

การทำข้อตกลงความร่วมมือหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน (Double Degree Program)

1

ภาควิชา/หลักสูตร

เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาหลักสูตร DDP ส่งงานวิชาการ

- ร่างสัญญาข้อตกลงการจัดทำหลักสูตร DDP
- แบบเสนอข้อมูลการทำหลักสูตร DDP
- บทสรุปแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร DDP
- Check list รายการตรวจสอบการจัดทำหลักสูตรข้ามสถาบัน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่

<https://www.acad.sc.chula.ac.th/science-course-detail.php?id=139&type=4>



2

งานวิชาการและกิจการนิสิต

เสนอวาระเข้าที่ประชุมกรรมการวิชาการ → กรรมการบริหารคณะ → บัณฑิตวิทยาลัย และส่งร่างสัญญาข้อตกลงฯ ให้ศูนย์กฎหมายตรวจสอบ ส่งผลการพิจารณาให้ภาควิชา/หลักสูตร

3

ภาควิชา/หลักสูตร

- แก้ไข/ปรับปรุง ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยและศูนย์กฎหมายฯ แนะนำ
- ส่งร่างสัญญาฯ พร้อมเอกสารแนบที่แก้ไข/ปรับปรุง ให้งานวิชาการ พร้อมแนบหลักฐานที่คู่สัญญาเห็นชอบกับการแก้ไข (เช่น อีเมล หรือข้อความรับรองในช่องทางอื่น)

4

งานวิชาการและกิจการนิสิต

ส่งร่างสัญญาฯ พร้อมเอกสารแนบแก้ไข/ปรับปรุง → บัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องผ่านเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)
- คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)
- ที่ประชุมคณบดีให้ความเห็นชอบ (ประชุมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)
- คณะกรรมการนโยบายวิชาการให้ความเห็นชอบ (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)

5

บัณฑิตวิทยาลัย

- แจ้งให้คณะและหลักสูตรทราบผลการพิจารณาและแจ้งลงนามในข้อตกลง
- ภาควิชา/หลักสูตรส่งข้อตกลงสัญญาเพื่อลงนามมายังงานวิชาการ
- เมื่อลงนามครบทั้ง 2 ฝ่ายแล้ว ภาควิชา/หลักสูตรส่งสำเนาข้อตกลงให้งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารวิชาการ เพื่อเก็บข้อมูลต่อไป