

VISA PROCEDURES

Office of International Affairs and Global Network

Table of Contents

- General Information
 - Visa
 - Passport Renewal
 - Passport Endorsements
- ขั้นตอนการขอหนังสือเพื่อ ขอ/ต่อ/เปลี่ยน/ยกเลิก การตรวจลงตรา
 - การขอรับการตรวจลงตรา
 - การขอต่ออายุการตรวจลงตรา
 - การขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
 - การขอเปลี่ยนสถานศึกษา
 - การยกเลิกการตรวจลงตรา
 - ข้อมูลเพิ่มเติม
- International Student and Staff Community

General Information

Sticker Visa



Visa Category

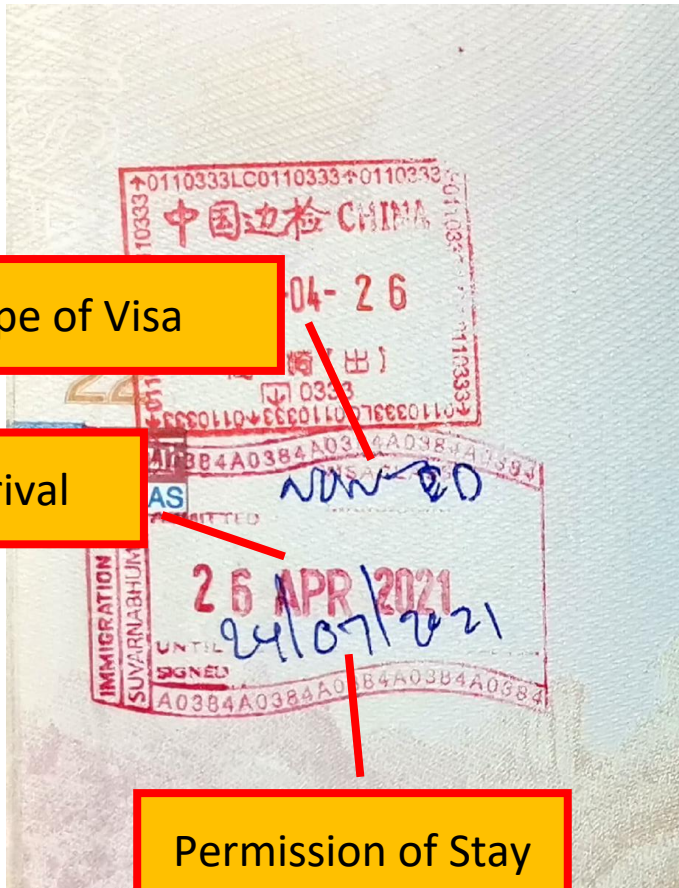
Visa Validity

Type of Visa

No. of Entry

Passport Number

Arrival Stamp

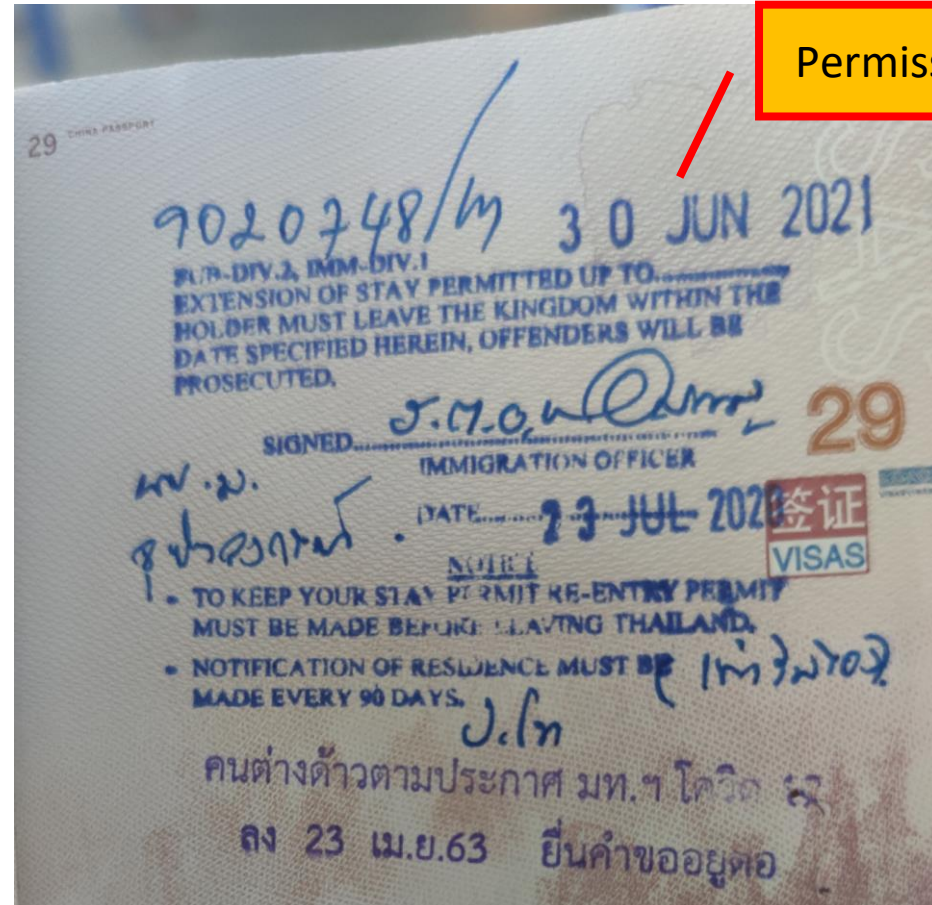


Type of Visa

Date of Arrival

Permission of Stay

Rubber Stamp Visa



Permission of Stay

Validity of Visa VS Period of Stay

- มักเกิดความเข้าใจสับสนระหว่าง ‘อายุการใช้งานการตรวจลงตรา’ (Visa Validity) และ ‘ระยะเวลาพำนักในราชอาณาจักร’ (Period of Stay) ซึ่งอธิบายได้ดังนี้
- ‘อายุการใช้งานการตรวจลงตรา’ (Visa Validity) เป็นเรื่องที่สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่พิจารณาให้แก่คนต่างด้าวตามประเภทการตรวจลงตรา และกำหนดการเดินทาง เช่น ให้มีอายุการใช้งานได้ 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี เป็นต้น (ในแผ่นปะตรวจลงตราใช้คำว่า Valid Until)
- ‘ระยะเวลาพำนักในราชอาณาจักร’ (Period of Stay) เป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจะใช้ดุลพินิจอนุญาตให้พำนัก (Stay Permit) ให้แก่ผู้รับการตรวจลงตราที่เดินทางมายังประเทศไทย เช่น Non-Immigrant จะให้พำนักไม่เกิน 90 วัน เป็นต้น ดูจำนวนวันอนุญาตที่ตราประทับขาเข้าราชอาณาจักร



Passport Renewal

Example

HOW TO... RENEW A PASSPORT BY MAIL

If you are residing in Thailand, you may be eligible to renew your passport and/or change your surname on your passport by MAIL. It is easy, convenient, secure and takes about three weeks from the date we receive your application to when you receive your new passport book by mail.



- เป็นเอกสารประจำตัวเมื่ออยู่ต่างประเทศ (เหมือนบัตรประจำตัวประชาชน)
- **ควรรักษาให้มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน !!!**
- เป็นความรับผิดชอบของตัวบุคคลในการประสานงานกับ **ฝ่ายกงสุลของประเทศของตนเอง** ในการดำเนินงานต่ออายุหนังสือเดินทาง
 - แต่ละประเทศมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่างกัน
 - ต้องเผื่อเวลา !!!

Visa Endorsement(s) for Passport Renewal

การ Endorsement(s) ก็คือการรับรองและโอน**วีซ่าที่ยังมีอายุการใช้งาน** จากหนังสือเดินทางเล่มเก่าที่หมดอายุลง มาที่หนังสือเดินทางเล่มใหม่ เพื่อให้ทั้ง 2 เล่มสามารถใช้อ้างอิงถึงกันได้ ซึ่งมีผลทำให้วีซ่าที่อยู่ในหนังสือเดินทางเล่มเดิมยังคงใช้งานคู่กับหนังสือเดินทางเล่มใหม่ได้

ฝ่ายกงสุลของแต่ละประเทศจะมีขั้นตอน เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการทำ Visa Endorsement(s) ระยะเวลาในการดำเนินงาน และค่าธรรมเนียม ที่แตกต่างกัน ดังนั้น เป็นความรับผิดชอบของตัวบุคคลในการประสานงานกับฝ่ายกงสุลของชาติตนเอง

กรณีที่มีการทำ Visa Endorsement(s) สิ่งที่จะต้องไปด้วยกันเสมอคือ

- ✓ หนังสือเดินทางเล่มใหม่
- ✓ หนังสือเดินทางเล่มเก่าที่มีวีซ่าอยู่

ขั้นตอนการขอหนังสือเพื่อ
ขอ/ต่อ/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก การตรวจลงตราให้แก่
นิสิต/อาจารย์/นักวิจัย ชาวต่างประเทศ

เอกสารประกอบการขอจดหมายนำสำหรับขอรับการตรวจลงตรา (Apply for Visa)

1. บันทึกรายชื่อความถึงสำนักบริหารวิรัชกิจฯ
2. ตารางข้อมูลประกอบการขอวีซ่า
3. ตารางข้อมูลรายชื่อบุคคลต่างชาติที่ประสงค์ยื่นขอรับหนังสือรับรองการเดินทางเข้าราชอาณาจักรไทย (เฉพาะ อาจารย์ นักวิจัย และผู้ติดตาม)
4. สำเนาหน้าข้อมูลส่วนบุคคล (Biography Page) ของหนังสือเดินทาง
5. จดหมายตอบรับเข้าศึกษาที่ จุฬาลงกรณ์ หรือ คณะ (Certificate of Admission)
6. แบบหนังสือรับรองการจ้าง และสำเนาสัญญาว่าจ้าง (อาจารย์ บุคลากร)
7. เอกสารรับรองการฉีดวัคซีน (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 24 พ.ค. 2564)

เอกสารประกอบการขอจดหมายนำสำหรับต่ออายุการตรวจลงตรา (Visa Extension)

1. บันทึกรายชื่อความถึงสำนักบริหารวิรัชกิจฯ
2. สำเนาหน้าข้อมูลส่วนบุคคล (Biography Page) ของหนังสือเดินทาง
3. สำเนาหน้าแสตมป์วีซ่า (Arrival Stamp or Rubber Stamp)
4. สำเนา Transcript (นิสิต)
5. สำเนา Work Permit (อาจารย์ นักวิจัย)
6. แบบหนังสือรับรองการจ้าง และสำเนาสัญญาว่าจ้าง (อาจารย์ นักวิจัย)
7. *หนังสือรายงานจำนวนชั่วโมงเรียนนิสิต (ออกให้โดยคณะ)

*CRIMINAL RECORD CHECK (สำหรับชาวต่างชาติบางประเทศ)

Remark ขอต้ออายุวิชา

การขอต้อวิชาแบบปกติ

- สามารถยื่นเรื่องต่อ ตม. อย่างช้าที่สุดในวันที่วิชาหมดอายุ
- หากยื่นเรื่องหลังวิชาหมดอายุ จะถูกปรับวันละ 500 บาท นับจากวันที่วิชาหมดอายุ (แต่รวมแล้วไม่เกิน 20,000 บาท)
- สามารถยื่นเรื่องขอต้อวิชาได้ 45 วันก่อนวิชาหมดอายุ หากขอเร็วกว่านั้น ตม. จะยังไม่ดำเนินการให้

เอกสารประกอบการขอจดหมายนำสำหรับเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

1. บันทึกรายชื่อความถึงสำนักบริหารวิรัชกิจฯ
2. สำเนาหน้าข้อมูลส่วนบุคคล (Biography Page) ของหนังสือเดินทาง
3. สำเนาหน้าแสตมป์วีซ่า (Arrival Stamp or Rubber Stamp)
4. จดหมายตอบรับเข้าศึกษาที่ จุฬาลงกรณ์ หรือ คณะ (Certificate of Admission)
5. แบบหนังสือรับรองการจ้าง และสำเนาสัญญาว่าจ้าง (อาจารย์ นักวิจัย)

*ขอเปลี่ยนประเภทได้กรณีที่ชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาโดยวีซ่าท่องเที่ยว (TR) หรือ เข้ามาโดยยกเว้นการตรวจลงตรา (ผ.15, ผ.30, ผผ.30, ผผ.90)

*ต้องยื่นเรื่องต่อ ตม. ก่อนวีซ่าหมดอายุอย่างน้อย 15 วัน ตามระเบียบของ ตม.

เอกสารประกอบการขอจดหมายนำสำหรับเปลี่ยน สังกัด/สถานศึกษา

1. บันทึกรายชื่อความถึงสำนักบริหารวิรัชกิจฯ
2. สำเนาหน้าข้อมูลส่วนบุคคล (Biography Page) ของหนังสือเดินทาง
3. สำเนาหน้าแสตมป์วีซ่า (Arrival Stamp or Rubber Stamp)
4. จดหมายตอบรับเข้าศึกษาที่ จุฬาลงกรณ์ หรือ คณะ (Certificate of Admission)
5. จดหมายแจ้งการสิ้นสุดสถานะนิสิตต่างชาติของสังกัดเดิม (นิสิต)
6. จดหมายแจ้งการสิ้นสุดสถานะบุคลากรต่างชาติของสังกัดเดิม (บุคลากร, อาจารย์)

Remark การขอเปลี่ยนแปลง/สถานศึกษา

การขอรับการตรวจลงตราเมื่อย้ายสังกัด

การรับเข้านิสิต-บุคลากรต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยในฐานะของนักเรียน นิสิต/นักศึกษา หรือพนักงานบริษัทอยู่แล้วนั้น แม้ว่าวีซ่าจะยังไม่หมดอายุ คณะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ ดำเนินการออกจดหมายขอตรวจลงตราเป็นนิสิต-บุคลากรจุฬาฯ ให้แก่ชาวต่างชาตินั้นโดยทันที และชาวต่างชาติต้องรีบแจ้งสังกัดใหม่ของตนเองต่อ ตม. (ภายใน 7 วัน หลังวันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักเรียน นิสิต/นักศึกษา หรือบุคลากรในสังกัดเดิม)

(ในกรณีของบุคลากร แม้จะอยู่ในสังกัดจุฬาฯ แต่ต่างคณะ ตม. จะถือว่าเป็นสังกัดใหม่)

การขอรับการตรวจลงตราเมื่อย้ายสังกัดและเปลี่ยนสถานภาพ

การรับบุคลากรต่างชาติที่ทำงานอยู่ในประเทศไทยมาเป็นนิสิตจุฬาฯ นั้น แม้ว่าวีซ่า Non-B ของผู้นั้นจะยังไม่หมดอายุ แต่คณะต้องรีบดำเนินการหรือแจ้งให้ สำนักบริหารวิรัชกิจฯ ดำเนินการออกจดหมายขอตรวจลงตราเป็นนิสิตจุฬาฯ แก่ชาวต่างชาตินั้นโดยทันที และผู้นั้นต้องรีบแจ้งสถานภาพและสังกัดใหม่ของตนเองต่อ ตม. โดยเร็วที่สุด (ภายใน 7 วัน หลังวันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นบุคลากรในสังกัดเดิม)

เอกสารประกอบการขอจดหมายนำสำหรับยกเลิก การตรวจลงตรา

- บันทึกข้อความถึงสำนักบริหารวิรัชกิจฯ
ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา/วันที่ต้องการสิ้นสุดสถานะวีซ่า
- สำเนาหน้าข้อมูลส่วนบุคคล (Biography Page) ของหนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าแสตมป์วีซ่า (Arrival Stamp or Rubber Stamp)
- สำเนา Transcript (นิสิต)
- สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา CR.27
(ฉบับรับรองสภาพมหาวิทยาลัยอนุมัติ) (นิสิต)
- สำเนา Work permit (อาจารย์ นักวิจัย)

สถานะนิสิต	นิสิต ปัจจุบัน	นิสิตที่เกรดจบสุดท้าย ออกครบแล้ว กำลัง ขอสำเร็จการศึกษา	นิสิตที่คณะประกาศ วันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว รอสภาพมหาวิทยาลัยอนุมัติ	นิสิตที่สำเร็จการศึกษา โดยสภาพมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว / บันทึกที่สำเร็จการศึกษาแล้ว	นิสิตที่เคยศึกษา แล้วลาออก หรือพ้นสภาพ การเป็นนิสิต
เอกสารที่ขอได้					
จก23/CR23 หนังสือรับรองความเป็นนิสิต	✓	✓			
จก24/CR24 หนังสือรับรองความประพฤติ	✓ (เฉพาะนิสิตปตส)	✓ (เฉพาะนิสิตปตส)			
จก25/CR25 ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript/ใบเกรด)	✓ (ฉบับกำลังศึกษาอยู่)	✓ (ฉบับกำลังศึกษาอยู่)	✓ (ฉบับรอสภาพมหาวิทยาลัยอนุมัติ)	✓ (ฉบับสำเร็จการศึกษา)	✓ (ฉบับพ้นสภาพ)
จก26/CR26 หนังสือรับรองคุณวุฒิ				✓	
จก27/CR27 หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (ฉบับรอสภาพมหาวิทยาลัยอนุมัติ)			✓		
จก28 ใบแทนปริญญาบัตร				✓	
CR29 ใบแปลปริญญาบัตร				✓	
CR30 หนังสือรับรองตัวสะกดชื่อ- นามสกุลภาษาอังกฤษ				✓	✓
เขียนวิทยฐานะ				✓	

ข้อมูลเพิ่มเติม

- VISA PROCEDURES MANUAL Compiled by OIA

<https://www.inter.chula.ac.th/about/one-stop-service/>

- Related Document Download

<https://drive.google.com/drive/folders/1quoFffW76ZBuz717vdf4XNjBU1wf9TqA?usp=sharing>

Chula International Student and Staff Community

Chula International Student Community



**Chula International Community
(Student Group)**

Private group · 252 members



+ Invite



Taz Tatchakrit Matyakhan
23 March · 🌐

Hello everyone! Welcome to the Chula International Students' Community Group.

For the new members, please introduce yourself in the comment box by stating your names, affiliations, and admission year.

Also, please feel free to post your pictures - they can be cool, be cute, be calm ... any mood that present your C.U. Way.

👍❤️ 16 23 comments

👍 Like 💬 Comment

View 15 more comments All comments ▾

Rahmaga Febriansyah
Hello! I am Rahmaga from Indonesia, a PhD student in Chemistry Department. I have been studying here since August 2019. Nice to meet u!

👍 Like Reply · 5 w

Lafi Munira
Hi everyone, I'm Lafi, I'm a PhD student at College of Public Health Sciences, batch 1/2020 (August 2020). Thank you 😊



Chula International Staff Community



Chula International Community (Staff Group)

A screenshot of a Facebook post. The main image has a pink background with white and red text. The text reads: 'WELCOME TO THE CHULA COMMUNITY!' in large, bold, red letters. Below it, in smaller, italicized black letters, it says 'Please introduce yourself in the comment boxes below.' To the right of the main image is a comment section with three comments. The first comment is from Biotech Chris, a post-doc fellow at the Department of Biochemistry, who says 'Sawasdee krub everyone krub. I am Chris, a post-doc fellow at Department of Biochemistry krub. Very nice to meet you krub.' The second comment is also from Biotech Chris, asking a question about COVID-19 insurance for international staff. The third comment is from Graham Pluck, who says 'Hello, I'm Graham Pluck. I'm originally from the UK. I recently joined the Faculty of Psychology at Chula (2021). I'm very research and evidence-based, researching cognitive science and neuropsychology. And I'll be teaching on the Joint International P... See more'.

A graphic for a survey. It features a pink background with a white box containing the text 'Survey for International Community Online Activities'. To the right of this box is a smaller black box with white text that says 'CU OIA plans to organize some activities on an online platform during this school break.' Below the text are illustrations of a red ribbon, a green chalkboard, and a red pencil.

Survey for International Community Online Activities “1st Activity: Online Yoga/Fitness Class”

As the protective measures against Covid-19 are prolonged and onsite activities remain restricted, some activities to be organized by the Office of International Affairs and Global Network have to be managed on an online platform during this school break. In order to assist us to better organize the event(s), please fill out this survey.