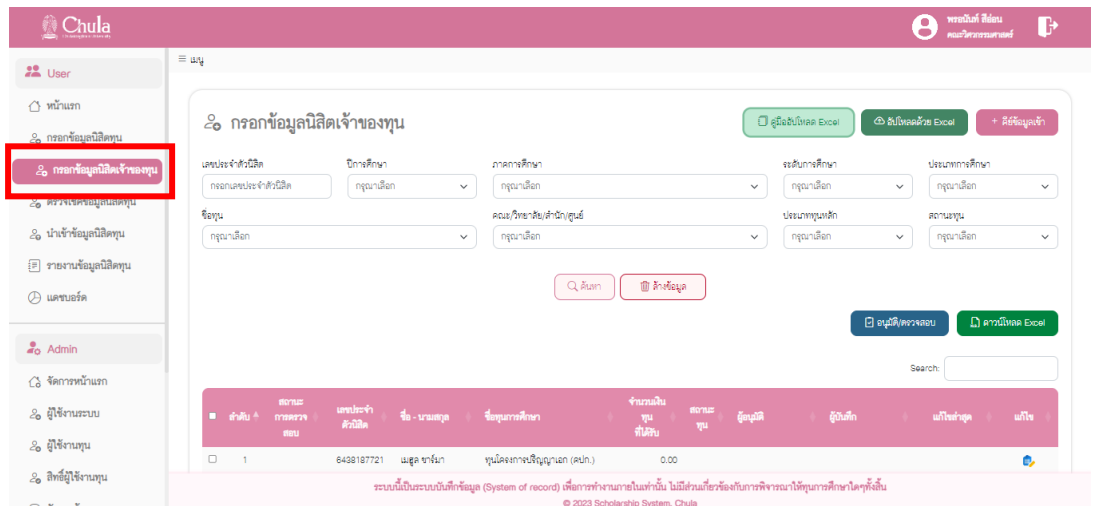
- ในกรณีไม่ได้เลือกปีการศึกษาที่ให้ทุน ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนตามภาพด้านล่าง



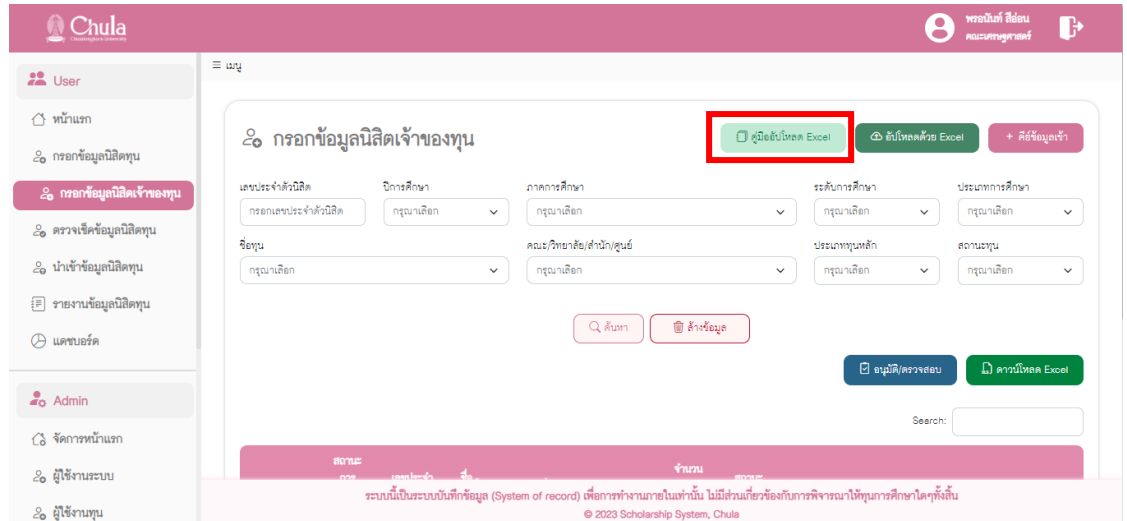
ในกรณีนี้ผู้กรอกข้อมูลนิสิตทุน จะต้องเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษาให้ถูกต้อง
เมื่อบันทึกสำเร็จให้กดบันทึกอีกครั้ง

4.1.2 วิธีอัปโหลดด้วย Excel

1) เลือกเมนู “กรอกข้อมูลนิสิตเจ้าของทุน”

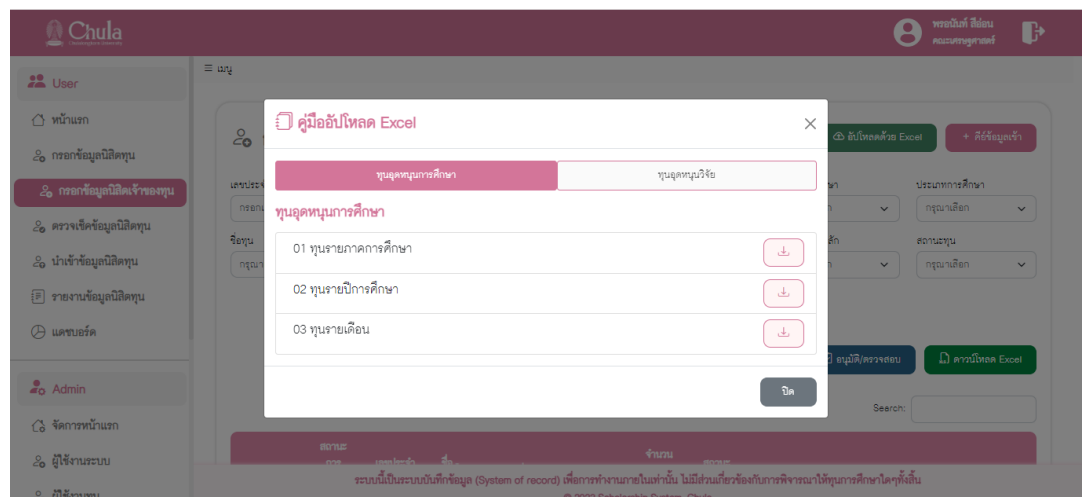


2) เลือกคลิก “คู่มืออัปโหลด Excel” โดยระบบแสดง Pop up ให้เลือกคู่มือการอัปโหลด Excel ทั้งหมด 2 ประเภททุนหลัก ดังนี้



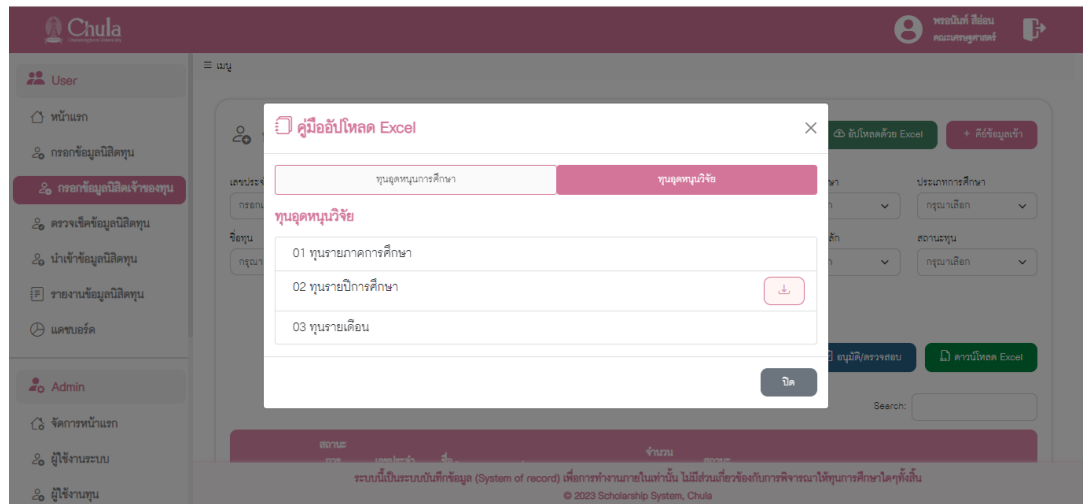
2.1) ทุนอุดหนุนการศึกษา มีให้เลือก 3 รูปแบบ ได้แก่

- 1) ทุนรายภาคการศึกษา
- 2) ทุนรายปีการศึกษา
- 3) ทุนรายเดือน

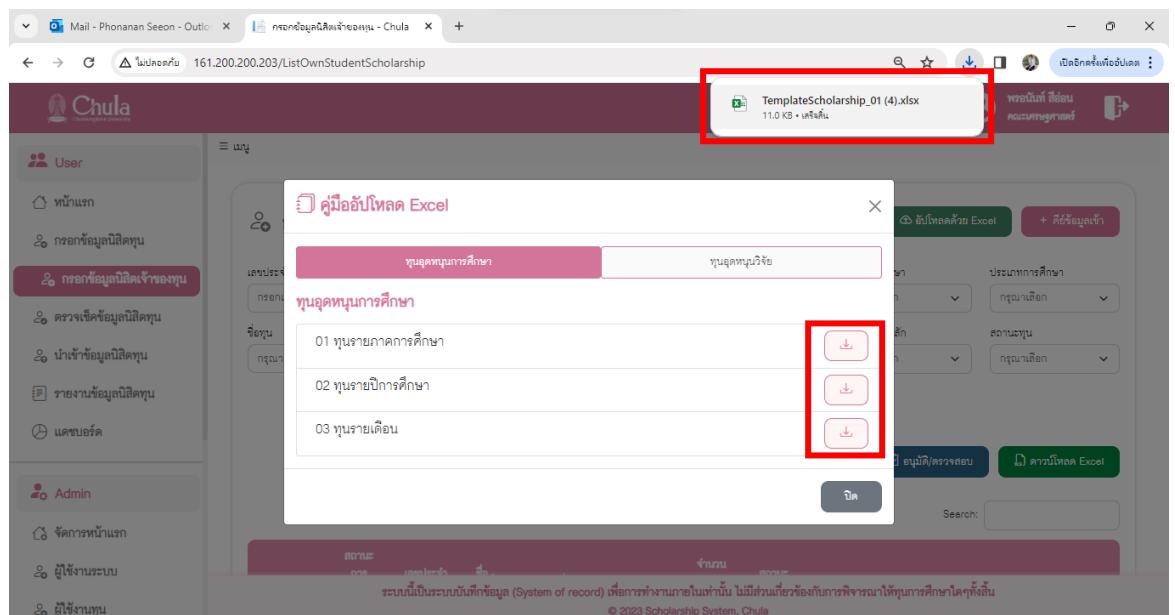


2.2) ทุนอุดหนุนการวิจัย มีให้เลือก 1 รูปแบบ ได้แก่

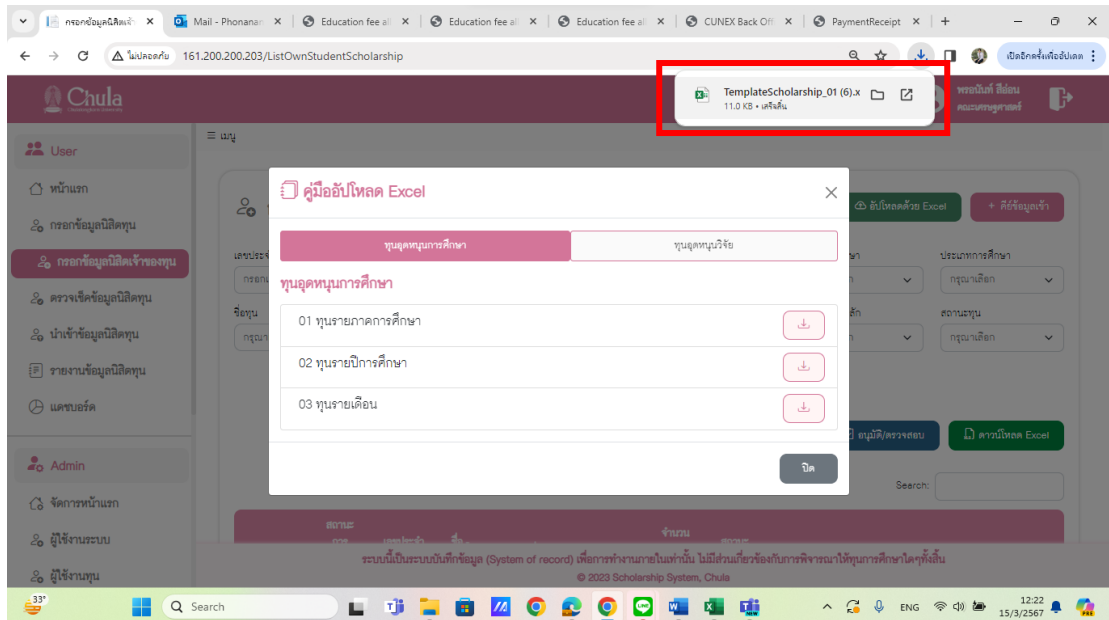
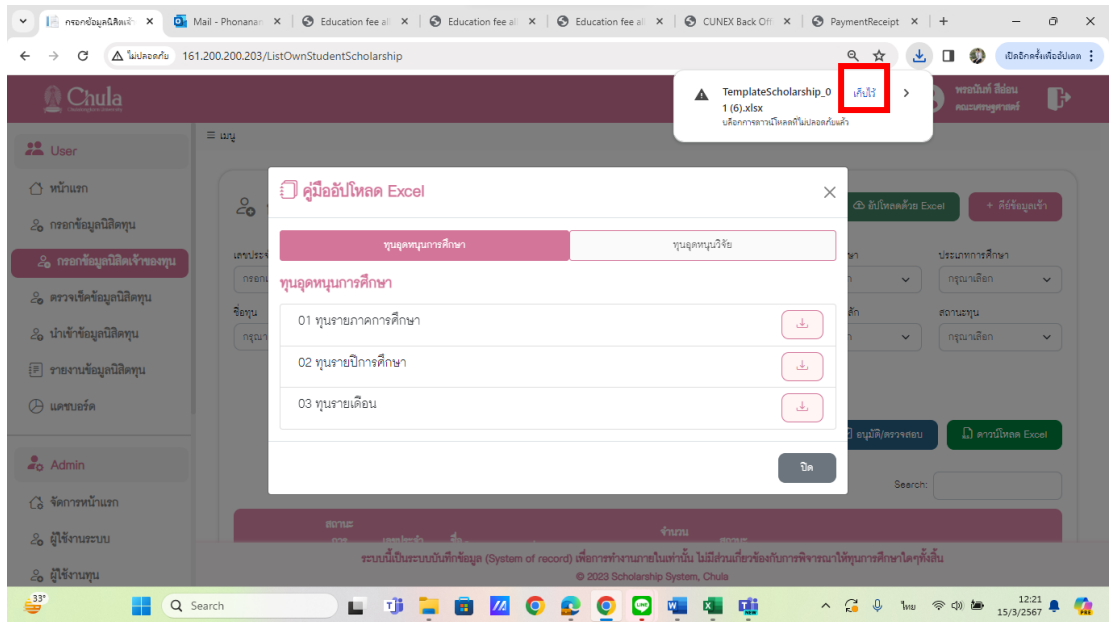
1) ทุนรายปีการศึกษา



3) กดคลิก ดาวน์โหลดคู่มืออัปโหลด Excel



***หมายเหตุ กรณีที่ดาวน์โหลดไฟล์ออกมาเป็นไฟล์นามสกุล .pdf.crdownload ผู้ใช้งานกดเมนู “เก็บไว้” ในช่องดาวน์โหลดผ่านระบบ Google Chrome เพื่อจัดเก็บเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ตามภาพด้านล่าง ***



ตัวอย่าง คู่มืออัปโหลด Excel

01 ทุนรายภาคการศึกษา

เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ	นามสกุล	ประเภททุนหลัก	ชื่อทุนการศึกษา	ปีการศึกษาที่ได้รับทุน	ภาคการศึกษาที่ได้รับทุน	สถานศึกษา	ค่าเรียน	ค่าค่าเรียนสารค่าประเทศ	ค่าประกันสุขภาพแบบกลุ่มสหวิชาชีพสารค่าประเทศ	ค่าธรรมเนียมพิเศษของคณะ	ค่าสัญญากรมฯ การศึกษา	ทุนสนับสนุนอื่นๆ	รวม
6602567838	พรอนันต์	สีทอง	ทุนอุดหนุนการศึกษา	ทุนอุดหนุนภาคการศึกษา	2567	ไม่รับทุน		21000	0	0	0	0	0	21000

02 ทุนรายปีการศึกษา

เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ	นามสกุล	ประเภททุนหลัก	ชื่อทุนการศึกษา	ปีการศึกษาที่ได้รับทุน	สถานศึกษา	ค่าประกันสุขภาพแบบกลุ่มสหวิชาชีพ นิสิตชาวต่างประเทศ	ทุนค่าสนับสนุนงานวิจัย	ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ ศึกษาวิจัย/ แสวงหาผลงานทางวิชาการ	ทุนสนับสนุนอื่นๆ	รวม
6602567838	พรอนันต์	สีทอง	ทุนอุดหนุนการศึกษา	ทุนโครงการวิจัยเพื่อการศึกษ	2567	ไม่รับทุน	0	5000	0	0	0	5000

03 ทูนรายเดือน

เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ	นามสกุล	ประเภททุนหลัก	ชื่อทุนการศึกษา	ปีการศึกษาที่ได้รับทุน	สถานศึกษา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
660256789	พรอนันท์	สีอ่อน	ทุนอุดหนุนการศึกษา	ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน	2567	ได้รับทุน	5000	5000	5000	0	5000	5000	5000	5000	0	5000	5000	5000	50000

4) กรอกข้อมูลในคู่มือ Excel ให้ถูกต้อง

เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ	นามสกุล	ประเภททุนหลัก	ชื่อทุนการศึกษา	ปีการศึกษาที่ได้รับทุน	สถานศึกษา	ค่าประกันสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ	ทุนค่าเดินทางไปกลับเนื่องจากการศึกษา	ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ทุนสนับสนุนค่าครองชีพ	รวม
661234567	พรานภา	สนใจ	ทุนอุดหนุนการวิจัย	ทุนโครงการวิจัยคุณเอก (ค.บ.)	2567	ได้รับทุน	0	0	50000	0	0	50000

5) อัปโหลดข้อมูลโดยกด “อัปโหลดด้วย Excel”

กรอกข้อมูลนิตินิตเจ้าของทุน

เลือกแฟ้มข้อมูล:

เลขประจำตัวนิสิต: ปีการศึกษา: ภาคการศึกษา:

ระดับการศึกษา: ประเภทการศึกษา:

ชื่อทุน: คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์:

ประเภททุนหลัก: สถานะทุน:

Search:

ลำดับ	สถานะการตรวจสอบ	เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงินทุนที่ได้รับ	สถานะทุน	ผู้อนุมัติ	ผู้บันทึก	แก้ไขล่าสุด	แก้ไข
1		6438187721	เมธัส ชาร์มา	ทุนโครงการปริญญาเอก (ตปอ.)	0.00					

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาระการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

○ เลือกแนบไฟล์ Excel ที่ต้องการบันทึกข้อมูลนิตินิตทุนให้ตรงกับรูปแบบแนบไฟล์ทุนการศึกษา เช่น การกรอกข้อมูลนิตินิตทุนรายภาคการศึกษา

1) คลิก “เลือกไฟล์” แนบไฟล์ 01 ทุนรายภาคการศึกษา

อัปโหลดด้วย Excel

ทุนอุดหนุนการศึกษา | ทุนอุดหนุนวิจัย

ทุนอุดหนุนการศึกษา

แนบไฟล์ 01 ทุนรายภาคการศึกษา

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แนบไฟล์ 02 ทุนรายปีการศึกษา

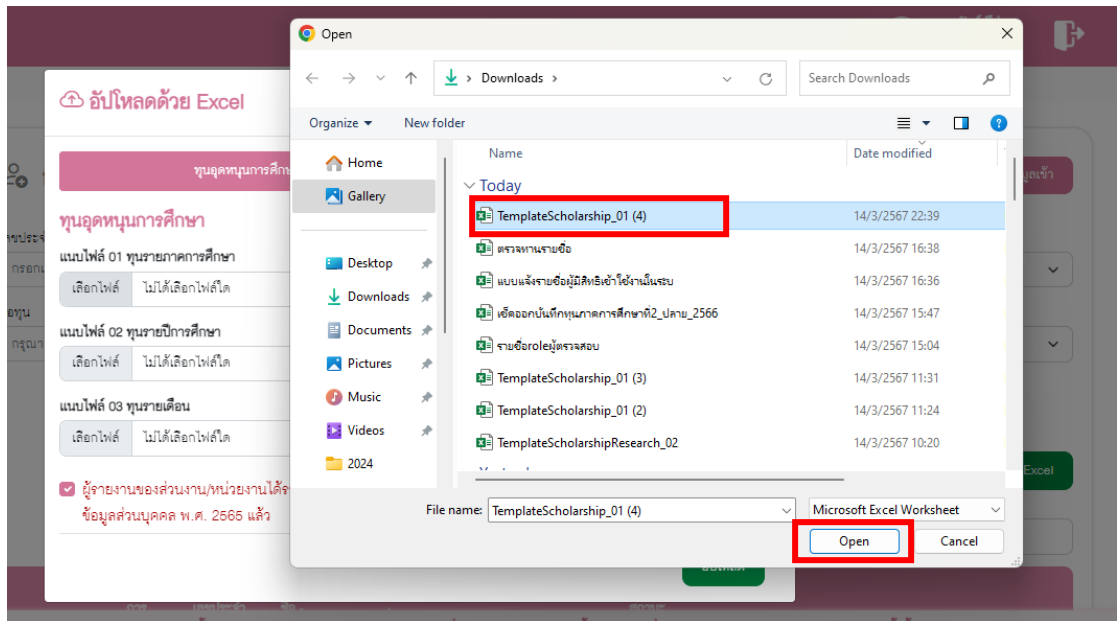
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แนบไฟล์ 03 ทุนรายเดือน

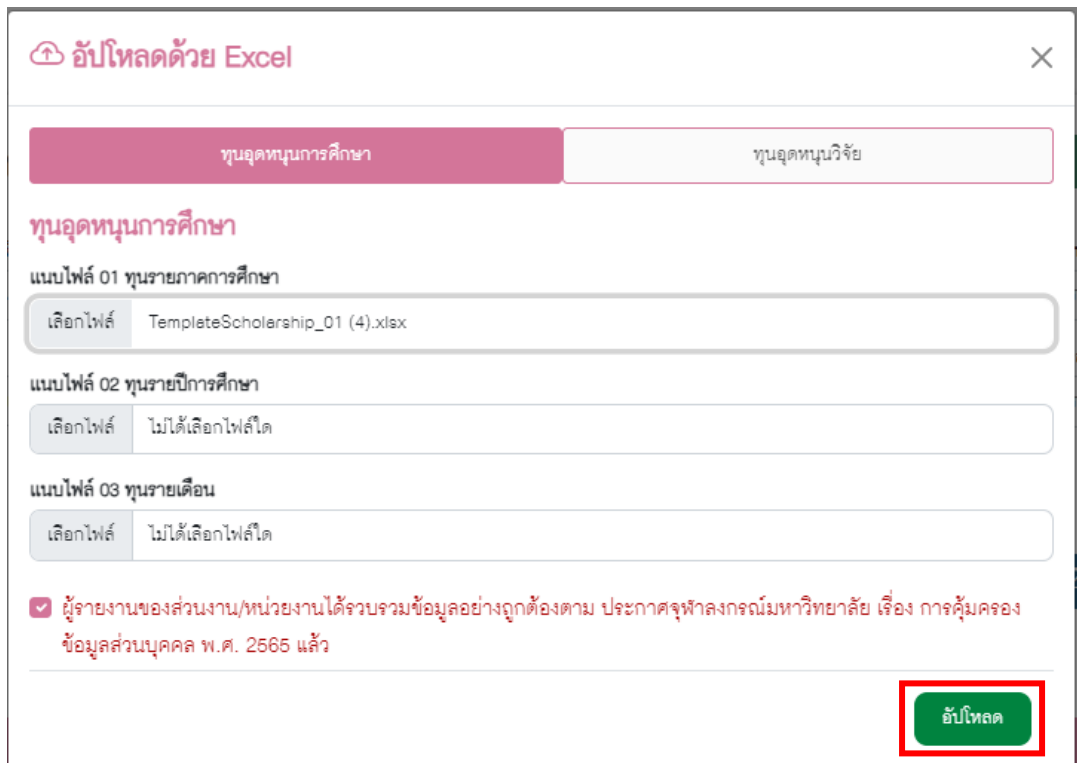
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ผู้รายงานของส่วนงาน/หน่วยงานได้รวบรวมข้อมูลอย่างถูกต้องตาม ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 แล้ว

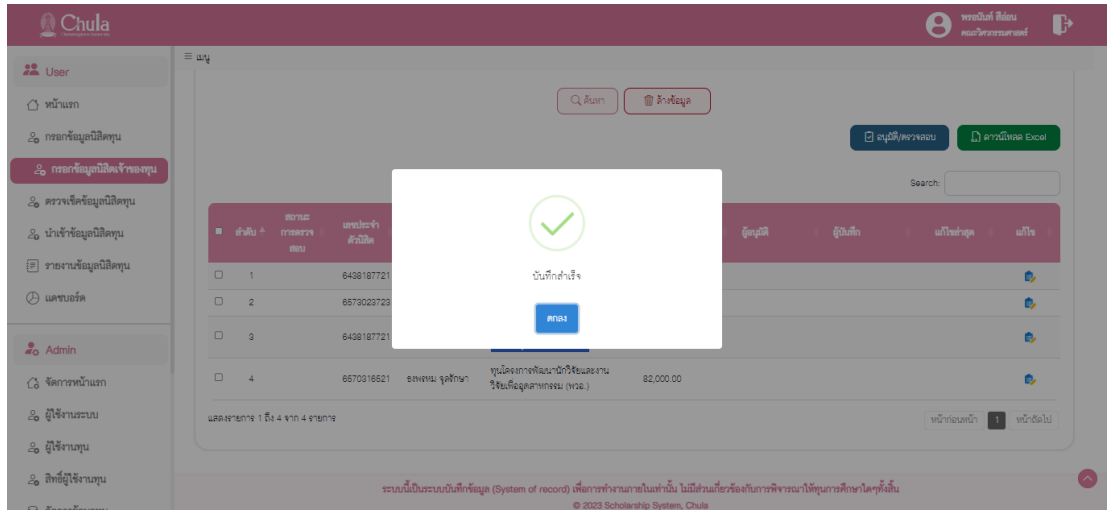
2) เลือกไฟล์ 01 ที่ตรงกับแนบไฟล์รูปแบบทุนรายภาคการศึกษา และกด Open



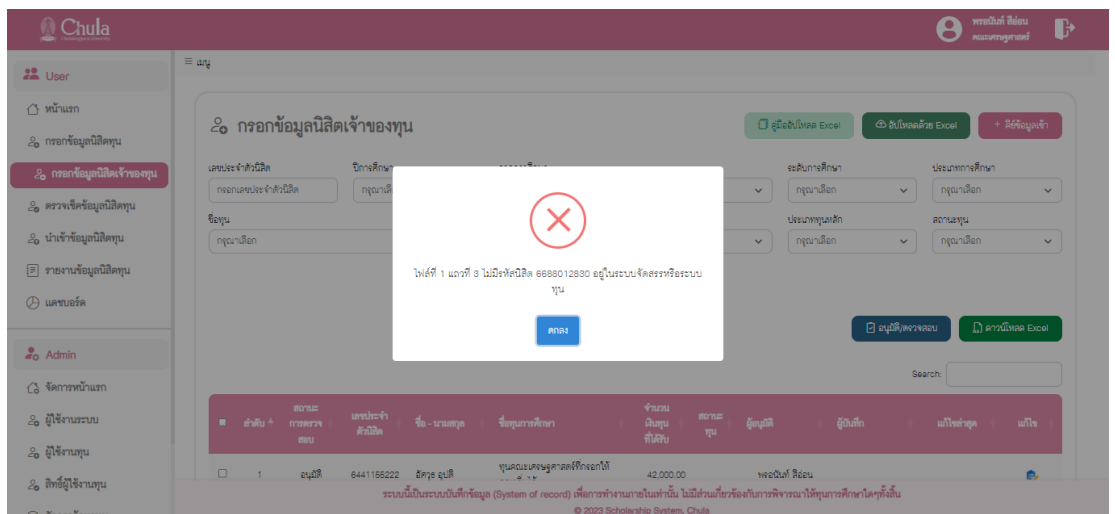
3) กด “อัปโหลด” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลนิติกลงในระบบ



○ กรณีที่บันทึกข้อมูลนิติทุนสำเร็จระบบจะแสดง Pop up ตามภาพด้านล่าง



- กรณีที่บันทึกไม่สำเร็จ ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนบันทึกไม่สำเร็จและแสดงผลการบันทึกไม่สำเร็จ ในกรณีนี้ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบและแก้ไขตามที่ระบบได้แจ้งไว้



4.1.3 วิธีการแก้ไข

- 1) เลือกเมนู “กรอกข้อมูลนิติเจ้าของทุน” ระบบแสดงหน้าจอตามภาพด้านล่าง

The screenshot shows the 'กรอกข้อมูลนิติเจ้าของทุน' (Enter Donor Information) form. It includes fields for Donor ID, Education Level, Academic Year, Donor Name, Donor Address, and Donor Contact Information. There are search and save buttons at the bottom.

2) เลือกเมนู ด้านหลังข้อมูลนิติทุนที่ต้องการแก้ไข

The screenshot shows a list of donors. A red box highlights the edit icon (a pencil) in the right-hand column of the table. The table has columns for Donor ID, Donor Name, Donor Address, Donor Contact Information, Donor Amount, Donor Status, Donor ID, Donor Name, Donor Address, and Donor Contact Information.

3) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลนิติเจ้าของทุน

The screenshot shows the 'รายละเอียดข้อมูลนิติเจ้าของทุน' (Donor Information Detail) page. It displays the donor's name, address, and contact information. Below this, there is a table showing the donor's contribution details, including the amount, academic year, and status.

ชื่อผู้บริจาค	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนเงินที่ได้รับ	สถานะ	วันที่ให้ค่า	ผู้บริจาค
ค่าเล่าเรียน (31,000.00)	2568	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	31000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พระอินทร์ ธิธอน
ค่าลงทะเบียนและค่าเอกสาร (107,000.00)	2568	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	107000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พระอินทร์ ธิธอน
ค่าเล่าเรียนส่วนค่าเฉลี่ยค่าครองชีพ (55,500.00)	2568	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	55500.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พระอินทร์ ธิธอน
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	2568		1000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พระอินทร์ ธิธอน
ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน	2568		1000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พระอินทร์ ธิธอน
ค่าลงทะเบียนและค่าเอกสาร (2,000.00)	2568		2000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พระอินทร์ ธิธอน
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			197,500.00			

4) ทำการแก้ไขข้อมูล และกดบันทึก

ชื่อ - นามสกุล : เฉินเจี๋ย เฉี้อ เลขประจำตัวบัตร : 6688014028

ข้อมูลที่ได้รับ	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนเงินที่ได้รับทุน	สถานะ	วันที่เปิดจ่าย	ผู้เบิก
ค่าเล่าเรียน (31,000.00)	2568	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	31000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
ค่าธรรมเนียมพิเศษของคณะ (107,000.00)	2568	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	107000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
ค่าเล่าเรียนส่วนค่าใช้สอยชาวต่างประเทศ (65,500.00)	2568	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	65500.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
ค่าใช้สอยในภาควิชา	2568		1000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน	2568		1000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
ค่าลงทะเบียนสหภาพแรงงานสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ (2,000.00)	2568		2000.00	ยกเลิก	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
จำนวนเงินรวมทั้งหมด			197,500.00			

บันทึก กลับ

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจงานให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

ชื่อ - นามสกุล : เฉินเจี๋ย เฉี้อ เลขประจำตัวบัตร : 6688014028

ข้อมูลที่ได้รับ	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนเงินที่ได้รับทุน	สถานะ	วันที่เปิดจ่าย	ผู้เบิก
ค่าเล่าเรียน (31,000.00)	2568	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	31000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
ค่าธรรมเนียมพิเศษของคณะ (107,000.00)	2568	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	107000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
ค่าเล่าเรียนส่วนค่าใช้สอยชาวต่างประเทศ (65,500.00)	2568	ภาคต้นภาคการศึกษาที่1	65500.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
ค่าใช้สอยในภาควิชา	2568		1000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน	2568		1000.00	ไม่รับทุน	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
ค่าลงทะเบียนสหภาพแรงงานสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ (2,000.00)	2568		2000.00	ยกเลิก	14 มีนาคม 2567	พอเจินท์ รุ่งออน
จำนวนเงินรวมทั้งหมด			197,500.00			

บันทึก กลับ

บันทึกสำเร็จ

ตกลง

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจงานให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

5. ตรวจสอบเช็คข้อมูลนิสิตทุน

วิธีการตรวจสอบเช็คข้อมูลนิสิตทุน

5.1 เลือกเมนู “ตรวจสอบเช็คข้อมูลนิสิตทุน”

The screenshot shows the Chula Scholarship System interface. On the left sidebar, the menu item "ตรวจสอบเช็คข้อมูลนิสิตทุน" is highlighted with a red box. The main content area displays the "ตรวจสอบเช็คข้อมูลนิสิตทุน" page with a search bar for "เลขประจำตัวนิสิต" and a search button labeled "ค้นหา". Below the search bar, there is a table with columns for "ลำดับ", "สถานะการตรวจสอบ", "เลขประจำตัวนิสิต", "ชื่อ-นามสกุล", "ชื่อทุนการศึกษา", "จำนวนเงินทุนที่ได้รับ", "สถานะทุน", "ผู้อนุมัติ", "ผู้บันทึก", and "แก้ไขล่าสุด". The table currently shows no data, with the text "ไม่พบข้อมูล" displayed below it.

5.2 กรอกรหัสนิสิตที่ต้องการเช็คข้อมูลนิสิตทุน และกดค้นหา เพื่อทำการตรวจสอบ

The screenshot shows the search results page. The search bar contains the student ID "6673023723" and the search button "ค้นหา" is highlighted. Below the search bar, the table displays the following data:

ลำดับ	สถานะการตรวจสอบ	เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงินทุนที่ได้รับ	สถานะทุน	ผู้อนุมัติ	ผู้บันทึก	แก้ไขล่าสุด
1		6673023723	กวิศรา ก้อนศิลา	ทุนโครงการปริญญาเอก (สปก.)	1,612,000.00				

At the bottom of the table, it says "แสดงรายการ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ". The page number "1" is highlighted in the pagination controls.

5.3 กดคลิกเมนู ที่อยู่บนารายชื่อที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลการกรอกข้อมูลนิสิตทุน

ลำดับ	สถานะการตรวจสอบ	เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงินทุนที่ได้รับ	สถานะทุน	ผู้อนุมัติ	ผู้บันทึก	แก้ไขล่าสุด
1		6579023723	กวีศา ก้อนศิลา	ทุนโครงการปริญญาเอก (สปก.)	1,612,000.00				

แสดงรายการ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

หน้าก่อนหน้า 1 หน้าต่อไป

เมนู

👁️ รายละเอียดข้อมูลนิสิตทุน

ชื่อทุนการศึกษา : ทุนรางวัลผลการเรียนดี
ชื่อ - นามสกุล : นายสวัสดิ์ นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์จุฬาราชมนตรี
เลขประจำตัวนิสิต : 6412340123

ชื่อทุนที่ได้รับ	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนเงินที่ได้รับทุน	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด	ผู้แก้ไข
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาวิจัยและผลงานทางวิชาการ	2569	ภาคต้น/ภาคการศึกษาที่1	500000.00	ได้รับทุน	25 มกราคม 2567	พจนินท์ สีอ่อน
ทุนค่าธรรมเนียบการศึกษา(ค่าเล่าเรียน)	2569	ภาคต้น/ภาคการศึกษาที่1	180000.00	ได้รับทุน	25 มกราคม 2567	พจนินท์ สีอ่อน
ค่าใช้จ่ายในการพักอาศัย	2568		500000.00	ได้รับทุน	25 มกราคม 2567	พจนินท์ สีอ่อน
ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน	2568		432000.00	ได้รับทุน	25 มกราคม 2567	พจนินท์ สีอ่อน
จำนวนเงินรวมทั้งหมด			1,612,000.00			

กลับ

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

6. นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน

วิธีการนำเข้าข้อมูลนิสิตทุน คือการเพิ่มรายชื่อสำหรับนิสิตทุนที่ไม่มีรหัสนิสิตบนฐานข้อมูลสำนักงานการทะเบียน

6.1 การนำเข้าข้อมูลนิสิตทุน ด้วยวิธีคีย์ข้อมูลเข้า

The screenshot shows the Chula Scholarship System interface. On the left sidebar, the 'นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน' (Import Student Data) menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area displays the 'นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน' (Import Student Data) page. At the top right of this page, the '+ คีย์ข้อมูลเข้า' (Key Data In) button is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the header, there is a search bar and a table of student records. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'เลขประจำตัวนิสิต' (Student ID), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'ปีที่นำเข้า' (Year Imported), 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), 'คณะ' (Faculty), 'ผู้บันทึกข้อมูล' (Data Entry), and 'แก้ไข' (Edit). The first row shows a student with ID 6643524456 from the Faculty of Science, imported in 2567, with an end date of 31/12/2570.

1) เลือกเมนู “นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน”

2) เลือกคลิก



3) บันทึกรายละเอียดการเพิ่มข้อมูลนิสิตทุน

The screenshot shows the 'เพิ่มข้อมูลนิสิตทุน' (Add Student Data) form. The form includes fields for 'คณะ/วิทยาลัย/สำนักศูนย์' (Faculty/College/Center), 'เลขประจำตัวนิสิต' (Student ID), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'Name', 'Surname', 'ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา** (พ.ศ.)' (Year of Study), and 'วันที่เริ่มดูแลตามาเนนิส' (Start Date). There are also checkboxes for 'สถานะการทำงาน' (Work Status) and 'เป็นนิสิตไทย' (Is Thai Student). The 'เป็นนิสิตไทย' checkbox is checked. At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'กลับ' (Back) buttons.

4) เลือกปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษาเป็น พ.ศ. และคลิกวันที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิต

เพิ่มข้อมูลนิสิตทุน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์ - คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อ: สมดวงฉน

Name: Thamonwan

ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา* (พ.ศ.): 2567

สถานะการใช้งาน: เป็นนิสิตไทย

ผู้รายงานของส่วนงาน/หน่วยงานได้รับรวมข้อมูลอย่างถูกต้องตาม ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566 แล้ว

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจงานให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

ระบบจะกำหนดวันที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตให้โดยอัตโนมัติ หรือผู้ใช้งานสามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตได้

- 5) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน และกดบันทึก

เพิ่มข้อมูลนิสิตทุน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์ - คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อ: สมดวงฉน

Name: Thamonwan

ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา* (พ.ศ.): 2567

สถานะการใช้งาน: เป็นนิสิตไทย

ผู้รายงานของส่วนงาน/หน่วยงานได้รับรวมข้อมูลอย่างถูกต้องตาม ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566 แล้ว

บันทึกสำเร็จ

ตกลง

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจงานให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลนิสิตในระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา

เมนู

นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์
คณะวิศวกรรมศาสตร์

Search:

ลำดับ	เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	Name - Surname	ปีที่นำเข้า	วันที่สิ้นสุด	คณะ	ผู้บันทึกข้อมูล	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	1	670000021	อมลวรรณ ชีอัสัย	Thamonwan Seuset	2667	31/12/2670	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
<input type="checkbox"/>	2	6643524466	กรทอง สีอ่อน	Krongthong Seon	2667	31/12/2670	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
<input type="checkbox"/>	3	6630066090	พรอนันท์ สีอ่อน	Phonanan Seon	2667	31/12/2670	คณะวิศวกรรมศาสตร์	

แสดงรายการ 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

หน้าก่อนหน้า 1 หน้าถัดไป

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาระพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

6.2 การนำเข้าข้อมูลนิสิตทุน ด้วยวิธีอัปโหลดด้วย Excel

1) เลือกเมนู “นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน”

Chula
Chulalongkorn University

พจนันท์ สีอ่อน
คณะวิศวกรรมศาสตร์

เมนู

นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน

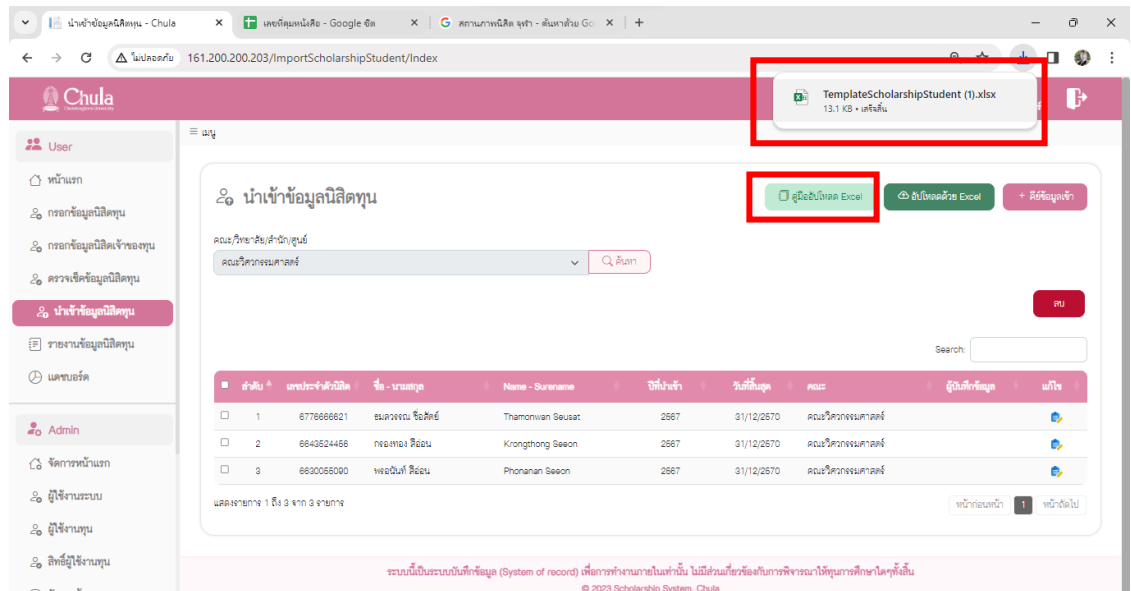
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์
คณะวิศวกรรมศาสตร์

Search:

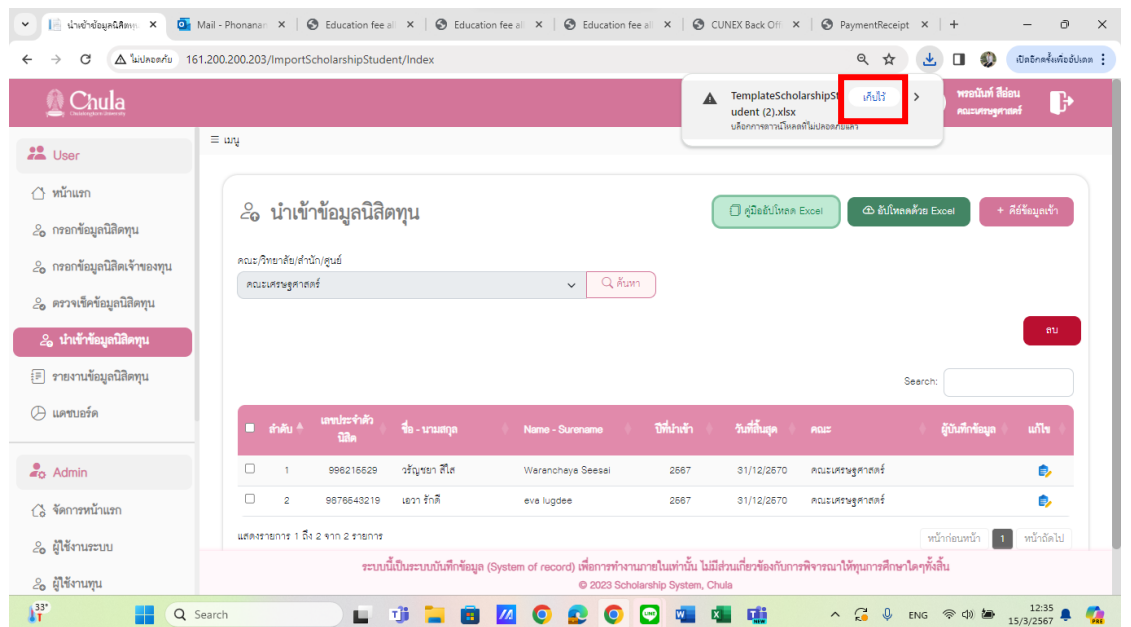
ลำดับ	เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	Name - Surname	ปีที่นำเข้า	วันที่สิ้นสุด	คณะ	ผู้บันทึกข้อมูล	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	1	6643524466	กรทอง สีอ่อน	Krongthong Seon	2667	31/12/2670	คณะวิศวกรรมศาสตร์	

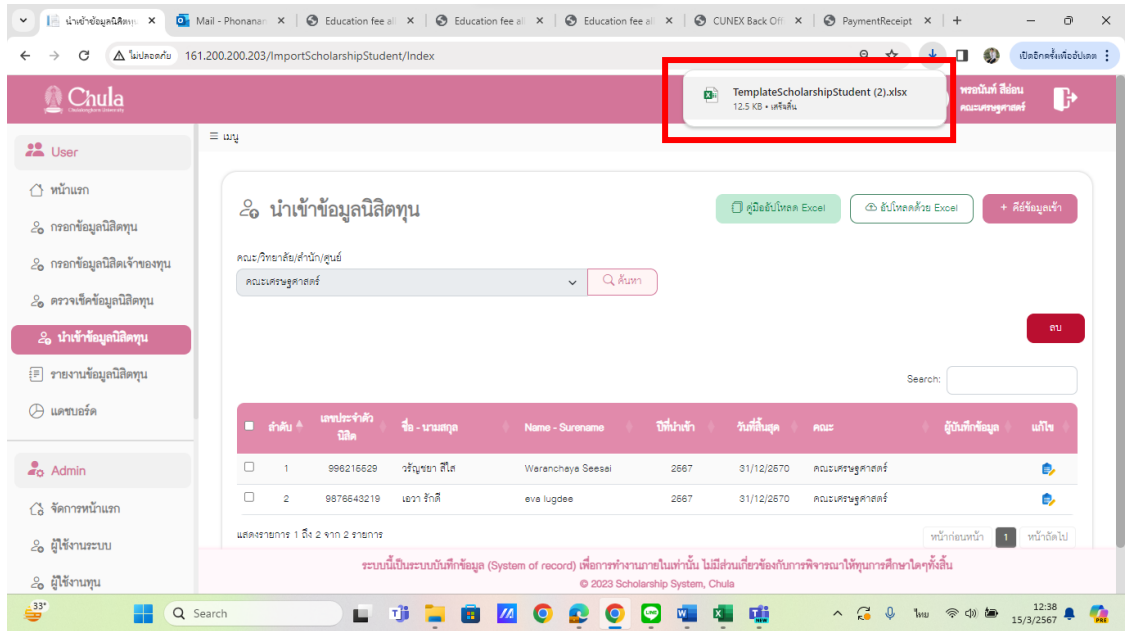
ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาระพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

2) ดาวน์โหลดคู่มืออัปโหลด Excel

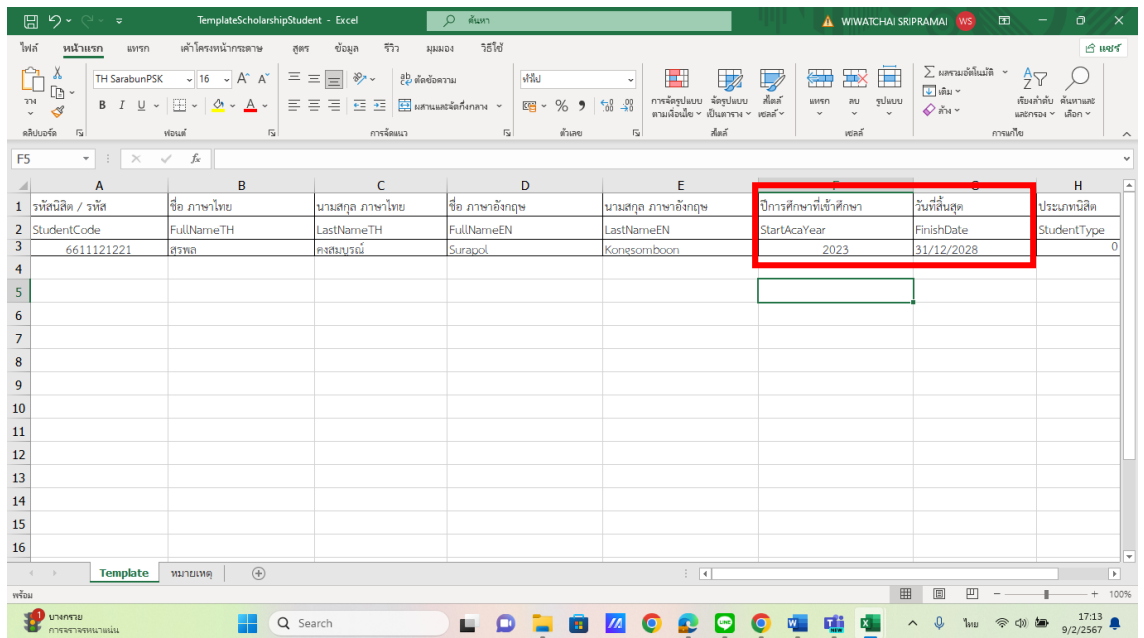


***หมายเหตุ กรณีที่ดาวน์โหลดไฟล์ออกมาเป็นไฟล์นามสกุล .pdf.crdownload ผู้ใช้งานกดเมนู “เก็บไว้” ในช่องดาวน์โหลดผ่านระบบ Google Chrome เพื่อจัดเก็บเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ตามภาพด้านล่าง ***

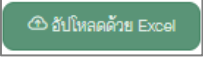


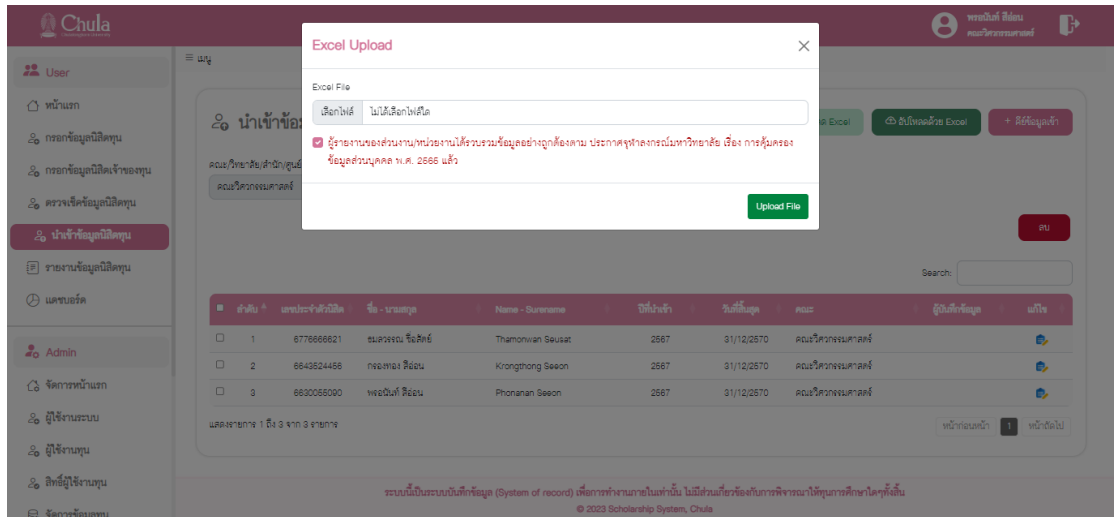


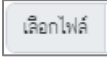
3) กรอกรายละเอียดรายชื่อข้อมูลนิสิตที่ต้องการเพิ่มในระบบให้เรียบร้อย

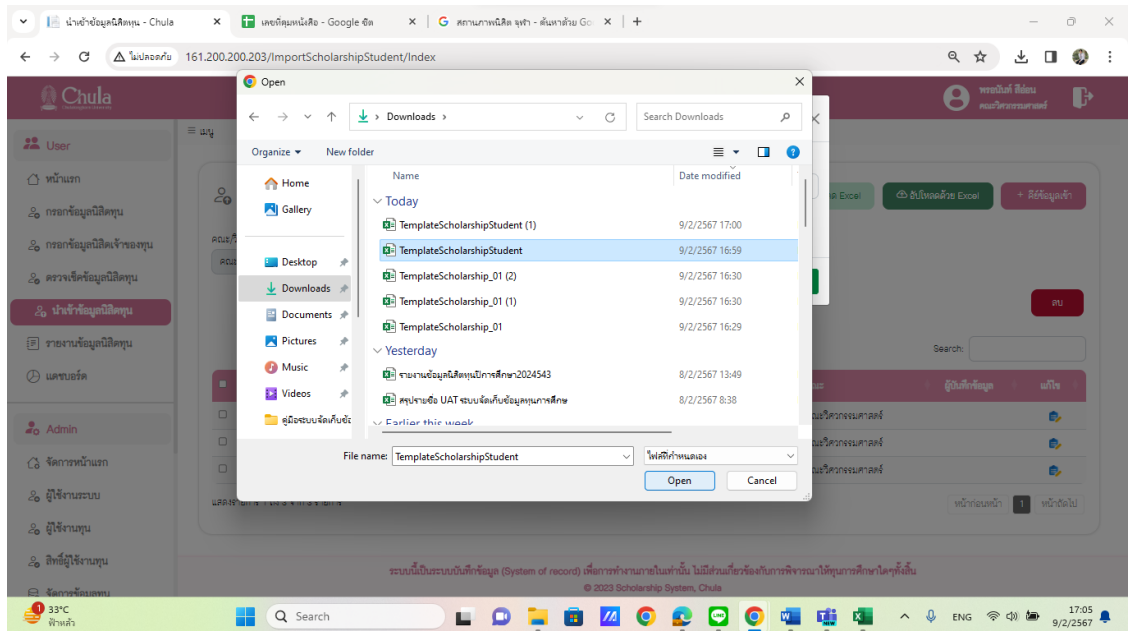


ปีการศึกษาที่เข้าศึกษาและวันที่สิ้นสุด สามารถกรอกข้อมูลได้ทั้งรูปแบบ ค.ศ. และ พ.ศ. ได้

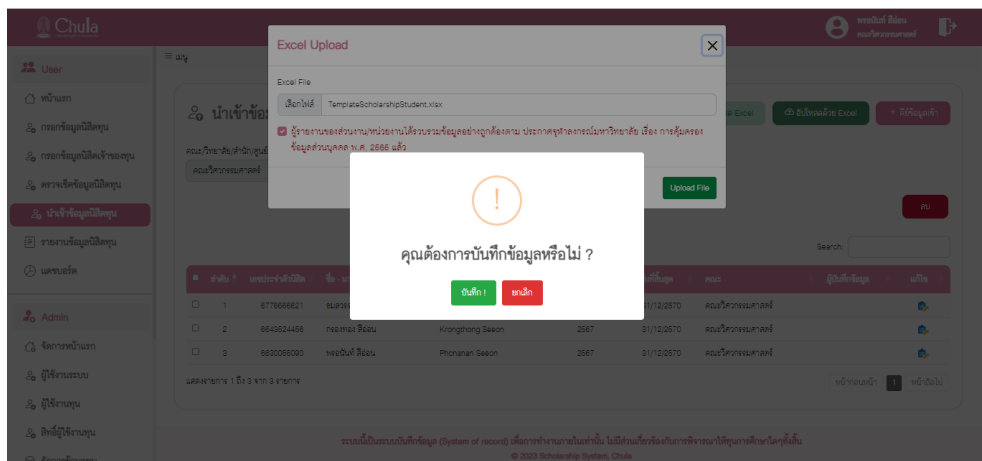
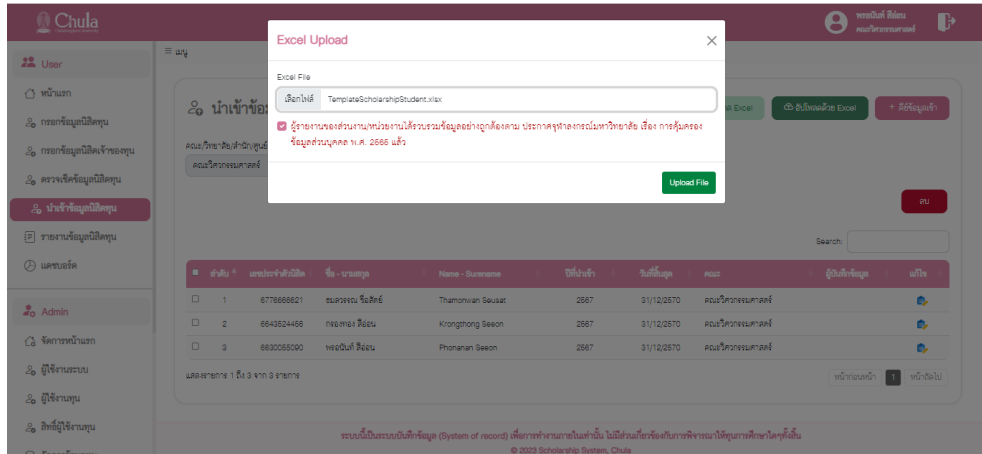
- 4) เลือกเมนู  เพื่ออัปโหลดข้อมูลนิสิตทุน ระบบจะแสดง Pop up การอัปโหลด Excel



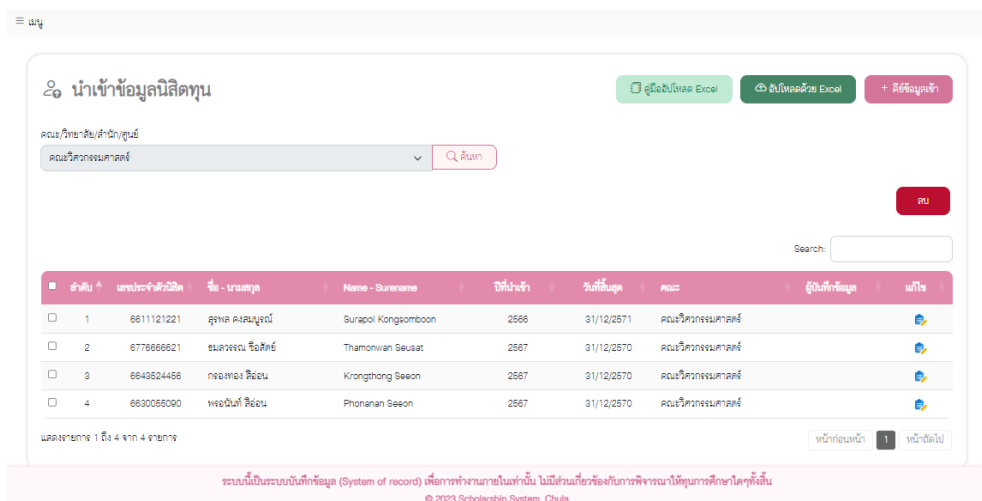
- 5) เลือกไฟล์  และเลือกไฟล์ข้อมูลที่ทำกรกรอรายละเอียดรายชื่อข้อมูลนิสิตที่เรียบร้อยแล้วลงในระบบ



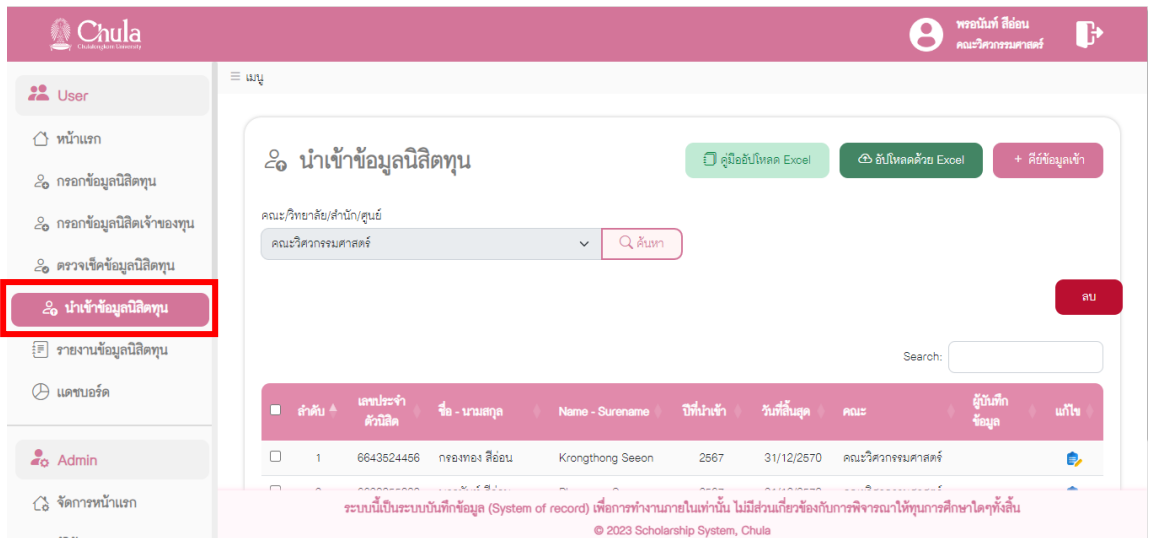
6) กด  เพื่ออัปโหลดรายชื่อข้อมูลนิสิตทุน



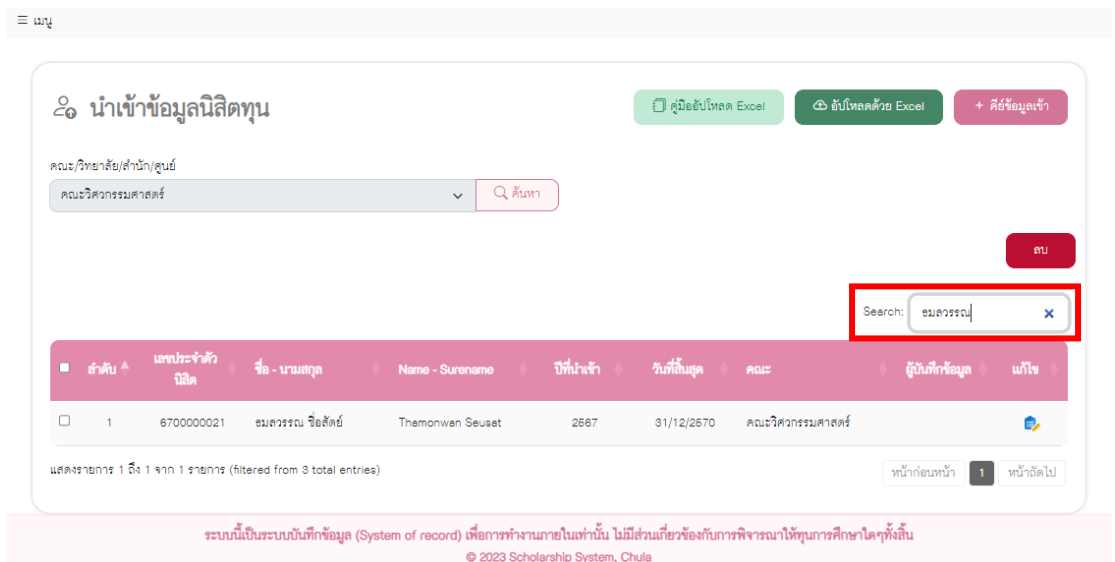
เมื่อกดบันทึก ระบบจะบันทึกรายชื่อข้อมูลนิสิตทุนลงในระบบตามภาพด้านล่าง



6.3 การลบข้อมูลนิสิตทุน




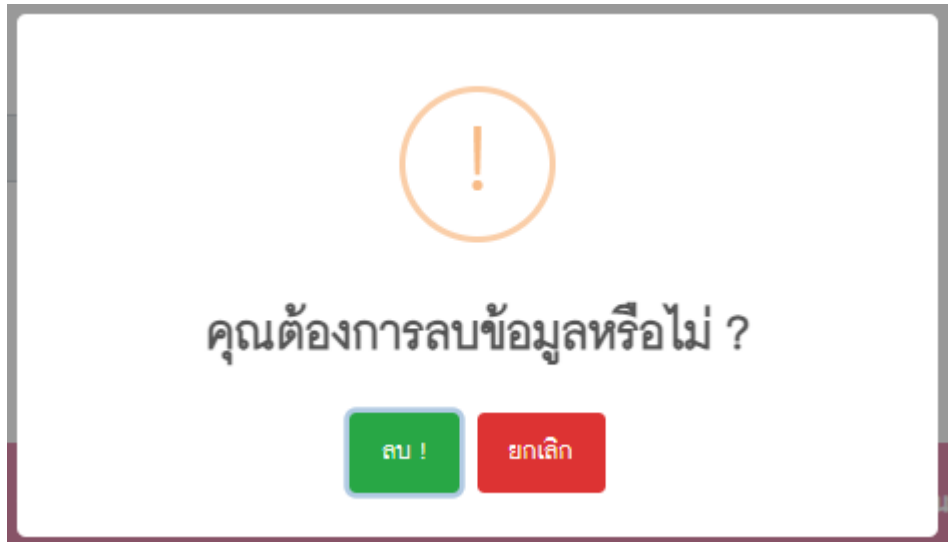
- 1) เลือกเมนู “นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน”
- 2) ค้นหารายชื่อที่ต้องการลบข้อมูลนิสิตทุนที่เมนู Search



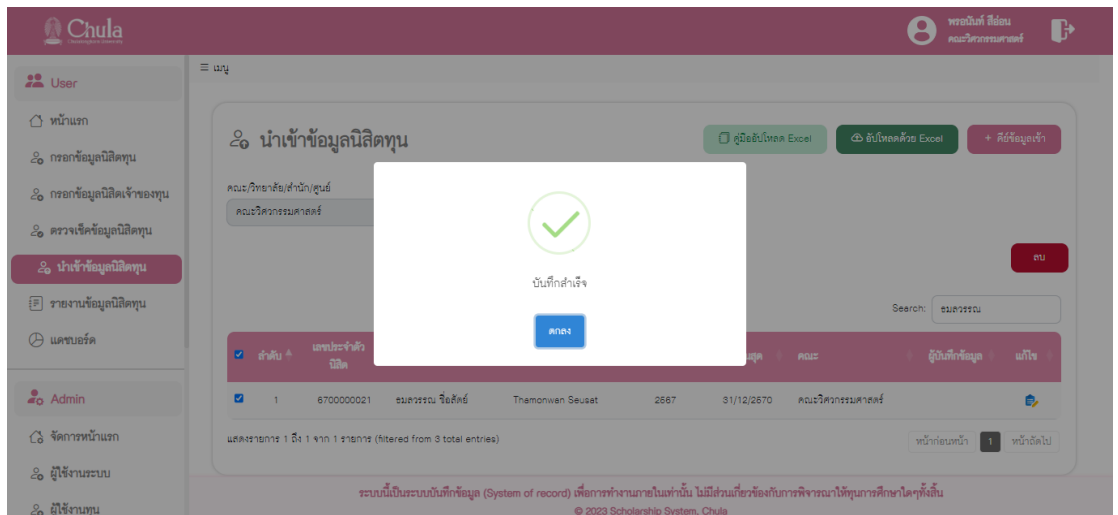
- 3) เลือกคลิกเมนู ด้านหน้าชื่อนิสิตที่ต้องการลบ



- 4) กด  ระบบจะ Pop up เพื่อเป็นการยืนยันการลบข้อมูลนิสิตทุน



- 5) ระบบทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้น

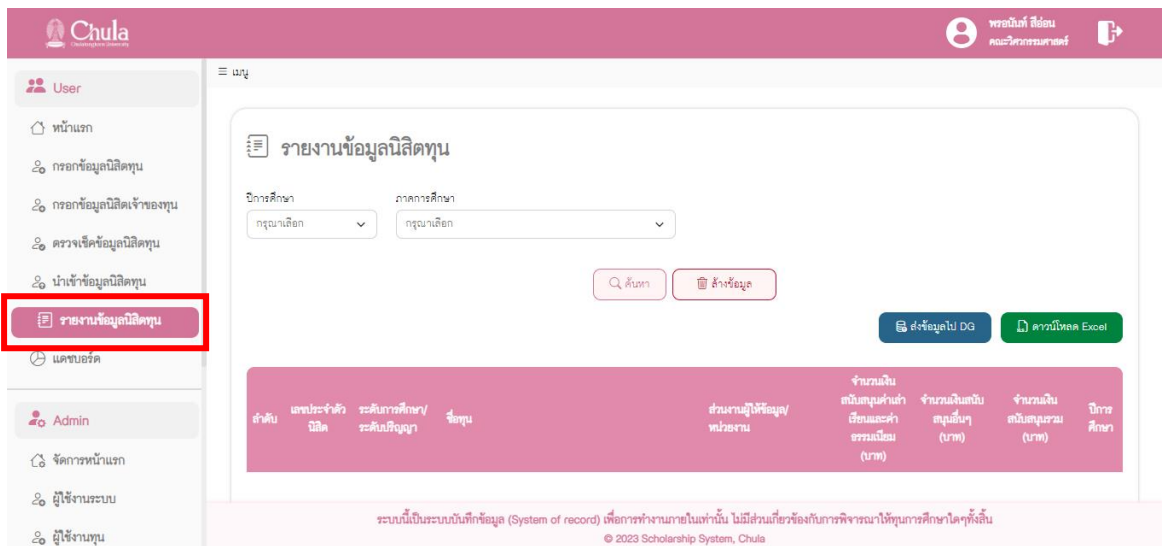


7. รายงานข้อมูลนิสิตทุน

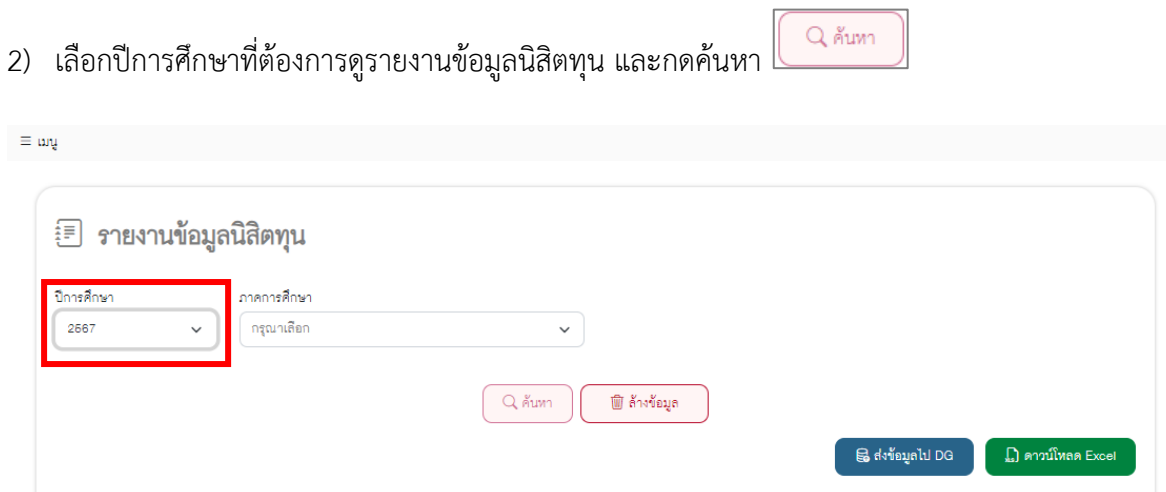
รายงานข้อมูลนิสิตทุน คือ รายงานข้อมูลนิสิตทุนที่ได้ทำการบันทึกงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

7.1 วิธีการดาวน์โหลดไฟล์รายงานข้อมูลนิสิตทุนในรูปแบบ Excel

1) เลือกเมนู “รายงานข้อมูลนิสิตทุน”



2) เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูรายงานข้อมูลนิสิตทุน และกดค้นหา



3) ระบบแสดงข้อมูลการบันทึกข้อมูลนิสิตทุน

เมนู

รายงานข้อมูลนิสิตทุน

ปีการศึกษา: 2667 | ภาคการศึกษา: กรุณาเลือก

ค้นหา | สร้างข้อมูล

ส่งข้อมูลไป DG | ดาวน์โหลด Excel

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ระดับการศึกษา/ ระดับปริญญา	ชื่อทุน	ส่วนงานผู้ให้ข้อมูล/ หน่วยงาน	จำนวนเงิน สนิบสนุนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงิน สนิบสนุนอื่นๆ (บาท)	จำนวนเงิน สนิบสนุนรวม (บาท)	ปีการศึกษา
1	6670316621		ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	33600.0000	0.0000	33600.0000	2667
2	6776666621		ทุนอุดหนุนการศึกษาองักษรศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	300000.0000	0.0000	300000.0000	2667

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

*** แสดงข้อมูลนิสิตทุนที่ทำการบันทึกไว้แล้ว โดยสามารถเห็นได้เฉพาะสิทธิ์ของผู้ใช้งานตามคณะเท่านั้น

4) สามารถกดดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Excel ได้

(1) กดเมนู “ดาวน์โหลด Excel”

เมนู

ปีการศึกษา: 2667 | ภาคการศึกษา: กรุณาเลือก

ค้นหา | สร้างข้อมูล

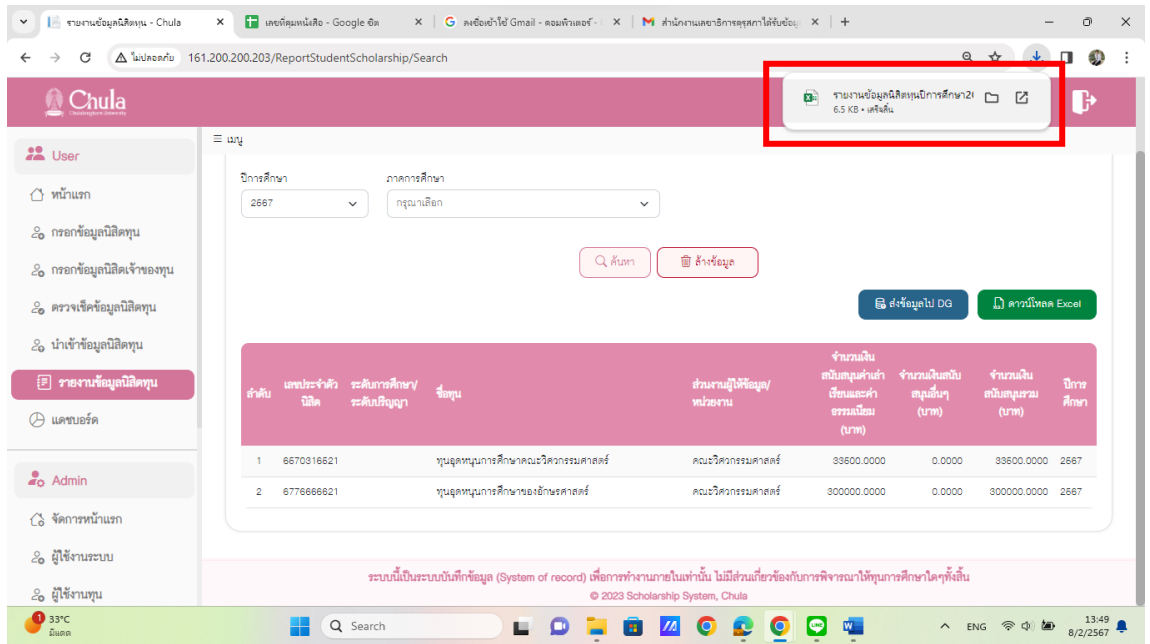
ส่งข้อมูลไป DG | **ดาวน์โหลด Excel**

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ระดับการศึกษา/ ระดับปริญญา	ชื่อทุน	ส่วนงานผู้ให้ข้อมูล/ หน่วยงาน	จำนวนเงิน สนิบสนุนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงิน สนิบสนุนอื่นๆ (บาท)	จำนวนเงิน สนิบสนุนรวม (บาท)	ปีการศึกษา
1	6670316621		ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	33600.0000	0.0000	33600.0000	2667
2	6776666621		ทุนอุดหนุนการศึกษาองักษรศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	300000.0000	0.0000	300000.0000	2667

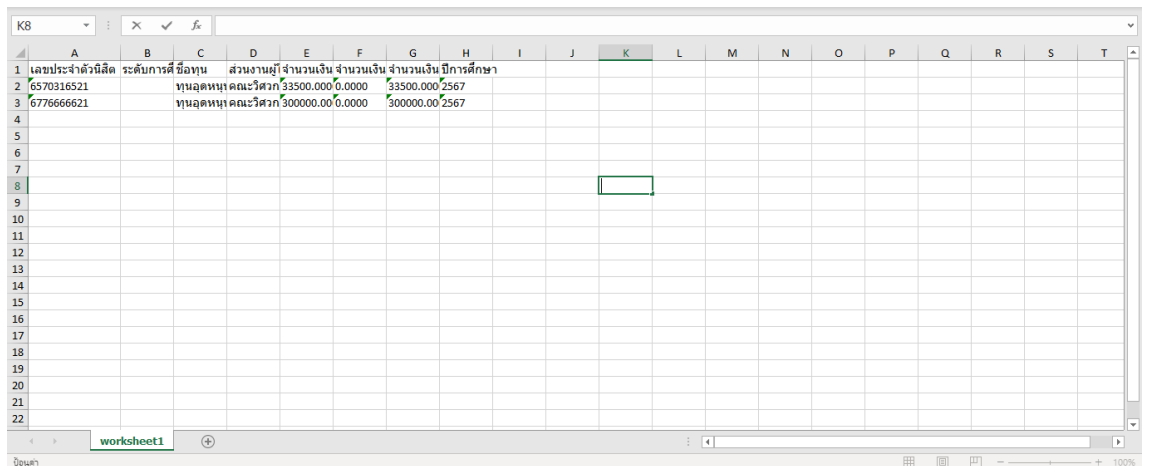
ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

(2) กดเปิดไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด Excel



(3) แสดงข้อมูลนิสิตทุน



7.2 ขั้นตอนการส่งข้อมูลนิสิตทุนไปยัง DG

1) เลือกเมนู “รายงานข้อมูลนิสิตทุน”

Chula

User

- หน้าแรก
- กรอกข้อมูลนิสิตทุน
- กรอกข้อมูลนิสิตเจ้าของทุน
- ตรวจเช็คข้อมูลนิสิตทุน
- นำเข้าข้อมูลนิสิตทุน
- รายงานข้อมูลนิสิตทุน**
- แดชบอร์ด

Admin

- จัดการหน้าแรก
- ผู้ใช้งานระบบ
- ผู้ใช้งานทุน

รายงานข้อมูลนิสิตทุน

ปีการศึกษา: ภาคการศึกษา:

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ระดับการศึกษา/ ระดับปริญญา	ชื่อทุน	ส่วนงานผู้ให้ข้อมูล/ หน่วยงาน	จำนวนเงิน สนับสนุนค่า เสิ่นและค่า ธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงิน สนับสนุน อื่นๆ (บาท)	จำนวนเงิน สนับสนุนรวม (บาท)	ปีการศึกษา
-------	-------------------	----------------------------	---------	-------------------------------	---	--------------------------------	-----------------------------	------------

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

2) เลือกปีการศึกษาที่ต้องการส่งข้อมูลนิสิตทุนไป DG และกดค้นหา



Chula

รายงานข้อมูลนิสิตทุน

ปีการศึกษา: ภาคการศึกษา:

3) ระบบแสดงข้อมูลการบันทึกข้อมูลนิสิตทุน

Chula

รายงานข้อมูลนิสิตทุน

ปีการศึกษา: ภาคการศึกษา:

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ระดับการศึกษา/ ระดับปริญญา	ชื่อทุน	ส่วนงานผู้ให้ข้อมูล/ หน่วยงาน	จำนวนเงิน สนับสนุนค่า เสิ่นและค่า ธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงิน สนับสนุน อื่นๆ (บาท)	จำนวนเงิน สนับสนุนรวม (บาท)	ปีการศึกษา
1	6670316621		ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	33600.0000	0.0000	33600.0000	2667
2	6776686621		ทุนอุดหนุนการศึกษาองคิภรศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	300000.0000	0.0000	300000.0000	2667

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

4) สามารถนำส่งข้อมูลนิสิตทุนไปยัง DG ได้ โดยกดเมนู “นำส่งข้อมูลไป DG”

ส่งข้อมูลไป DG

เมนู

รายงานข้อมูลนิสิตทุน

ปีการศึกษา: 2667 ภาคการศึกษา: กรุณาเลือก

ค้นหา สร้างข้อมูล

ส่งข้อมูลไป DG ดาวน์โหลด Excel

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ระดับการศึกษา/ ระดับปริญญา	ชื่อทุน	ส่วนงานผู้ให้ข้อมูล/ หน่วยงาน	จำนวนเงิน สนิบสนุนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงิน สนิบสนุนอื่นๆ (บาท)	จำนวนเงิน สนิบสนุนรวม (บาท)	ปีการศึกษา
1	6670316621		ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	33600.0000	0.0000	33600.0000	2667
2	6776666621		ทุนอุดหนุนการศึกษาของอักษรศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	300000.0000	0.0000	300000.0000	2667

ระบบนี้เป็นระบบบันทึกข้อมูล (System of record) เพื่อการทำงานภายในเท่านั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาใดๆทั้งสิ้น
© 2023 Scholarship System, Chula

เมื่อกดส่งข้อมูลสำเร็จ ระบบจะทำการส่งข้อมูลไป DG ผ่านระบบหลังบ้าน

8. แดชบอร์ด

แดชบอร์ด คือการแสดงผลภาพรวมข้อมูลสถิติการให้ทุนการศึกษาของนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยแสดงภาพรวมทั้งหมดต่อปีการศึกษา และสามารถแสดงข้อมูลประเภททุนหลัก คือ ทุนอุดหนุนการศึกษา และ ทุนอุดหนุนการวิจัย

8.1 เลือกเมนู “แดชบอร์ด” ระบบจะแสดงข้อมูลสถิติการให้ทุนการศึกษาของนิสิต

