

งานวิชาการและกิจการนิสิต
ACADEMIC & STUDENT AFFAIRS

หน่วยกิจการนานาชาติ

งานวิชาการและกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์

**การประชุมผู้ประสานงานภาควิชา/หลักสูตร
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566**

วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566

ห้อง 215 เคมี 2 เวลา 09.00 น.

Agenda

แนะนำหน่วยกิจการนานาชาติ	3	ทูลุ Asean-Non Asean	12
กำหนดการนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2566	4	ประกันกลุ่ม	16
ข้อมูลทะเบียน	5	การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ	18
การบันทึกข้อมูลทูลุ	10	กำหนดการปฐมนิเทศ	20
ประกาศค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2	11	Contact Information	21

หน่วยกิจการนานาชาติ



รองคณบดี
(ผศ.ดร.สุรรัตน์ เตียววานิชย์)



รศ.ดร.รจนา
พรประเสริฐสุข
ผู้ช่วยคณบดี



อ.ดร.ศุภวิน
วัชรมูล
ผู้ช่วยคณบดี



นิ่งฤทัย วิชัยกุล (ตุ๋)
หัวหน้างานวิชาการและ
กิจการนิสิต
02-218 5010
nungruthai.w@chula.ac.th



ธิดารัตน์ กัญยะติ (ต๊ีก)
หัวหน้าหน่วยกิจการนานาชาติ
02-218 5056
interscicu@gmail.com
interscicu@chula.ac.th
thidarat.ka@chula.ac.th



มีนตา มาสกุล (มีน)
เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
02-218 5048
meenta.m@chula.ac.th
interscicu@chula.ac.th



คมสันต์ จันทรเสนา (นารถ)
เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
02-218 5056
komson.j@chula.ac.th
interscicu@chula.ac.th

กำหนดการนิสิตใหม่

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566



Schedule for Successful Applicants of Chulalongkorn University

Graduate Level, Semester and Trimester System First Semester, Academic Year 2023

Date	Subject
July 3, 2023 onwards	Announcement of student ID number / Download details of enrollment documents and online enrollment manual at www.reg.chula.ac.th Download CUNEX application from App Store or Play Store. *to receive latest news and schedule from the university and to issue a student ID card
July 4 - 13, 2023	New students request for CUNET password at www.it.chula.ac.th . Upload enrollment documents and formal student photo (770 x 900 pixels, white background) / Fill in "New Student Survey" (CR19) and "Student Profile" (CR20) at https://adm.reg.chula.ac.th/login by using student ID number and CUNET password to login.
July 11-16, 2023	"Register for courses" for First Semester, Academic Year 2023 (1st Round) at www.reg.chula.ac.th
July 12 - August 6, 2023	"Pay tuition fees" via CU NEX application. (CUNEX Call Center 02-008-6556)
July 21 - 26, 2023	Check course registration results (1st round) and register for courses (2nd Round) at www.reg.chula.ac.th .

July 24, 2023 onwards	Check result of photo and passport upload from the online enrollment system (https://adm.reg.chula.ac.th/login). If they are rejected, students need to upload the correct documents."
July 27, 2023 onwards	Start requesting for student ID card via CUNEX application. (Check the status of card delivery via CUNEX)
August 1-4, 2023	Check course registration results (2nd round) and register for courses (3rd Round) at www.reg.chula.ac.th .
August 4, 2023	Check course registration results (3rd round) at www.reg.chula.ac.th .
August 7, 2023	First day of classes of First Semester, Academic Year 2023
August 7 - 18, 2023	"Late registration/changing sections/adding/dropping" / "Check student registration result (CR54)" for First Semester, Academic Year 2023 at www.reg.chula.ac.th

Remark:

1. Students MUST complete every part of the enrollment (upload all enrollment documents, fill in student profile, fill in student survey). Otherwise, students will not be able to register for courses in the system.
2. To request for student ID card, students must completely enroll, register for courses, and pay tuition fees.
3. The detailed Course Registration Schedule will be announced at www.reg.chula.ac.th.

เรื่องแจ้งจากที่ประชุมเครือข่ายทะเบียน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566



สำนักงานการทะเบียน
OFFICE OF THE REGISTRAR
Chulalongkorn University

การลงทะเบียนเรียนตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

ได้ไม่เกินหน่วยกิตดังต่อไปนี้

▶ ระดับปริญญาตรี

- ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ลงได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
- ภาคฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต (เฉพาะนิสิตปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป)

*นิสิตปีการศึกษา ก่อน 2564 ลงได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

(ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ , พ.ศ. ๒๕๖๕)

▶ ระดับบัณฑิตศึกษา

- ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ลงได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- ภาคฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

(ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑)



เรื่องแจ้งจากที่ประชุมเครือข่ายทะเบียน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

- 1) การลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไปสำนักงานการทะเบียนจะดำเนินการตามข้อบังคับฯ คือ
 - นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา และขอลงทะเบียนเรียนสายได้ไม่เกิน สัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษา และจะ**ไม่อนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนสายหลังกำหนด (หลังสัปดาห์ที่ 2)**
 - จำนวนหน่วยกิตที่อนุญาตให้นิสิตลงทะเบียน นิสิตระดับ**ปริญญาตรี** ขอลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติได้**ไม่เกิน 22 หน่วยกิต** ภาคฤดูร้อนไม่เกิน 7 หน่วยกิต ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 และ 2565 ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต **ระดับบัณฑิตศึกษาไม่เกิน 15 หน่วยกิต** และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 6 หน่วยกิต
 - กรณีนิสิตขอลงทะเบียนเรียนโดยมี**วันเวลาเรียนซ้ำซ้อน** ขอให้ขึ้นอยู่กับ**ดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน**
 - กรณีนิสิตขอลงทะเบียนเรียนเนื่องจาก**วันเวลาสอบซ้ำซ้อน** ขอให้ขึ้นอยู่กับ**ดุลพินิจของกรรมการสอบประจำคณะฯ**

เรื่องแจ้งจากที่ประชุมเครือข่ายทะเบียน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

2) การขอคืนสถานภาพเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน กรณีนิสิตไม่ลงทะเบียนเรียนภายใน 2 สัปดาห์ จะฟื้นสถานภาพเนื่องจากไม่ลงทะเบียน และนิสิตทำคำร้องขอคืนสถานภาพ **จะทำได้เพียงขอคืนสถานภาพเพื่อลาพักการศึกษาหรือ รักษาสถานภาพ โดยไม่สามารถขอคืนสถานภาพเพื่อลงทะเบียนเรียนได้**

3) การขออนุญาตรายวิชา ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไปสำนักงานการทะเบียนจะดำเนินการตามข้อบังคับฉบับต่างๆ คือ **จะยกเลิกการขออนุญาตรายวิชา W (หลังกำหนด) ก่อนสอบ 3 วันทำการ** โดยนิสิตจะต้องขออนุญาตรายวิชาที่ทะเบียนคณะฯ ก่อนถึงสัปดาห์สอบเท่านั้น กรณีนิสิตได้รับอนุมัติให้ขออนุญาตรายวิชาแล้ว จะไม่อนุมัติให้ขอยกเลิกคำร้อง และถ้านิสิตเข้าสอบในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนแล้ว จะถือว่านิสิตกระทำผิดวินัยจะถูกพิจารณาลงโทษ

เรื่องแจ้งจากที่ประชุมเครือข่ายทะเบียน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

- 4) การขอยกเว้นรายวิชา **จะต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่นิสิตเข้าศึกษา**
ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขา **จะต้องดำเนินการขอยกเว้นรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรก**
ที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขา

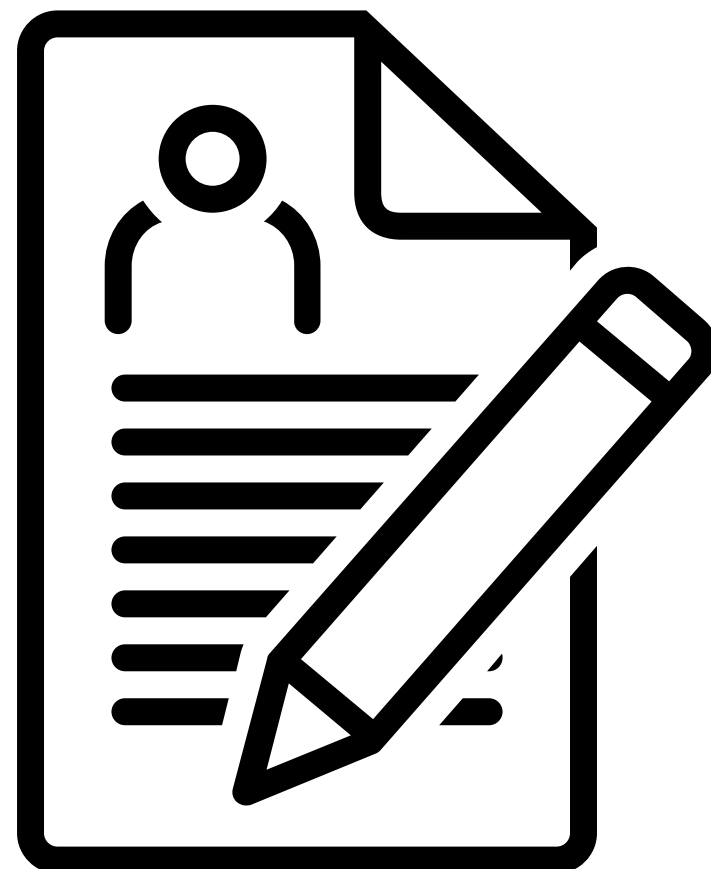
- 5) การขอลาป่วยระหว่างสอบ ให้ดำเนินการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การพิจารณาให้
ผลการศึกษา กรณีนิสิตขาดสอบเนื่องจากป่วย พ.ศ.2557 และกรณี**นิสิตติดเชื้อโควิด 19 ให้ใช้เกณฑ์เดียวกับ**
ไขหวัดคือ ระดับปริญญาตรีได้เกรดไม่เกิน C และบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน B โดยนิสิตจะต้องยื่นคำร้อง จก.44
พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ เว้นแต่นิสิตมีอาการรุนแรง หมอให้พักรักษาตัวในโรงพยาบาล

เรื่องแจ้งจากที่ประชุมเครือข่ายทะเบียน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

6) การขอกู้ท้วงผลการเรียน/ขอแก้ไขเกรด สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- นิสิตสามารถทำคำร้องขอ**ทักท้วงผลการศึกษา** ได้หลังรับทราบเกรดภายใน **30 วัน** หรือภายในวันที่ได้รับทรานสคริป



อัตราค่าธรรมเนียมนิสิตชาวต่างชาติ

อัตราค่าเล่าเรียนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 (กลุ่มที่ 1)

รุ่นปี que เข้าศึกษา	ปริญญาตรี		บัณฑิตศึกษา	
	ต้น/ปลาย	ฤดูร้อน	ต้น/ปลาย	ฤดูร้อน
ปี 2548 – 2549	60,500	36,000	78,000	45,000
ปี 2550 – 2555 แบ่งเป็น 2 ส่วน				
- ส่วนที่ 1 (มหาวิทยาลัยจัดเก็บ)	18,000	4,500	26,000	7,000
- ส่วนที่ 2 (คณะจัดเก็บ)	44,500	31,500	55,500	38,000
ปี 2556 เป็นต้นไป				
- ส่วนที่ 1 (มหาวิทยาลัยจัดเก็บ)	21,000	5,250	31,000	7,750
- ส่วนที่ 2 (คณะจัดเก็บ)	44,500	31,500	55,500	38,000

อัตราค่าธรรมเนียมนิสิตชาวต่างชาติ

อัตราค่าเล่าเรียนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 (กลุ่มที่ 1)

รุ่นปีที่เข้าศึกษา	ปริญญาตรี		บัณฑิตศึกษา	
	ต้น/ปลาย	ฤดูร้อน	ต้น/ปลาย	ฤดูร้อน
ปีการศึกษา 2563				
- ส่วนที่ 1 (มหาวิทยาลัย จัดเก็บ)	25,5000	6,375	33,500	8,375
- ส่วนที่ 2 (คณะจัดเก็บ)	54,000	38,255	60,000	41,065

การบันทึกข้อมูลนิสิตทุน

กำหนดการ

- ◆ ระบบบันทึกข้อมูลทุน www.cuaf.chula.ac.th
- ◆ ระบบทวิภาค
ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 (นิสิตปัจจุบันทุกระดับ)

ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 (นิสิตใหม่ทุกระดับ)
- ◆ ระบบตรีภาค
ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 (นิสิตปัจจุบันทุกระดับ)

ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 (นิสิตใหม่ทุกระดับ)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการเงิน สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.0-2218-0040
ที่ อว 64.2.8.1/ 01014 วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายในการบันทึกข้อมูลนิสิตทุน ข้อมูลค่าธรรมเนียมพิเศษของคณะ
ค่าเล่าเรียนอัตราชาวต่างประเทศ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าอื่นๆ เข้าระบบจัดสรรค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่หนึ่ง
และภาคต้น ปีการศึกษา 2566

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/ศูนย์/สำนัก

สืบเนื่องจากคณะได้มอบหมายและจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลนิสิตที่ได้รับ
ทุนการศึกษา ค่าธรรมเนียมพิเศษของคณะ ค่าเล่าเรียนของนิสิตชาวต่างประเทศ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา
และค่าอื่น ๆ ให้กับระบบจัดสรรค่าเล่าเรียน ฝ่ายการเงิน นั้น เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลของนิสิตในการลงทะเบียน
เรียน ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคต้น ปีการศึกษา 2566 ฝ่ายการเงิน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
บันทึกข้อมูลนิสิตตามประกาศของส่วนงาน สำหรับนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษา ค่าธรรมเนียมพิเศษของคณะ ค่าเล่า
เรียนของนิสิตชาวต่างประเทศ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา และค่าอื่น ๆ เข้าระบบจัดสรรค่าเล่าเรียน
www.cuaf.chula.ac.th ตามกำหนดการ ดังนี้

ระบบทวิภาค

โปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 (นิสิตปัจจุบันทุกระดับ)

โปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 (นิสิตใหม่ทุกระดับ)

ระบบตรีภาค

โปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 (นิสิตปัจจุบันทุกระดับ)

โปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 (นิสิตใหม่ทุกระดับ)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

เสนอ งานวิชาการและกิจการนิสิต

24 พฤษภาคม 2566

(นายเมธี จันทรประเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

การจัดทำประกาศค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2

กำหนดการ

◆ การส่งเอกสารร่างประกาศทุนค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2

ระบบทวิภาค

- ไม่ควรเกินรอบบอร์ดครั้งที่ 16/2566 (นิสิตใหม่)
- inner 23 สิงหาคม 2566
- ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ 28 สิงหาคม 2566



ประกาศ

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ
หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตและวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุล
ประจำปีการศึกษา 2564

ตามที่ หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตและวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุล คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเห็นควรให้เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา (ค่าเล่าเรียนส่วนต่าง) ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 นั้น คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 มีมติอนุมัติให้มีผู้ได้รับทุนดังกล่าว จำนวน 2 ทุน ทุนละ 60,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา (ค่าเล่าเรียนส่วนต่าง) จำนวน 2 ราย ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา

[Redacted Name]

เลขประจำตัวนิต

[Redacted ID]

เลขประจำตัวนิต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

Wangon Ilsema

(ศาสตราจารย์ ดร.พลกฤษณ์ แสงวงนิช)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

การดำเนินการเอกสารรายงานตัวนิสิต ทุน Asean-Non Asean

◆ การเบิกค่าตัว

ใบเสร็จค่าตัว ให้นิสิตลงชื่อในใบเสร็จรับเงินโดยกรอกข้อมูลเฉพาะชื่อและลงชื่อตรงเครื่องหมาย X ในเอกสารแบบเอกสาร

- e-ticket / travel itinerary
- receipt
- boarding pass (เอกสารต้องเป็นฉบับจริง นิสิตลงชื่อ ถ้ามีการเดินทางมากกว่า 1 เทียนิสิตต้องแนบ boarding pass ทั้งหมด)
- สำเนาหน้า book bank
- สำเนาหน้า passport

◆ เอกสารใบรายงานตัว

1. กรอกแบบฟอร์มรายงานตัว (Personally Report Form)
2. ลงนามแนวปฏิบัติการเป็นผู้รับทุน (Chulalongkorn University Regulations)

แบบเอกสาร

- สำเนา passport จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงชื่อ
- สำเนาหน้า book bank 1 ฉบับ พร้อมลงชื่อ

การดำเนินการเอกสารรายงานตัวนิสิต ทุน Asean-Non Asean

◆ เอกสารสร้างหลักเจ้าหน้าที่ (Vender)

- กรอกเอกสารใบ Vender ตาม bookbank
- สำเนา book bank พร้อมลงชื่อ
- สำเนาบัตรนิสิต

กรณีไม่มีบัตรนิสิต

- print ใบประวัติใน reg chula ที่มีข้อมูลชื่อนิสิต/ภาควิชา/หลักสูตร นิสิตลงนาม หัวหน้าภาค/ประธานหลักสูตรรับรอง
- print electronic ID card จาก CUNEX APP นิสิตลงนาม

◆ ข้อควรระวัง

ชื่อนิสิต ต้องตรงกันในเอกสารต่อไปนี้

- passport
- book bank
- ID Card
- ใบประวัติ

ถ้าข้อมูลไม่ตรงกันจะต้องเพิ่มแบบฟอร์มแบบ
รับเงินผ่านธนาคาร

เอกสารเบิกจ่ายรายเดือนทุน Asean-Non Asean

◆ การคิดค่าใช้จ่ายรายเดือน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม 2565 มีมติเรื่องการนับเวลาเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน ดังนี้

- นิสิตเดินทางถึงประเทศไทยระหว่างวันที่ **1-7** ของเดือนนิสิตจะได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนจำนวน **16,000** บาทในเดือนนั้น
- นิสิตเดินทางถึงประเทศไทยระหว่างวันที่ **8 - 31** ของเดือนนิสิตจะได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนคิดเป็น **จำนวนวัน**

- วันละ **571** บาท X จำนวนวัน ในเดือนที่มี 28 วัน
- วันละ **551** บาท X จำนวนวัน ในเดือนที่มี 29 วัน
- วันละ **533** บาท X จำนวนวัน ในเดือนที่มี 30 วัน
- วันละ **516** บาท X จำนวนวัน ในเดือนที่มี 31 วัน

เอกสารเบิกจ่ายรายเดือน Asean-Non Asean

◆ การคิดค่าใช้จ่ายรายเดือน

- ภาควิชา/หลักสูตร ส่งเอกสารถึงฝ่ายวิชาการ ระหว่างวันที่ 1-15 ของเดือน งานคลังจะโอนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนครั้งแรกเข้าบัญชีนิติไม่เกินวันที่ **5 ของเดือนถัดไป**
- ภาควิชา/หลักสูตร ส่งเอกสารถึงฝ่ายวิชาการ ระหว่างวันที่ 16-31 ของเดือน งานคลังจะโอนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนครั้งแรกเข้าบัญชีนิติไม่เกินวันที่ **5 ของ 2 เดือนถัดไป**
- หลังจากนั้น งานคลังจะโอนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนเข้าบัญชีนิติไม่เกินวันที่ **5 ของทุก ๆ เดือนถัดไป**

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนตุลาคมนิติจะได้รับพร้อมเดือนกันยายน



ประกันกลุ่มนิสิตต่างชาติ



GROUP INSURANCE PROPOSAL

COMPANY : Chulalongkorn University (Foreign Student - Compulsory)

Proposal No. 1914/2563/01

Type of Business : University

Proposal Date 22 July 2020

This group insurance is a one year term insurance with option to renew at the end of policy year.

This Proposal is valid for 90 days after issue date.

Minimum employee 1000 persons

10,000.00 Baht.

Free Cover Limit (no health check required)

Requirements of the Eligible Insured

- 1 Eligible member must be aged between 15 - 65 years old, working full time at normal number of hours required by his/her contract of and be in healthy condition (not refrain from work for medical reason) on the inception date of policy.
- 2 Part-timer and temporary are not eligible to participate in this plan and eligible members have to be actively at work on the effective date. In absence, the coverage shall start on the day he/she return to be actively at work with good health.
- 3 Must be the insured under the Social Security Scheme according to the Social Security Act.

Coverage	Policy Benefits and Exclusions	Sum-Assured (Baht)			
		Plan 1	Plan 2	Plan 3	Plan 4
Plan Classifications					
1 Group Life Insurance	Any causes of death, 24/7, worldwide. Exclusion: Suicide during the first policy year, or murdered by beneficiary.	10,000	-	-	-

Coverage	Policy Benefits and Exclusions	Benefit Amounts (Baht)			
		Plan 1	Plan 2	Plan 3	Plan 4
2 Group Health Insurance Plus					
2.1 In-Patient Benefit or IPD	Hospitalization Benefits Death Benefit a. Room & Board per day (Max. 31 days per disability) I.C.U. admission (Max. 7 days per disability) Overall limit when combined with room and board benefit above is ..days b. General Hospital Expenses per disability - Include OPD follow-up treatment within 31 days after the hospital discharge date - Ambulance (Max. per illness / accident, inclusive of clause b.) c. Surgical Benefit per disability (According to the Surgical Schedule) d. In-Hospital Physician Visit per day (Max. 31 days per disability) e. Emergency Accidental OPD Treatment per each accident (Max. per accident) inclusive of clause b. For treatment within 72 hours from time of accident, including OPD follow-up treatment within 31 days from the day of accident. f. Specialist Consultation per disability Inclusive of clause b. or c., whichever the case may be	- 1,000 2,000 16,000 1,000 16,000 500 2,000 2,000	-	-	-
2.2 Out-patient Benefits or OPD	Outpatient or OPD treatment (Limit 1 visit /day, max.30 visits /policy year)	600	-	-	-
3 Daily Hospital Benefit for Social Security Fund, Universal Health Coverage or Protection for Motor Vehicle Victims Act.	If the insured member suffers from an illness or injury and doctor inferred that he/she has to stay in the hospital as in-patient not less than 6 hours continuously which must be registered as an in-patient who is eligible to receive coverage, the company would reimburse for daily medical benefit after the insured member had received full compensation from Social Security Fund, Universal Health Coverage or Protection for Motor Vehicle Victims Act.	Reimburse benefit equal to Room & Board Expenses in accordance with the actual number of days of hospitalization			

1. นิสิตต่างชาติทุกคนที่ลงทะเบียน จะต้องจ่ายค่าประกันกลุ่มปีการศึกษาละ 2000 บาท ซึ่งจะจ่ายผ่านระบบ CUNEX ตามประกาศช่วงเวลาการชำระค่าเล่าเรียนของ สนท.

2. หากพ้นกำหนดการชำระ ภาควิชา/หลักสูตร ต้องทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เพื่อให้เปิดระบบในการเรียกเก็บนิสิต

3. การชำระค่าประกันกลุ่มเป็นเงื่อนไขในการต่อวีซ่าของนิสิต

ประกันกลุ่มนิสิตต่างชาติ



ใบเรียกร้องค่าชดเชย กรณีบาดเจ็บ / เจ็บป่วย
Claim Form for Injury / Illness วันที่ (Date) _____ ส่วนที่ 1
Part 1

ตามสัญญาประกันภัยเลขที่ _____
According to the insurance contract No. _____
มีความประสงค์เรียกร้องค่าชดเชยจากบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ตามข้อมูลที่แจ้งเพื่อพิจารณา ดังนี้
I hereby express intention to claim compensation from Muang Thai Life Assurance Public Company Limited with the following information for consideration.

1. ชื่อ - สกุล ผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย อายุ (ปัจจุบัน) ปี
Name - last name of patient Age (present) years old
ที่อยู่ปัจจุบัน
Present address
สถานที่ทำงาน อาชีพ / ลักษณะงาน
Business address Occupation / Job description
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (บริษัทฯ สงวนสิทธิ์แจ้งข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์เพียง 1 หมายเลขเท่านั้น)
Mobile phone no. (The Company reserves the right to send information to only 1 mobile phone no.)
บริษัทฯ จะบันทึกหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าวเพื่อใช้ในการติดต่อและแจ้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากกว่าท่านจะมีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัทฯ
โปรดระบุความประสงค์ของท่าน
The Company will keep the mobile phone no. on record to contact and notify privileges until you notify changes to the Company.
Please specify your intention:
 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเลขที่สัญญาประกันภัยที่ระบุข้างต้น Keep mobile phone no. on record for the insurance contract no. stated above.
 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์สำหรับทุกสัญญาประกันภัยของท่าน Keep mobile phone no. on record for all insurance contracts.
ทั้งนี้ หากท่านไม่ระบุ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าวสำหรับทุกสัญญาประกันภัยของท่าน
If you do not specify your intention, the Company reserves the right to keep the mobile phone no. on record for all of your insurance contracts.

2. ชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา จังหวัด โทร.
Name of hospital/clinic treated Province Tel.

3. (ก) กรณีอุบัติเหตุ (a) In case of accident
1) วันที่เกิดเหตุ เวลา น. การแจ้งความ มี แจ้งความที่ ไม่มี
Date of Accident Time hrs. Any police report Yes, please specify No
2) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
Cause of accident
3) เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
Date admitted Date discharged

(ข) กรณีเจ็บป่วย (b) In case of illness
1) เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
Date admitted Date discharged

4. สิทธิได้รับค่าชดเชยจากบริษัทอื่น มี โปรดแจ้งรายละเอียด ไม่มี
Are you eligible for compensation from other company? Yes, please specify No

5. วิธีการรับเงินค่าชดเชย โอนเข้าบัญชีธนาคารที่แจ้งไว้กับบริษัทเท่านั้น
Claim payment collection Transfer to the bank account given to the Company only.
 รับที่สำนักงานใหญ่ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
Receive at the Head Office of Muang Thai Life Assurance Public Company Limited
 รับที่บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) สาขา _____
Receive at Muang Thai Life Assurance PCL Branch _____
 ส่งผ่านตัวแทน (Via agent) ชื่อ (Name) _____ สังกัด (Team/Department) _____
 ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ปัจจุบันหรือ ตามที่อยู่/ที่ตั้งนี้
Direct mail to current address or the following address
 ขอรับผ่านเคาน์เตอร์เซเว่นอีเลฟเว่น (ไม่เกิน 10,000 บาท) โดยแจ้งข้อมูลรหัสรับเงินผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หมายเลข _____
Counter Service at 7-Eleven stores (Not exceed 10,000 Baht), please specify mobile phone no. to receive OTP.

ถ้อยแถลงมอบอำนาจและยินยอมให้เปิดเผยประวัติการรักษา
Declaration and Authorization of Medical History Disclosure
โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้แพทย์ หรือโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลใด ๆ ที่ทำการตรวจรักษา หรือเคยทำการตรวจสุขภาพของข้าพเจ้า/ผู้บาดเจ็บ/ผู้เจ็บป่วย เปิดเผยประวัติการรักษาหรือรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การตรวจรักษาและผลการตรวจสุขภาพ ให้แก่บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และข้าพเจ้ามอบอำนาจให้บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) หรือผู้ทำการแทนของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมายเพื่อดำเนินการติดต่อขอรับประวัติการรักษาดังกล่าวข้างต้น จากแพทย์หรือโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลใด ๆ ที่ทำการตรวจรักษาหรือเคยทำการตรวจสุขภาพของข้าพเจ้า/ผู้บาดเจ็บ/ผู้เจ็บป่วย เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการยินยอมเองทุกประการ อนึ่ง สำนักงานหรือสำนักงานเอกสารของหนังสือฉบับนี้ ให้ถือว่ามีผลบังคับได้เช่นเดียวกับต้นฉบับทุกประการ

Wish this letter, I hereby give consent to the attending physician(s) or hospital(s) or any clinic(s) that has or had provided me/an injured person/a sick person with medical treatment to disclose the medical treatment history or other details pertaining to the treatment and health check result to Muang Thai Assurance Public Company Limited, and I authorize Muang Thai Life Assurance Public Company Limited or agent of the Company to act as legal representative to proceed and contact to receive the aforementioned medical history from attending physician(s) or hospital(s) or any clinic(s) that has or had provided me/an injured person/a sick person with medical treatment as if they were my own actions in all respects. A photocopy or copy of this authorization is regarded as equally effective and complete as the original.

ลงชื่อ _____ (ผู้เอาประกันภัย / ผู้แทนโดยชอบธรรม)
Sign (Insured/Legal representative)
ลงชื่อ _____ (พยาน)
Sign (Witness) ลงชื่อ _____ (พยาน)
Sign (Witness)

หมายเหตุ กรณีลงนามโดยใช้วิธีพิมพ์ลายมือ ต้องมีพยานลงนามรับรองให้ครบถ้วนทั้ง 2 ท่าน
Remark In case of signing by fingerprint, signatures of 2 witnesses must be completely provided.
LSCI Rev.08 10072562 2-01-05-0009

เอกสารแนบเบิกประกัน

1. The original medical certificate,
2. The original itemized bills,
3. A copy of bank passbook.
4. Claim form for injury/illness

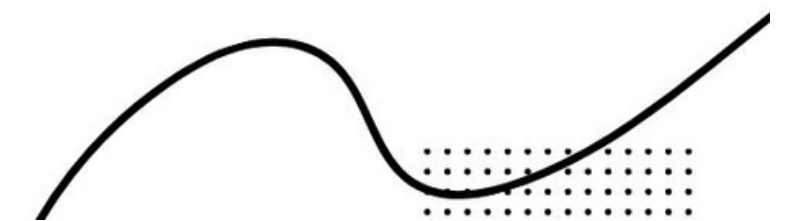
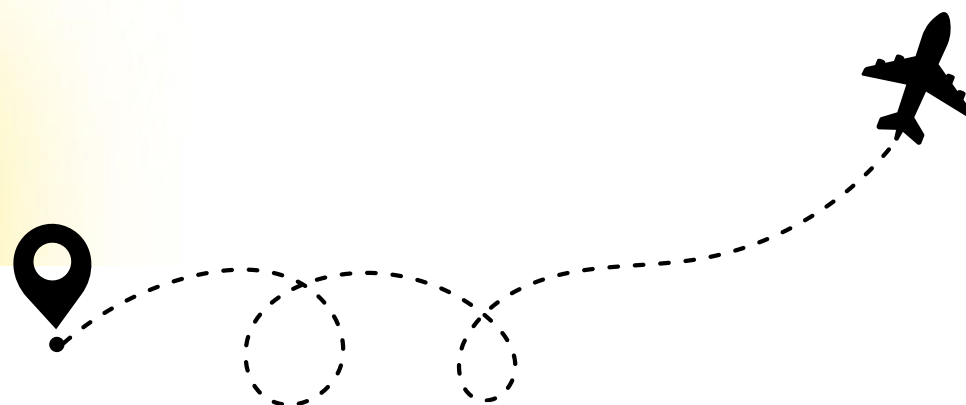
การส่งเอกสาร

Students must submit the documents to the CU Student Corner

การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ (OUTBOUND)

ไปทำวิจัย นำเสนอผลงาน อบรม ฝึกงาน เหตุผลส่วนตัว



การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ

◆ ข้อควรระวัง

- การส่งเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ฯ **ขอความอนุเคราะห์ส่งเอกสารให้ทันรอบ inner**
- ขอความอนุเคราะห์ใช้แบบฟอร์มสามารถดาวโหลดได้ที่ <http://www.acad.sc.chula.ac.th>
- ตัวเลขในบันทึกข้อความต้องพิมพ์ด้วย**เลขไทย**เท่านั้น
- กรณีเหตุผลส่วนตัว**ไม่ต้องแนบ**เอกสารตัวเครื่องบิน บัตรนิสิต
- กรณีไปทำวิจัย นำเสนอผลงาน แนบเพียง**แบบตอบรับ**
- โปรดตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกก่อนจัดส่ง เช่น ชื่อนามสกุล-เลขประจำตัวนิสิต ชื่อเมือง ประเทศ จำนวนวันเดินทาง ข้อมูลทุนการศึกษา กรณีไม่ได้รับทุนได้เลยขอให้ระบุว่า**ทุนส่วนตัว**

ประชาสัมพันธ์



งานวิชาการและกิจการนิสิต
ACADEMIC & STUDENT AFFAIRS

Preparing for Your CU Journey: Essential Steps Before Arriving on Campus

International Student Orientation 1/2023

Thursday, 13 July 2023, 02:00 PM
Bangkok, Thailand Time Zone

Online Meeting

Join Zoom Meeting
Meeting ID: 915 3230 7306
Password: 792160

Contact Information

International Students, Science CU
Email: interscicu@gmail.com
Tel: 022185056

REGISTER NOW

Scan me!



TRANSFORMER SCIENCE TO THE FUTURE

ประชุมนิเทศนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2566
วันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566
ณ หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



พิธี / ศรินญ สอนกำเนิด
จากนักวิจัยผู้จัดการโรงงาน
ประกอบยานยนต์ไฟฟ้า



พีเกียรติ / ภัทร ชูกรณ
พิธีกร, Content Creator,
ครูสอนการสื่อสาร



พิลา / บวพา เชื้อนวรศาสตร์
MC, Science Influencer,
Content Creator

กำหนดการ

08.00-08.30 น. ลงทะเบียน
08.30-08.40 น. คณบดีกล่าวต้อนรับ
09.00-10.40 น. เสวนา เรื่อง "TRANSFORMER: SCIENCE TO THE FUTURE"
โดยวิทยากรพิเศษ ศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์
ดร.ศรินญ สอนกำเนิด, คุณภัทร ชูกรณ
และคุณบวพา เชื้อนวรศาสตร์
11.00-11.30 น. แนะนำงานวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต
12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน LUNCH BOX (ณ อาคารมหามกุฏ)
13.00-16.00 น. นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา


ติดต่อสอบถาม งานวิชาการและกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย @acad.sc.cu 022185006-9

INTERNATIONAL STUDENT FIRST DATE & COCKTAIL PARTY SCIENCE TO THE FUTURE ACADEMIC YEAR 2023


Date: on Friday, 11th August 2023
Time: 02.30 - 07.00 PM

Location: Banyen Auditorium, 15th Floor, Maha Vajirunhis Bld., Faculty of Science, Chulalongkorn University

SPECIAL TALKS



Asst. Prof. Dr. Dittaya Wanvarie
"CHAT GPT For Researchers"



Prof. Dr. Tirayut Vilaivan
"Responsible Conducts in Scientific Research and Communication"

PRESENTED BY



SCAN FOR REGISTRATION



TENTATIVE SCHEDULE

02.30 PM Registration
02.50 PM Opening remarks by Dean of Faculty of Science
03.00 PM "CHAT GPT For Researchers" by Asst. Prof. Dr. Dittaya Wanvarie
04.00 PM "Responsible Conducts in Scientific Research and Communication" by Prof. Dr. Tirayut Vilaivan
05.30 PM "Sci CU Student Life on Campus" by Academic and Student Affairs Staff
06.00 PM Cocktail Party **FREE!**

contact us: International Affairs, Faculty of Science, CU | International Students, Science CU | interscicu@chula.ac.th | 022185056

ประชาสัมพันธ์

Join Us

ONE-DAY TRIP @ BANGKACHAO

Phra Pradaeng District, Samut Prakan Province

Date: 15 July 2023

Time: 07.00 AM - 05.00 PM

Schedule

- 07.00 AM Go to Bangkachao (Meeting point: Chemistry 2 building, Faculty of Science, CU)
- 08.15 AM Bike and connect with nature at Sri Nakhon Khuean Khan Park and Botanical Garden
- 11.15 AM Have lunch and learn Thai culture at Bang Nam Phueng Floating Market
- 01.30 PM Tie-Dye Design Activity at House of Aromatic Joss Stick
- 05.00 PM Come back to CU

Free

BANGKACHAO IS AN ARTIFICIAL ISLAND FORMED BY A BEND IN THE CHAO PHRAYA RIVER AND A CANAL AT ITS WESTERN END. IT LIES SOUTH OF BANGKOK THE ISLAND, IT IS SOMETIMES REFERRED TO AS THE "GREEN LUNG" OF BANGKOK

Application form

SCAN NOW


Only for international students in Faculty of Science, CU

How to Apply

- 1 Scan QR Code & fill out application form
Limited to 30 international students
- 2 Submit the application form
Deadline: 30 June 2023
- 3 Wait for result announcement
Result announcement: 4 July 2023

Contact Information

- International Affairs, Chemistry 2 building
- International Students, Science CU
- Email: interscicu@chula.ac.th
- Tel: 022185056

 **THE INTERNATIONAL SCHOLARSHIP PROGRAM**
Faculty of Science, Chulalongkorn University

TERM OF SCHOLARSHIP

- 1 2-year master's degree
- 2 3-year doctoral degree
- 3 4-year undergrad

PROVISION OF THE SCHOLARSHIPS

- 1 Tuition fees Part I
- 2 A monthly stipend in the amount of **9,000 THB**
- 3 Health Insurance Fee **2,000 Baht** per Academic year

ELIGIBILITY OF THE APPLICANTS

- 1 Full-time incoming students in all academic fields (including double degree and joint degree programs) of the Faculty of Science, Chulalongkorn University who will enroll in the first or second semester of Academic Year 2023.
- 2 Applicants must already be accepted into the program in Faculty of Science, Chulalongkorn University as regular full-time students.
- 3 Applicants must have a good command of English with the minimum of English score related to the program's requirement.

HOW TO APPLY **Deadline: 10 JUL 2023**

- 1 Scan the QR code and look for "The International Scholarship Programme" in the topic: "Scholarship for foreign students"
- 2 Download guidelines and fill out the scholarship application form.
- 3 Send the application forms + required documents to your program coordinator.
- 4 The programs/departments submit all required documents to Academic Affairs.

CONTACT INFORMATION

- International affairs, Chemical 2 building
- International Students, Science CU
- Email: interscicu@gmail.com
- Tel: 022185056

Contact Information



- international Student, Science CU



- interscicu@gmail.com
- interscicu@chula.ac.th



- www.acad.sc.chula.ac.th



- ธีรรัตน์ 02-218-5056
- มินตา 02-218-5048