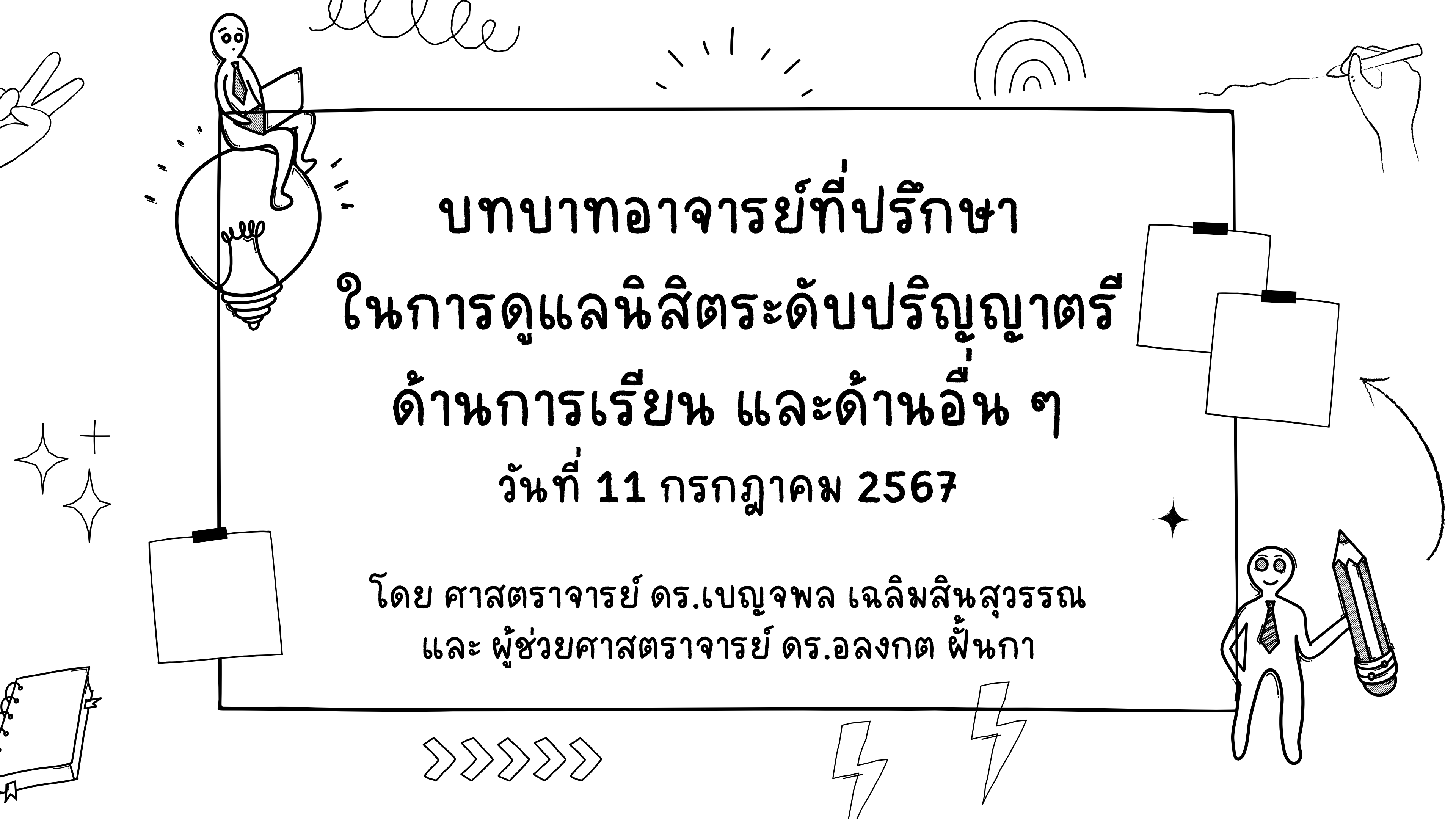
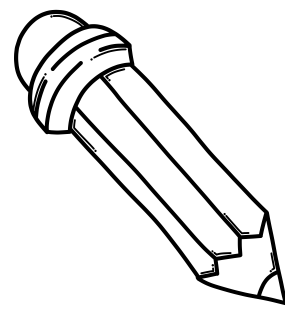


บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา
ในการดูแลนิสิตระดับปริญญาตรี
ด้านการเรียน และด้านอื่น ๆ
วันที่ 11 กรกฎาคม 2567

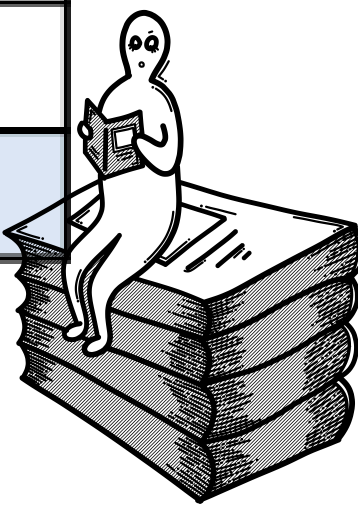
โดย ศาสตราจารย์ ดร.เบญจพล เหลี่ยมสินสุวรรณ
และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกต ฝั่งกา





นิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2567

สาขาวิชา	จำนวน	สาขาวิชา	จำนวน
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	44	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	78
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	85	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล	41
สาขาวิชาเคมี	123	สาขาวิชาชีวเคมี	62
สาขาวิชาชีววิทยา	52	สาขาวิชาวัสดุศาสตร์และเทคโนโลยี	91
สาขาวิชาสัตววิทยา	22	สาขาวิชาจุลชีววิทยา	53
สาขาวิชาฟิสิกส์	63	สาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและการพิมพ์	50
สาขาวิชาพฤกษศาสตร์	42	สาขาวิชาเทคโนโลยีทางอาหาร	88
สาขาวิชาพันธุศาสตร์	48	หลักสูตรนานาชาติ	
สาขาวิชาเคมีวิศวกรรม	117	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	75
สาขาวิชาธรณีวิทยา	43	สาขาวิชาเคมีประยุกต์	98
รวมนิสิตชั้นปีที่ 1 ทั้งสิ้น			1,275



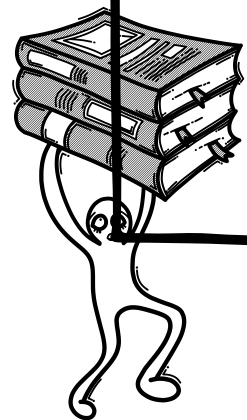
ปฏิทินการศึกษา 2567

Copy a sticky note, then write your thoughts

Copy a sticky note, then write your thoughts

ภาคการศึกษาต้น

- เรียน
5 ส.ค. - 22 พ.ย. 2567
- สอบกลางภาค
23 - 27 ก.ย. 2567
- สอบประจำภาคต้น
25 พ.ย. - 9 ธ.ค. 2567



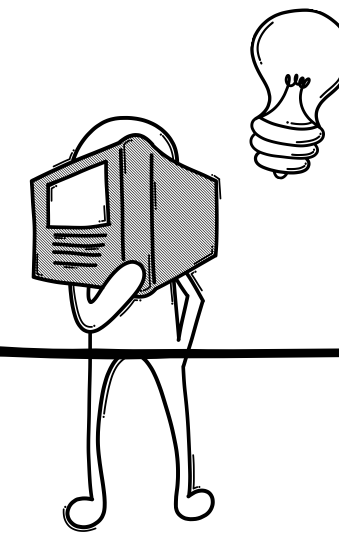
ภาคการศึกษาปลาย

- เรียน
6 ม.ค. - 25 เม.ย. 2568
- สอบกลางภาค
3 - 7 มี.ค. 2568
- สอบประจำภาคปลาย
28 เม.ย. - 14 พ.ค. 2568



ภาคฤดูร้อน

- เรียน + สอบ
2 มิ.ย. - 19 ก.ค. 2568



CUREG Calendar

ระบบทวิภาค / ทวิภาค-นานาชาติ

ระบบตรีภาค

[CUREG Calendar] ทวิภาค-ทวิภาคนานาชาติ / Semester & Semester-International

Today ◀ ▶ June 2024 ▼

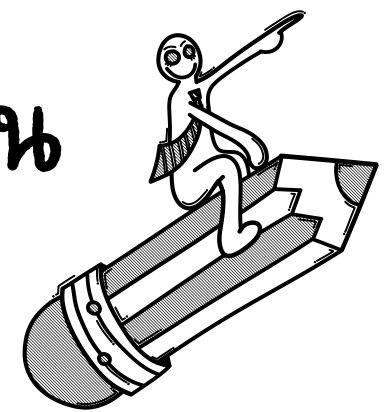
Week **Month** Agenda ▼

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	Jun 1
	ตรวจสอบผลการแสดงความจำนง CR74 ภาคฤดูร้อน 2566 / check the result of registration					
2	3	4	5	6	7	8
	ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม-ลดรายวิชา/เปลี่ยนคอนเรียน ภาคฤดูร้อน 2566 / Late register adding and dropping courses for th +2 more					
9	10	11	12	13	14	15
	อาจารย์ / นิสิต ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน CR54 / Check their 'Registration Result (C +2 more					
16	17	18	19	20	21	22
	การขอสำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน 2566 / Request for Graduation Summer session 2023					
	การขอลถอนรายวิชา (W) ภาคฤดูร้อน 2566 / Request for course withdrawal (W) Summer session 2023					
23	24	25	26	27	28	29
การขอสำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน 2566 / Request for Graduation Summer session 2023						
+1 more	+2 more	+2 more	+2 more	+2 more	+3 more	+1 more
30	Jul 1	2	3	4	5	6
การขอสำเร็จการศึกษา ภาคฤดู						
+2 more	+1 more	+1 more	+1 more	+1 more	+1 more	

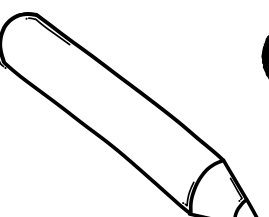
Events shown in time zone: Indochina Time - Bangkok

Google Calendar

กำหนดการลงทะเบียนเรียน สำหรับ นิสิตใหม่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 ระบบทวิภาค/นานาชาติ

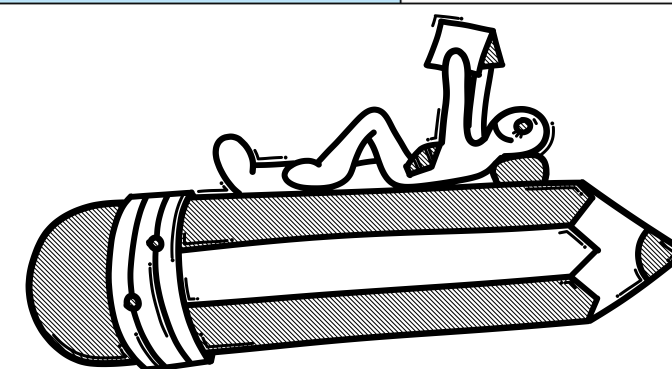


Course Registration Schedule (New Students) of the First Semester Academic Year 2024 Semester and International System



วันที่ Date	การลงทะเบียนเรียน Registration	การชำระเงิน Payment	หมายเหตุ Remarks
11/07/2024 (Starts 00:01) ถึง / to 16/07/2024 (Ends 23:59)	[นิสิตใหม่] แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 1 [New Students] Request for Registration Round 1	ชำระเงินค่าเล่าเรียน (CUNEX) **ตรวจสอบในแอป CUNEX เกี่ยวกับรายละเอียดการชำระเงิน** Call Center 02-008-6556	*นิสิตที่ได้ดำเนินการ แสดงความจำนงลงทะเบียนเรียน รอบที่ 1-3 แล้ว ถือว่านิสิตทำตามหน้าที่ จะไม่เสียค่าปรับ การลงทะเบียนเรียนสาย ตามประกาศ
18/07/2024 (Starts 12:00) ถึง / to 22/07/2024 (Ends 23:59)	รับทราบผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 1 และแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 2 Check Round 1 Result & Registration Request Round 2	12/07/2024 ถึง / to 04/08/2024 (23:00)	*Students who have requested for registration in the 1st to 3rd round are considered to have done their responsibilities and won't be charged late registration fine according to the announcement
19/07/2024 ถึง / to 25/07/2024	สนท.ประสานงานคณะ เพื่อขอจำนวนที่นั่งเพิ่ม และ ดำเนินการ จัดสิทธิ์การลงทะเบียนเรียน รอบที่ 2 Office of the Registrar coordinates with faculties to request for additional seats available for registration and proceeds with arranging the course registration Round 2		
26/07/2024 (Starts 12:00) ถึง / to 01/08/2024 (Ends 23:59)	รับทราบผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 2 และแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 3 Check Round 2 Result & Registration Request Round 3	Tuition Fee Payment (CUNEX) **Check in the CUNEX about payment details** Call Center 02-008-6556	
02/08/2024 (Starts 12:00)	รับทราบผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 3 Check Round 3 Result		

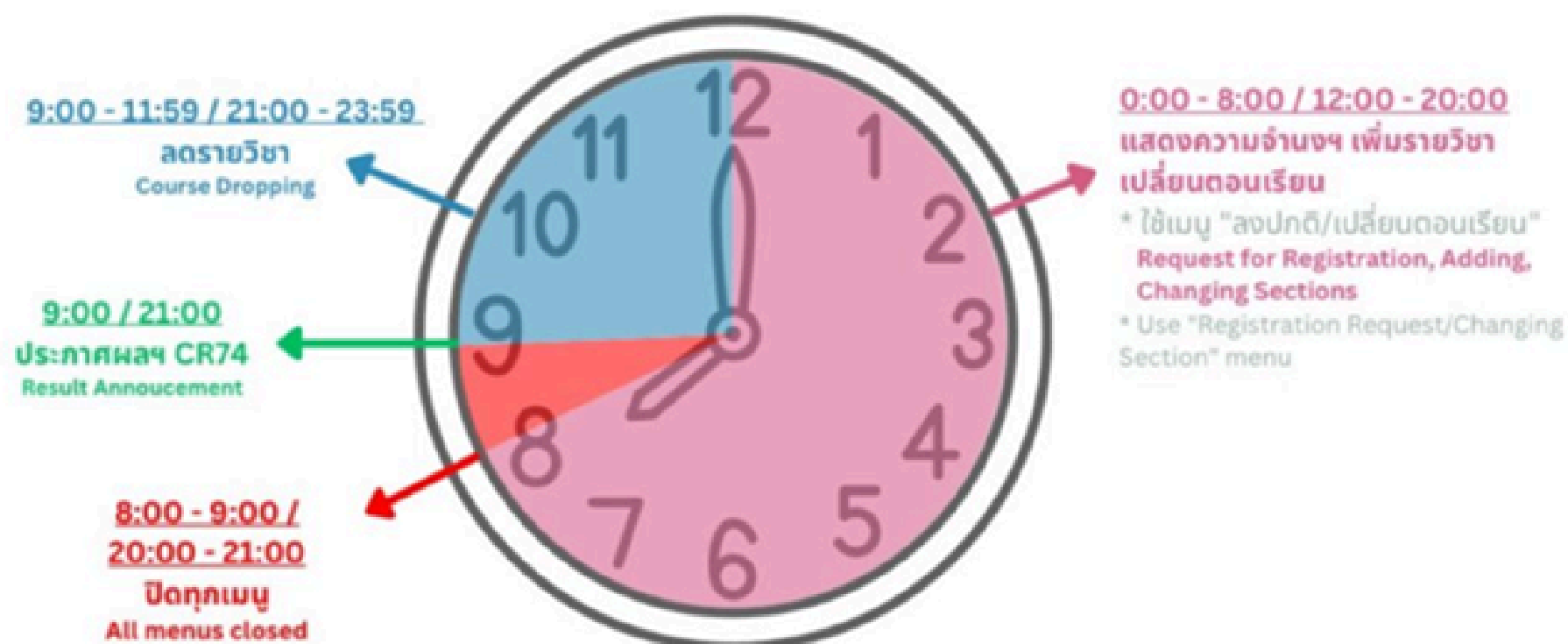
05/08/2024 ถึง / to 16/08/2024 (Ends 20:00)	ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่มรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน และลดรายวิชา Late Registration / Adding, Changing Sections and Dropping *โปรดตรวจสอบรอบเวลาเพิ่ม-ลด ที่ตารางเวลา* *Please check add-drop timetable*	05/08/2024 ถึง / to 18/08/2024 (23:00)	*นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนสาย ในช่วง 5 - 16 ส.ค. 2567 ต้องชำระค่าปรับ ลงทะเบียนเรียนสาย ตามประกาศ *Students who do the late registration (5 - 16 AUG 2024) must pay late registration fine according to the announcement
22/08/2024 ถึง / to 30/08/2024	ตรวจสอบรายชื่อนิสิตทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ผู้สอน (ครั้งที่ 1) (Check the 1st CR52)	Tuition Fee Payment (CUNEX) **Check in the CUNEX about payment details** Call Center 02-008-6556	
22/08/2024 ถึง / to 30/08/2024	ตรวจสอบรายชื่อนิสิตทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ผู้สอน (ครั้งที่ 2) (Check the 2nd CR52)		
13/09/2024 (Ends 23:59)	ลดรายวิชาวันสุดท้าย Last day of dropping courses		



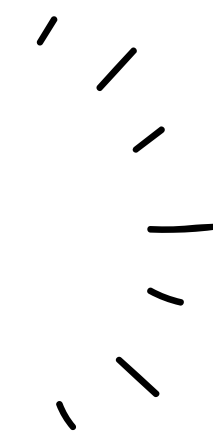
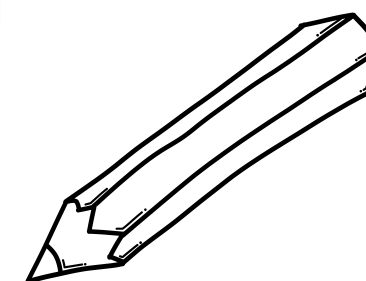
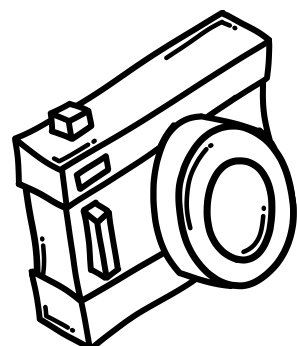


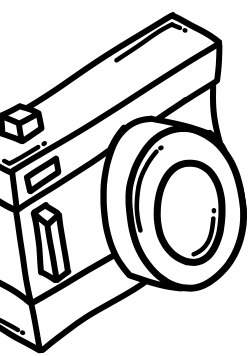
- นิสิตควรตรวจสอบปฏิทินการศึกษาและกำหนดการ วัน-เวลา ประจำแต่ละภาคการศึกษาโดยละเอียดบนเว็บไซต์เสมอ
- กำหนดการต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้ติดตามข้อมูลล่าสุดจากประกาศบนเว็บไซต์

ตารางเวลาเพิ่ม-ลดรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน ช่วงลงทะเบียนเรียนสาย (5-16 ส.ค. 2567)
Registration, Course Dropping, Changing Sections Timetable (5-16 August 2024)



แสดงความจำนงฯ / เพิ่มรายวิชา / เปลี่ยนตอนเรียน Course Registration, Adding, Changing Section	ปิดทุกเมนู All Menus Closed	ประกาศผลฯ CR74 Result Announcement (CR74 & CR54)	ลดรายวิชา Course Dropping
0:00 - 8:00	8:00 - 9:00	9:00	9:00 - 11:59
12:00 - 20:00	20:00 - 21:00	21:00	21:00 - 23:59



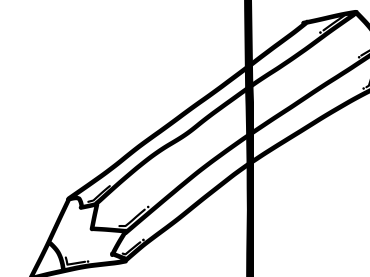
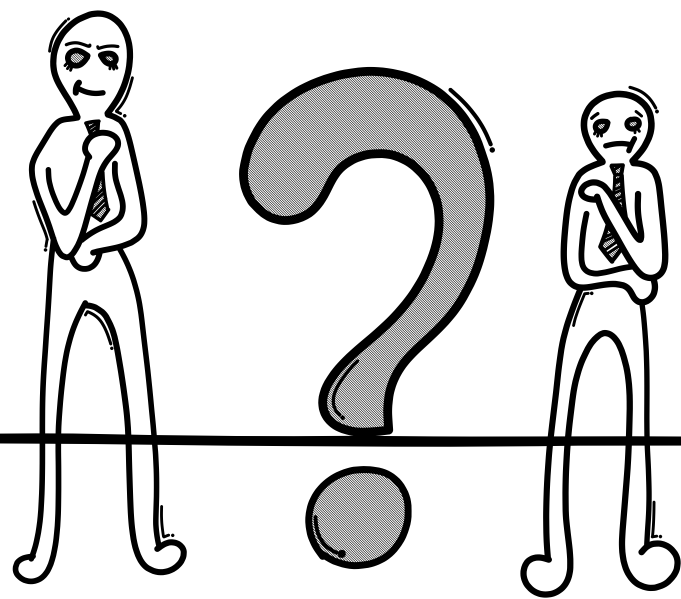


การลงทะเบียยนแรกเข้า

การลงทะเบียยนแรกเข้า นิสิตใหม่ต้อง

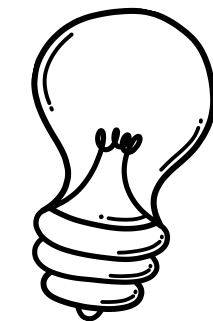
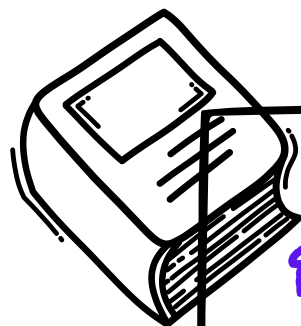
1. ลงทะเบียยนแรกเข้า จำเป็น+สำคัญ ต่อ Transcript+ปริญญาบัตร
2. ลงทะเบียยนเรียน
3. ชำระค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม

* หากไม่ทำจะพ้ันสถานภาพการเป็นนิสิต





การให้คำปรึกษาและความเห็นชอบในการลงทะเบียนเรียน



การแจ้งรหัสลงทะเบียน (เพื่อความลับเฉพาะคน)

แจกให้เป็นรายบุคคลและห้ามเอาเอกสารที่ระบุรหัสลงทะเบียนไปติดประกาศไว้

การให้คำแนะนำในการลงทะเบียน

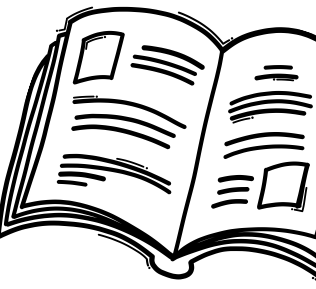
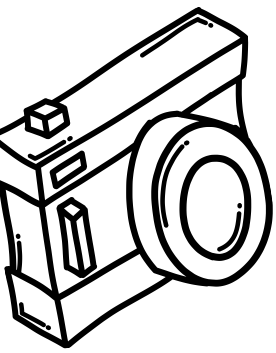
แนะนำการวางแผนการศึกษาตามหลักสูตร เช่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็น PRER ก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาบังคับ ที่ได้ F U หรือ W ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ชื่อรายวิชาและรหัสรายวิชาต้องตรงตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรเท่านั้น

กรณีหนีติดติวที่ยากเกินไป ควรแนะนำให้ลงทะเบียนเรียนในวิชาที่ถนัด และมีความสามารถจะเรียนได้ดีและคิดคำนวณเกรดให้หนีติด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่แสดงปัญหาที่พบในหน่วยบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ควรอ่านควบคู่กับข้อบังคับฯ และคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา





การให้คำปรึกษาและความเห็นชอบในการลงทะเบียนเรียน

ตัวอย่างการคิดคำนวณเกรด

1. ผลการเรียน (CR60) ของภาคการศึกษาก่อนหน้า

2304184	GEN PHYS LAB II	1	C+			
5500112	EXP ENG II	3	C			
CA	CG	GPA	CAX	CGX	GPAX	GPX
12	12	2.96	33	33	2.68	88.50

- CA = CREDIT ATTEMPTED
- CG = CREDIT GRANTED
- GPA = GRADE POINT AVERAGE
- CAX = CUMULATIVE CA
- CGX = CUMULATIVE CG
- GPAX = CUMULATIVE GPA
- GPX = CUMULATIVE GP

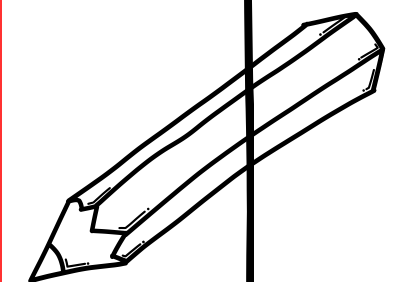
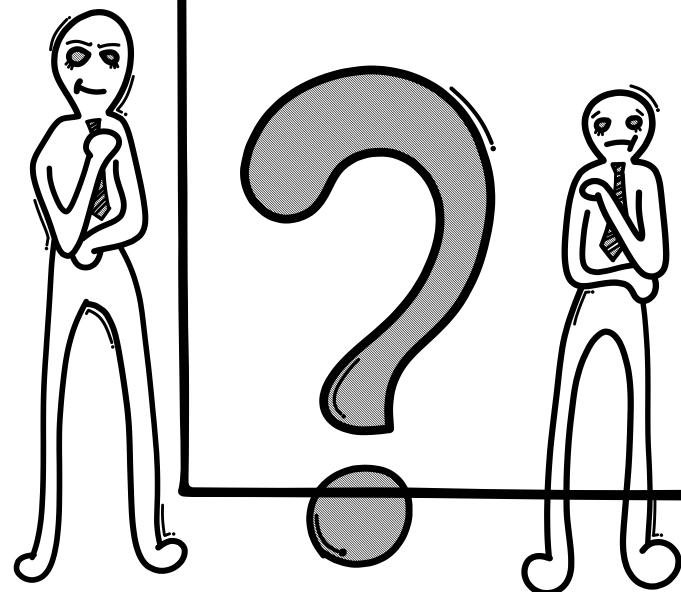
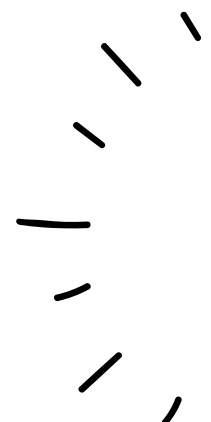
2. รายวิชาที่แสดงความจำนงลงทะเบียน

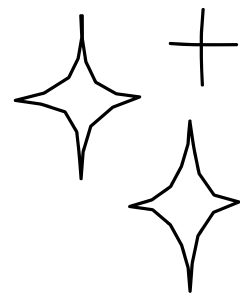
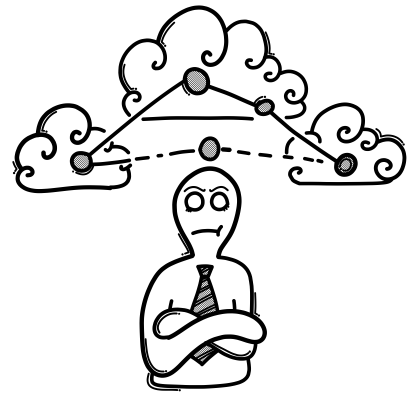
ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด (ที่คาดว่าจะได้)		Z
X	3	D+	1.5 $\xrightarrow{1.5 \times 3}$	4.5
Y	3	C		6
Z	3	C+		7.5
รวม	9			18

ทบทวนสูตร

$$\begin{aligned}
 \text{GPAX} &= \frac{\text{GPX}_{\text{old}} + Z}{\text{CAX}_{\text{old}} + \text{CA}_{\text{new}}} \\
 &= \frac{88.5 + 18}{33 + 9} = 2.54
 \end{aligned}$$

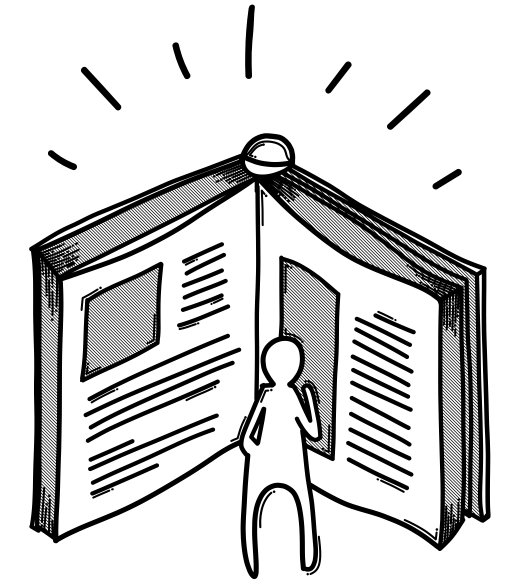
Z = ผลรวมของ เกรดxหน่วยกิต





สภาพนิสิต

สภาพนิสิตระดับปริญญาบัณฑิตมี 2 ประเภท



นิสิตสภาพปกติ

1

- นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือ
- นิสิตที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00

2

นิสิตสภาพวิทายาทัณฑ์ (Probation): เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) 1.50 – 1.99

- 1.50 - 1.79 => โพร ต่ำ (2 ภาคการศึกษา ติดต่อกัน จะพ้นสภาพ)
- 1.80 - 1.99 => โพร สูง (4 ภาคการศึกษา ติดต่อกัน จะพ้นสภาพ)

การพ้นสภาพ (Retire): เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) น้อยกว่า 1.50

หมายเหตุ

การจำแนกสภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่มีการประเมินผลการศึกษา หรือเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อนสุดท้ายสำหรับนิสิตที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับตั้งแต่เข้าศึกษา



ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา ✨ ✨

“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565”



สำนักงานการทะเบียน
OFFICE OF THE REGISTRAR
Chulalongkorn University

การลงทะเบียนเรียนตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ได้ไม่เกินหน่วยกิตดังต่อไปนี้

▶ ระดับปริญญาตรี

- ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ลงได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
- ภาคฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต (เฉพาะนิสิตปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป)
- *นิสิตปีการศึกษาก่อน 2564 ลงได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

(ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ , พ.ศ. ๒๕๖๕)

▶ ระดับบัณฑิตศึกษา

- ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ลงได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- ภาคฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

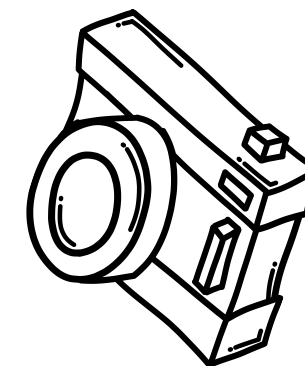
(ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑)

สำนักงานการทะเบียน
19 พฤษภาคม 2566

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนจะต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
และเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักสูตร

การขอลดและการขอถอนรายวิชา
จะต้องเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนอย่างน้อย
1 รายวิชา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่แสดงปัญหาที่พบในหน่วยบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ควรอ่านควบคู่กับข้อบังคับจุฬาฯ และคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565” เริ่มใช้กับนิสิตปีการศึกษา 2564

ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565”

การขอยกเว้นรายวิชา Course(s) exemption

เงื่อนไขของรายวิชาที่จะขอยกเว้นต้อง

The requested course(s) must be

1. อยู่ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

Appeared in the curriculum

2. เคยศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

Granted within 5 academic years

3. ได้รับผลประเมินไม่ต่ำกว่า C(สำหรับระดับปริญญาตรี)

B(สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา) หรือ S

Graded should not be less than C(for undergraduate) B(for graduate school) or S

+++++
+++++
++~~+~~~~+~~~~+~~++
++~~+~~~~+~~~~+~~++
++~~+~~~~+~~~~+~~++
+++++
+++++

นิสิตต้องยื่นคำร้อง (จก66) ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

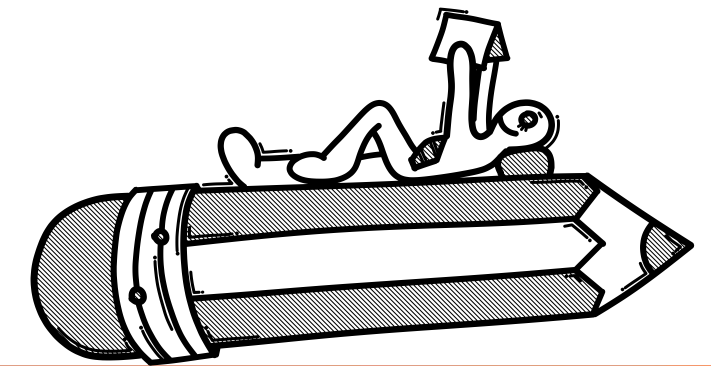
และผลการประเมินจะได้เป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ยสะสม

Student must submit the request form (CR66) at the first semester of admission. The grading will be 'S' and will not be used in GPAX calculation.

(นิสิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา

จะไม่ได้รับเหรียญรางวัล แต่ยังคงมีสิทธิ์ได้เกียรตินิยม)

(Undergraduate student who receives the approval is not eligible for the gold medal but still be eligible for the honor degree.)

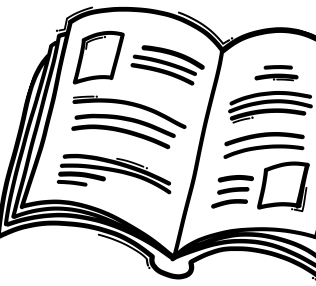
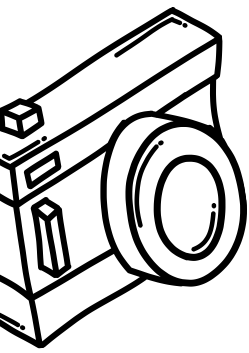


นิสิตอ่านกฎเกณฑ์และรายละเอียดเพิ่มเติมในการยกเว้นรายวิชาได้จากข้อบังคับ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือ
ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
Student reads the regulation and some more details for the course
exemption from Chulalongkorn University Regulations for Bachelor Studies
or Chulalongkorn University Regulations on Graduate Studies or from
<https://www.reg.chula.ac.th/cuannounced.html>
https://www.grad.chula.ac.th/news_detail.php?news_id=207&cat_id=1



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
OFFICE OF THE REGISTRAR CHULALONGKORN UNIVERSITY

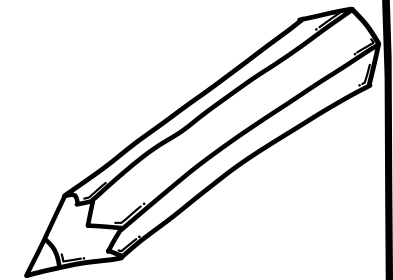
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่แสดงปัญหาที่พบในหน่วยบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
ควรอ่านควบคู่กับข้อบังคับจุฬาฯ และคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565”
เริ่มใช้กับนิสิตปีการศึกษา 2564



ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565”

การลาป่วย

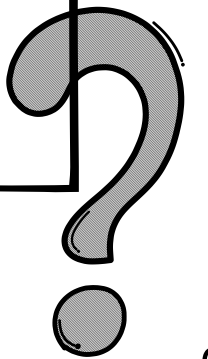


ข้อ 52 การลาป่วยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

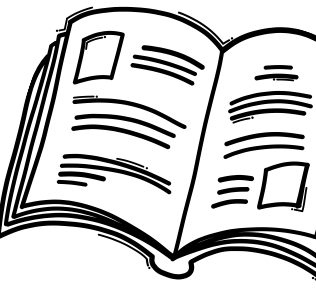
(1) การลาป่วยก่อนสอบ

(2) การลาป่วยระหว่างสอบ

ข้อ 53 การลาป่วยตาม **ข้อ 52** นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นิสิตเริ่มป่วย พร้อมแนบใบรับรองแพทย์จากศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือสำนักบริหารกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย หรือจากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง



ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

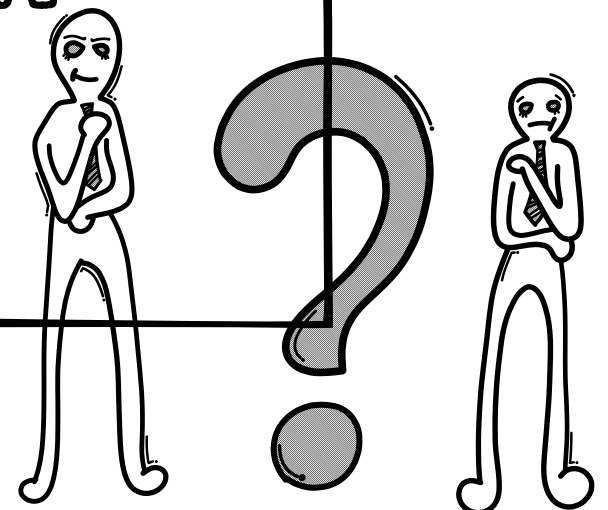


“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565” และ
ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาให้ผลการศึกษากรณีนีลิตขาดสอบเนื่องจากป่วย พ.ศ. 2557

เกณฑ์การให้สัญลักษณ์กรณีนีลิตขาดสอบเนื่องจากป่วย

เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็นเกรดตามจริง แต่ไม่เกิน C ในกรณีที่แพทย์ระบุว่านิสิตมีอาการ
ไม่รุนแรง ตามชนิดของโรค เช่น ไข้หวัด ปวดเมื่อย เจ็บคอ คลื่นไส้ อาเจียน เครียด ซึมเศร้า
ปวดศีรษะ ไมเกรน ปวดประจำเดือน ท้องร่วง ท้องเสีย อาหารเป็นพิษ ติดเชื้อในทางเดินอาหาร
ลำไส้อักเสบ โรคกระเพาะ กระเพาะอาหารอักเสบ แผลในกระเพาะอาหาร ต่อมทอนซิลอักเสบ
เป็นต้น (ข้อ 3 ตามประกาศฯ)

เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+D หรือ F ซึ่งเป็นผลการเรียน
ตามจริง ในกรณีที่แพทย์ระบุว่านิสิตมีอาการของโรคตามข้อ 3 รุนแรง หรือโรคติดต่อ หรือ
นิสิตได้รับอุบัติเหตุ หรือให้พักรักษาตัวในโรงพยาบาล (ข้อ 4 ตามประกาศฯ)



ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565”

การให้คำแนะนำในกรณีที่นิสิตขาดสอบ แต่ไม่ได้ป่วย

ด้วยเหตุฉุกเฉินหรือเหตุสุดวิสัย

ให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการสอบ ประจำปีการศึกษา (ข้อ 39) เช่น

- ดูแลผู้ปกครองที่ป่วย (แบบใบรับรองแพทย์)
- ผู้ปกครองเสียชีวิต (แบบมรณบัตร)
- เกิดอุบัติเหตุ/รถเสีย (ใบแจ้งความ/หลักฐานการซ่อมรถ)

ด้วยเหตุอื่น

เช่น ตื่นสาย รถติด ลืมวัน-เวลาสอบ : ให้นิสิตเขียนบันทึกข้อความถึงผู้สอน เพื่อแสดงความจำนงให้ประเมินผลการเรียนจากคะแนนเก็บระหว่างภาคการศึกษา

ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565”

การลาพักการศึกษา

ข้อ 54 ภายในวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา และ ยังไม่ถึงกำหนดสอบของรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน นิสิตอาจ **ยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษา** ได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้ทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนิสิต
- (3) เจ็บป่วยจนต้องเข้ารับรักษาตัวในสถานพยาบาลเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 สัปดาห์
- (4) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 สัปดาห์ตามคำสั่งแพทย์
- (5) มีความจำเป็นส่วนตัวโดยได้รับความเป็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ

การลาพักตามข้อ 54 กรณี(3) และ (4) ต้องมีใบรับรองแพทย์ตามข้อ 53/ครั้งละไม่เกิน 2 ภาค

ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565”

กรณีนิสิตกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ 60 กรณีที่นิสิตกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดในการสอบประจำภาคการศึกษา การสอบกลางภาคการศึกษาหรือการสอบระหว่างภาค ที่คณะหรืออาจารย์ จัดขึ้น เพื่อวัดผลการศึกษา ให้คนบดดีคณะที่นิสิตสังกัดอยู่พิจารณา ดำเนินการดังนี้

(1) ถ้าเป็น **ความผิดที่กระทำโดยทุจริต** ให้พิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามพฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการทำ ดังนี้

(ก) ให้พ้นสภาพภาพการเป็นนิสิต

(ข) ได้รับ F หรือ U แล้วแต่กรณีในรายวิชาที่กระทำทุจริตและให้ถอน รายวิชาอื่นทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่กระทำทุจริต รวมทั้งพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565”

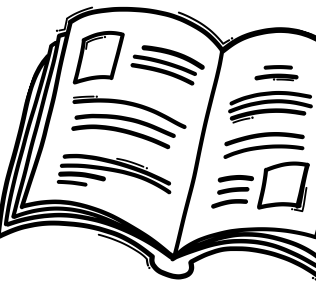
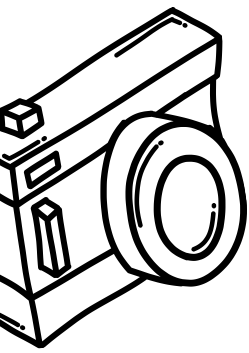
กรณีนิสิตกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

(2) ถ้าเป็น **ความผิดที่มีลักษณะถือว่ากระทำโดยทุจริต** ให้ได้รับ F หรือ U แล้วแต่กรณีในรายวิชาที่มีการกระทำล่วงเกินและให้ตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน

(3) ถ้าเป็น **การกระทำผิดอย่างอื่น ที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบ** ให้ดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าการให้ได้รับสัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่กระทำผิด และหรือให้ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน

“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560”

การทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก๊บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น โดยที่ผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือช่วยทำข้อสอบ หรือทำข้อสอบแทนให้แก่ผู้เข้าสอบ



ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

“ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การพิจารณาและ
แนวปฏิบัติ กรณีนิสิตเข้าสอบสายในรายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสอบ”

การเข้าห้องสอบ (On-Site และ Online)

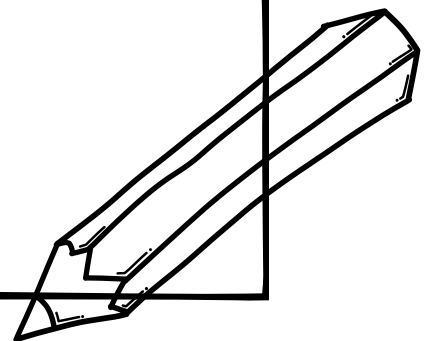
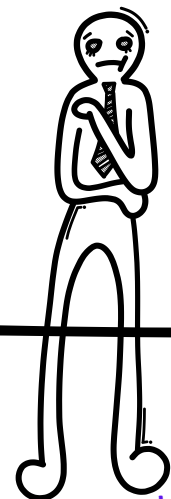
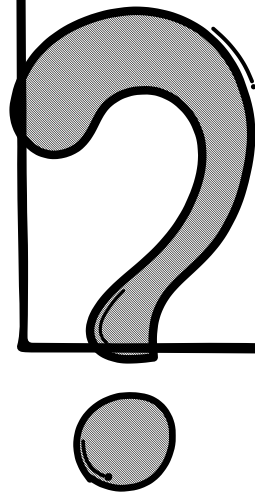
ข้อ 6 ใน **การสอบในห้องสอบ** ให้ นิสิตปฏิบัติดังนี้

(2) นิสิตต้องเข้าห้องสอบเมื่อมีสัญญาณเข้าห้องสอบหรือตามเวลาที่ผู้ควบคุมการสอบกำหนด

(ก) กรณีมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 15 นาทีแต่ไม่เกิน 30 นาที นับแต่เวลาเริ่มต้น

การสอบ นิสิตจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการสอบ

โดยนิสิตไม่ได้รับการขยายเวลาสอบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่แสดงปัญหาที่พบในหน่วยบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ควรอ่านควบคู่กับข้อบังคับจุฬาฯ และคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
“ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565” เริ่มใช้กับนิสิตปีการศึกษา 2564

ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

“ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การพิจารณาและ
แนวปฏิบัติ กรณีนิสิตเข้าสอบสายในรายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสอบ”

(ข) กรณีมาถึงห้องสอบ **สายเกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที** ให้กรรมการควบคุม
การสอบพานิสิตไปรายงานตัวต่อประธานกรรมการสอบ ที่หน่วยบริการการศึกษา
งานวิชาการและกิจการนิสิต เพื่อเขียนคำร้อง “ขออนุญาตสอบกรณีมาสายเกิน 30
นาที” โดยให้ประธานกรรมการสอบ พิจารณานว่านิสิตผู้นั้นสมควรได้รับอนุมัติให้
เข้าสอบโดยไม่ต่อเวลาหรือไม่

(ค) กรณีที่นิสิตมาสาย **เกินกว่า 45 นาที** ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
ทั้งนี้ขอให้กรรมการควบคุมการสอบแจ้งให้นิสิตรายงานตัวต่อประธานกรรมการสอบ
ที่หน่วยบริการการศึกษา งานวิชาการและกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการตามเห็น
สมควรต่อไป

ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

“ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การพิจารณาและ
แนวปฏิบัติ กรณีหนีลิตเข้าสอบสายในรายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสอบ”

การเข้าห้องสอบ (On-Site และ Online)

ข้อ 6 ในการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้หนีลิตปฏิบัติดังนี้

(1) หนีลิตต้องแสดงตนเพื่อเข้าสู่โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันตามวัน เวลา และช่องทาง
ที่ผู้สอน ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

(ก) กรณีเข้าสอบสายเกินกว่า **15 นาที**แต่ไม่เกิน **30 นาที**นับแต่เวลาเริ่มต้น
การสอบ หนีลิตจะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการสอบ
โดยหนีลิตไม่ได้รับการขยายเวลาสอบ

ระบบการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา

“ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การพิจารณาและ
แนวปฏิบัติ กรณีนิสิตเข้าสอบสายในรายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสอบ”

(ข) กรณีมาถึงห้องสอบ **สายเกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที** ให้กรรมการควบคุม
การสอบพานิสิตไปรายงานตัวต่อประธานกรรมการสอบ ที่หน่วยบริการการศึกษา
งานวิชาการและกิจการนิสิต เพื่อเขียนคำร้อง “ขออนุญาตสอบกรณีมาสายเกิน 30
นาที” โดยให้ประธานกรรมการสอบ พิจารณานว่านิสิตผู้นั้นสมควรได้รับอนุมัติให้
เข้าสอบโดยไม่ต่อเวลาหรือไม่

(ค) กรณีที่นิสิตมาสาย **เกินกว่า 45 นาที** ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
ทั้งนี้ขอให้กรรมการควบคุมการสอบแจ้งให้นิสิตรายงานตัวต่อประธานกรรมการสอบ
ที่หน่วยบริการการศึกษา งานวิชาการและกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการตามเห็น
สมควรต่อไป

หลักสูตรและโปรแกรมการศึกษา

หมวดการศึกษาทั่วไป (30) + หมวดวิชาเฉพาะ + หมวดเลือกเสรี (6)

กลุ่มรายวิชา GenEd (12) www.gened.chula.ac.th

ลงทะเบียนเรียนรายวิชา GenEd ให้ครบ 12 หน่วยกิต

โดยเลือกเรียนรายวิชา GenEd ในหมวดใดก็ได้ ตามความสนใจของนิสิต

ยกเลิกการบังคับเรียนรายวิชา GenEd ในลักษณะที่เลือกหมวดละ 1 วิชา

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (12)

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มพิเศษ (6) ==> ต้องดูรายวิชาที่ระบุในหลักสูตร

==> ในกรณีที่หลักสูตรไม่ได้ระบุต้องดูตามประกาศของคณะ

<http://www.acad.sc.chula.ac.th/science-course-detail.php?id=76&type=4>

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป



1

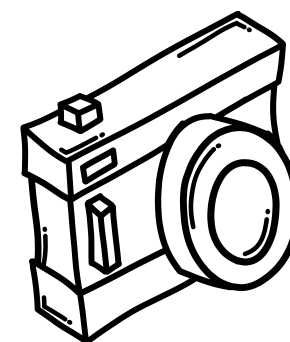
นิสิตที่ต้องการเรียนเพื่อเก็บหน่วยกิต เป็นรายวิชาบังคับ รายวิชาบังคับเลือก รายวิชาเลือกตามที่หลักสูตรกำหนด และรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มพิเศษ

ให้ลงทะเบียนเรียนในรหัสตอนเรียน 1,2,3,...,70

2

นิสิตที่ต้องการเรียนเพื่อเก็บหน่วยกิต เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป (12 หน่วยกิต)

ให้ลงทะเบียนเรียนในรหัสตอนเรียน 71,72,73,...,100



"ความเปลี่ยนแปลงของการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป (GenEd) ตั้งแต่ภาคต้น ปี 2566"

1 การปรับเปลี่ยนการเรียนรายวิชา GenEd

STUDENT ใช้กับนิสิตรหัส 66 เป็นต้นไป

- นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GenEd ให้ครบ 12 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนรายวิชา GenEd ในหมวดใดก็ได้ ตามความสนใจของนิสิต

ยกเลิกการบังคับเรียนรายวิชา GenEd ในลักษณะที่เลือกหมวดละ 1 วิชา [วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สหศาสตร์]

2 การปรับเปลี่ยนการประเมินผล (ตัดเกรด) รายวิชา GenEd เป็น S/U ทุกรายวิชา

STUDENT ใช้กับนิสิตรหัส 66 เป็นต้นไป

- นิสิตลงทะเบียนเรียน ทำกิจกรรม สอบ ส่งงาน ฯลฯ ในรายวิชา GenEd ตามข้อกำหนดของการประเมินผลของแต่ละรายวิชา

เกรดของแต่ละรายวิชาจะมีการปรับเป็นระบบ S/U จากสำนักงานการทะเบียน

3 การเรียนรายวิชา GenEd ที่สังกัดคณะของตนเอง

STUDENT ใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ทุกชั้นปี

- นิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา GenEd ที่เป็นรหัสของคณะที่นิสิตสังกัดได้ เพื่อให้มีอิสระในการเลือกเรียนสิ่งที่ตนเองสนใจ

แต่ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะที่นิสิตสังกัด และ/หรือ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว

ศูนย์การศึกษาทั่วไป จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | @cu.gened | www.gened.chula.ac.th | 0-2218-3914 | 0-2218-3919

หลักสูตรและโปรแกรมการศึกษา

หน่วยกิตรายวิชา เช่น 2301286 PROB/STAT 3(2-2-5)
2303530 ECOTOURISM 3(3-0-9)

$N(X - Y - Z)$

N = จำนวนหน่วยกิตประจำรายวิชา

X = จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ใช้ในการบรรยาย

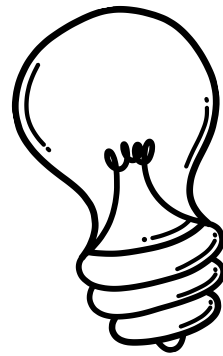
Y = จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ไม่ใช่บรรยาย

Z = จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ใช้ในการศึกษาด้วยตัวเอง

ระดับปริญญาตรี : $Z = 3N - X - Y$

ระดับบัณฑิตศึกษา : $Z = 4N - X - Y$

หลักสูตรและโปรแกรมการศึกษา



เงื่อนไขรายวิชา

1

รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน (**Prerequisite: Prer**) หมายถึง รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ

2

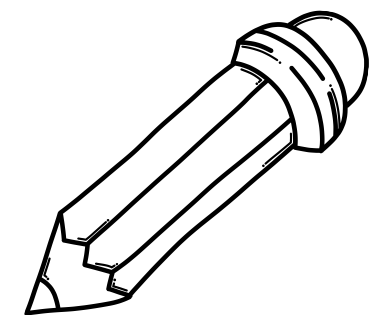
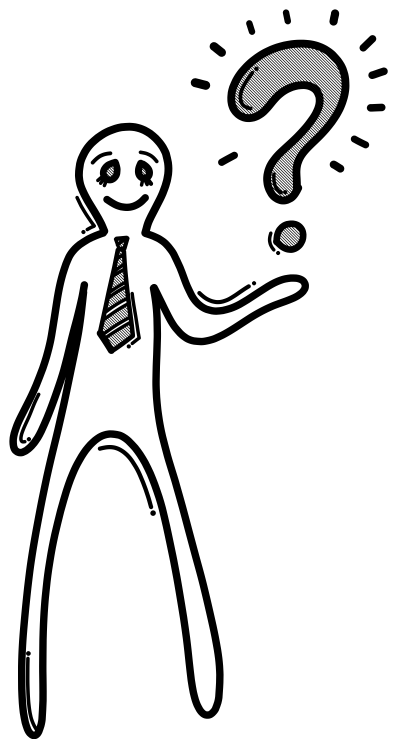
รายวิชาบังคับร่วม (**Corequisite: Coreq**) หมายถึง รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน หรือ เรียนพร้อมกับรายวิชานั้น (ในกรณีที่เรียนก่อน ไม่จำเป็นต้องสอบผ่าน)

3

รายวิชาควบ (**Concurrent: Concur**) หมายถึง รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมๆ กับรายวิชานั้น

4

รายวิชาที่คณะอนุญาตให้เรียน (**Consent of Faculty: C.F.**) หมายถึง รายวิชาที่ต้องได้รับอนุญาตจากคณะก่อนการลงทะเบียน



หลักสูตรและโปรแกรมการศึกษา

แนวปฏิบัติสำหรับเงื่อนไขรายวิชา : **Prerequisite** (รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน
การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ)
: การสอบผ่าน คือ ได้รับการประเมินผลเป็น **A B+ B C+ C D+ D** หรือ **S**
เช่น **230118 CALCULUS II** เงื่อนไขรายวิชาคือ **Prer 230117 CALCULUS I**

นิสิตจะลงทะเบียนเรียน 230118 ได้ ก็ต่อเมื่อนิสิตเรียน
รายวิชา 230117 แล้ว
และได้รับการประเมินผลเป็น **A B+ B C+ C D+ D** หรือ **S**

หลักสูตรและโปรแกรมการศึกษา

แนวปฏิบัติสำหรับเงื่อนไขรายวิชา : **Corequisite** (รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน หรือเรียนพร้อมกับรายวิชาอื่น ในกรณีที่เรียนก่อนไม่จำเป็นต้องสอบผ่าน) เช่น
วิชา **2305262 GEN GENETICS LAB** มีเงื่อนไขรายวิชาคือ
Coreq 2305261 GEN GENETICS

1. นิสิตจะลงทะเบียน 2305262 ได้ต่อเมื่อ

1.1 เคยลงทะเบียนเรียนวิชา 2305261 มาแล้ว และได้รับการประเมินผลเป็น
A B+ B C+ C D+ D F S หรือ **U** หรือ

1.2 ลงทะเบียนเรียนพร้อมกับรายวิชา 2305261

2. การลดรายวิชา กรณี 1.2 ถ้า นิสิตลดรายวิชา 2305261 จะต้องลดรายวิชา 2305262 ด้วย

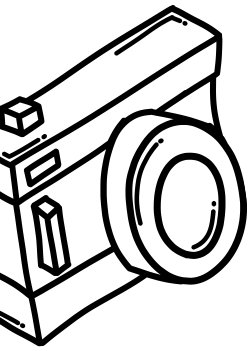
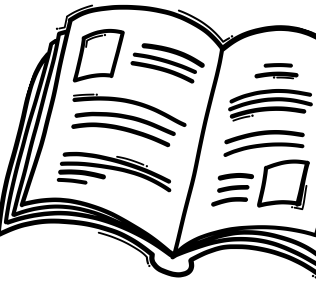
3. การขอ **W** กรณี 1.2 ถ้า นิสิตขอ **W** รายวิชา 2305261 จะต้องขอ **W** รายวิชา 2305262 ด้วย

หลักสูตรและโปรแกรมการศึกษา

แนวปฏิบัติสำหรับเงื่อนไขรายวิชา : **Concur** (รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมๆ กับรายวิชาอื่น)
เช่น วิชา 2305310 PLANT TAXONOMY LAB มีเงื่อนไขรายวิชา คือ
Concur 2305311 PLANT TAXONOMY

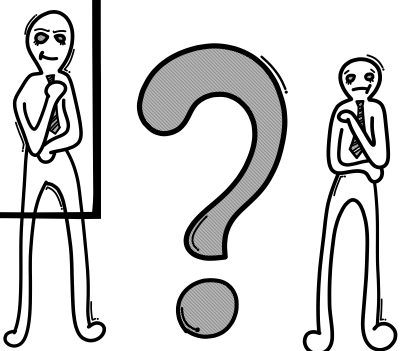
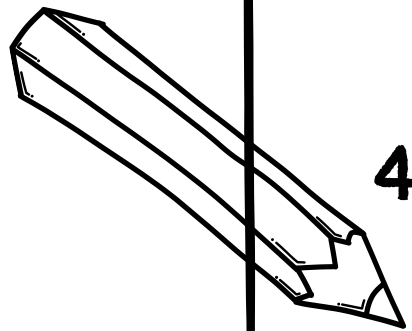
1. สำหรับการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนทั้ง 2 รายวิชาพร้อมกัน
2. การลดรายวิชา ถ้า นิสิตลดรายวิชา 2305310 จะต้องลดรายวิชา 2305311 ด้วย หรือถ้า นิสิตลด 2305311 ก็จะต้องลด 2305310 ด้วย
3. การขอ W ถ้า นิสิตขอ W รายวิชา 2305310 จะต้องขอ W รายวิชา 2305311 ด้วย หรือถ้า นิสิตขอ W รายวิชา 2305311 ก็จะต้องขอ W รายวิชา 2305310 ด้วย
4. สำหรับการลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป นิสิตที่ได้รับการประเมินผลรายวิชา 2305310 หรือ 2305311 เป็น F หรือ U แล้วเท่านั้น จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 2305310 หรือ 2305311 โดยไม่ต้องคำนึงถึงเงื่อนไขดังกล่าว

หลักสูตรและโปรแกรมการศึกษา

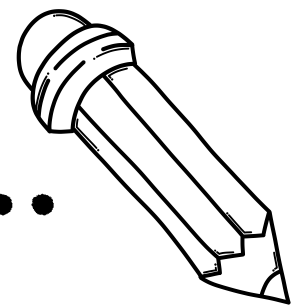


แนวปฏิบัติสำหรับเงื่อนไขรายวิชา : **C.F.** รายวิชาที่ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการลงทะเบียน
แนวปฏิบัติสำหรับคณะวิทยาศาสตร์

1. นิสิตที่ต้องการกรอก “คำร้องขอ **Consent of Faculty (C.F.)**”
2. การขอ **C.F.** ของรายวิชาใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาคเจ้าของวิชา และคณบดี/ผู้แทน นิสิตต้องทำคำร้องขอ **C.F.** ก่อนที่จะทำการลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ และนิสิตควรทำเรื่องให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ไม่นอหมัดคำร้องขอ **C.F.** ย้อนภาคการศึกษา
3. เมื่อนิสิตเซ็นรับทราบแล้วเก็บต้นฉบับ และทำสำเนา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาคเจ้าของวิชา
4. หากคณะพบข้อมูลภายหลังว่านิสิตลงทะเบียนไม่ตรงตามเงื่อนไขคณะสามารถถอนรายวิชาดังกล่าวโดยไม่ต้องแจ้งให้นิสิตทราบ



กรณีศึกษา...



เกี่ยวกับบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลนิสิต

กรณีที่ 1 : ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขรายวิชา

ข้อกำหนด 5500111 > 5500112 > 5500204 > 5500496

นิสิตลง 5500111 > 5500112 (F) > 5500204 > 5500496 > 5500112

ผล : สถาบันภาษาสั่ง W วิชา 5500204 และ 5500496

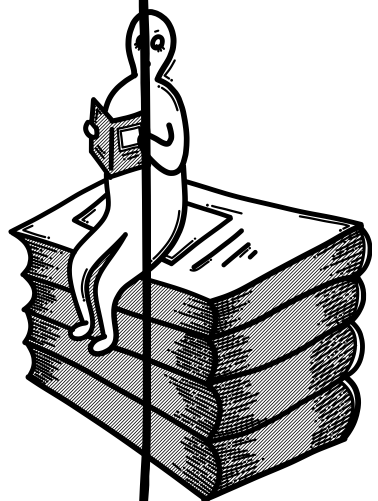
นิสิตจบการศึกษาช้าไปอีก 1 ปี (อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา)

กรณีที่ 2 : ลืมลงทะเบียนบางวิชา

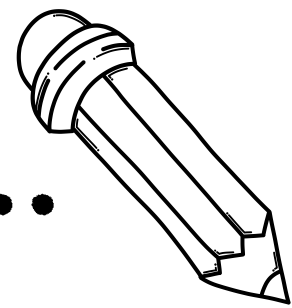
นิสิตลืมลงวิชาฝึกงาน (Training)

ผล : นิสิตต้องขอยกเลิกจบการศึกษาและต้องลงภาคฤดูร้อนหลังกำหนด

(นิสิตจบการศึกษาช้าไปอีกอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา)



กรณีศึกษา...



เกี่ยวกับบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลนิสิต

กรณีที่ 3 : ลงทะเบียนเรียนผิดรหัสวิชา

เช่น 2303499 SENIOR PROJECT (ชีววิทยา)

2306499 SENIOR PROJECT (เคมีวิศวกรรม)

ผล : นิสิตต้องขอยกเลิกจบการศึกษาและต้องลงภาคฤดูร้อนหลังกำหนด

(นิสิตจบการศึกษาช้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา)

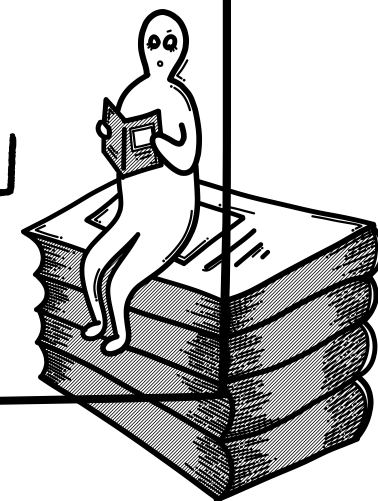
เช่น 2303101 GEN BIO I (สำหรับกลุ่มชีวภาพ)

2303107 GEN BIO I (สำหรับกลุ่มเทคโนโลยี)

นิสิต (กลุ่มเทคโนโลยี) ติด F วิชา 2303107 จึงต้องเรียนซ้ำ แต่ลงเรียน 2303101 แทน

ผล : นิสิตต้องยกเลิกจบการศึกษา และต้องลงวิชา 2303107 ภาคต้นปีถัดไป

(นิสิตจบการศึกษาช้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา)

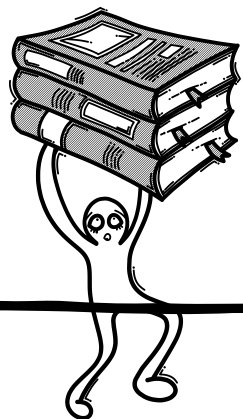


การบันทึกผลการประเมินแบบ Online (CU Grading)

สัญลักษณ์ M

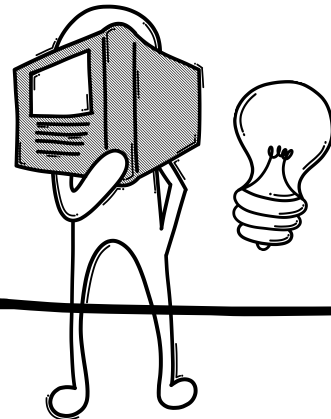
- นิสิตขาดสอบ
- นิสิตไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดในตารางสอบ

แม้ นิสิต จะได้รับอนุมัติให้เลื่อนสอบ
ต้องให้ M และส่งเกรดเป็นใบแก่ I



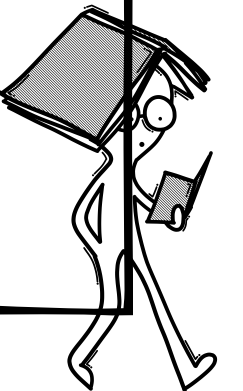
สัญลักษณ์ I

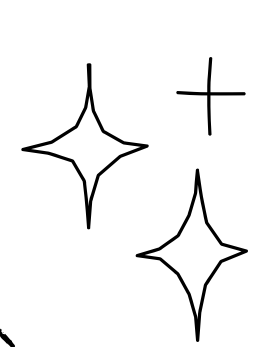
- อาจารย์ผู้สอนให้ I เนื่องจากงานไม่สมบูรณ์
- ได้รับอนุมัติให้ลาป่วยก่อนสอบ/ ระหว่างสอบ
- ขาดสอบด้วยเหตุอันสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี



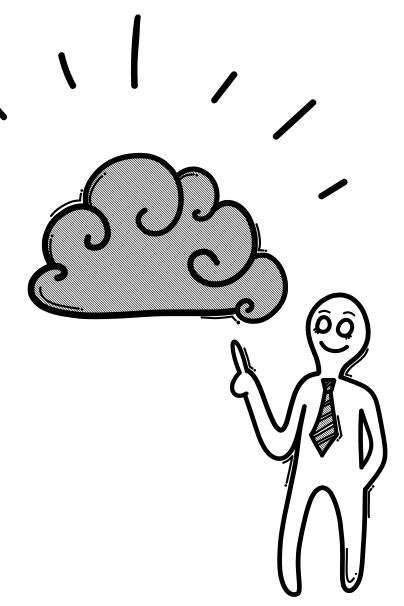
สัญลักษณ์ X

- อาจารย์ผู้สอนแก้เกรด/ นิสิตยื่นคำร้อง จาก 35 เพื่อทักท้วงเกรด
- คณะแจ้งชะลอการให้เกรด เพื่อพิจารณาพฤติกรรมการสอบ
- อาจารย์ผู้สอนบันทึกเกรด/ ภาควิชาอนุมัติเกรดในระบบ **reg chula grading** ไม่ทันตามกำหนดเวลา





การจัดสอบส่วนกลางและการคุมสอบ ปัญหาการสอบซ้ำซ้อน (สอบเก็บตัว)



1

ปัญหา : อาจารย์ที่ปรึกษาไม่รับสอบเก็บตัวให้สิทธิ์

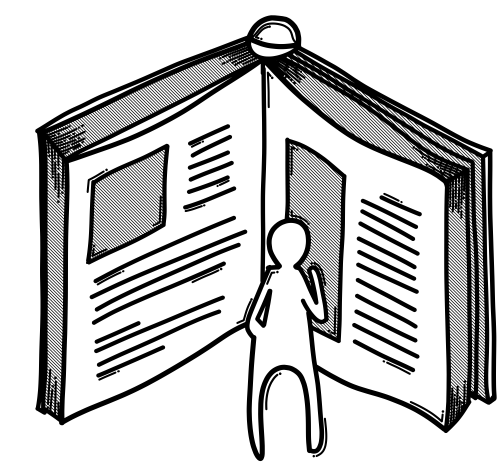
แนวปฏิบัติ : การสอบเก็บตัวเป็นหนึ่งในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องให้ความเห็นชอบว่า “ยื่นดีเก็บตัวสอบให้สิทธิ์” ในคำร้องขอสอบเก็บตัว ยื่นเอกสารภายในสัปดาห์ที่ 6 ของภาคการศึกษา

2

ปัญหา : มีสิทธิ์ขออนุมัติสอบซ้ำซ้อนมากขึ้น

แนวปฏิบัติ : กำหนดเกณฑ์การขออนุมัติเก็บตัวสอบ (สิทธิ์คณะวิทยาศาสตร์)

- + วิชาบังคับ ซ้ำซ้อนกับ วิชาบังคับ : อนุญาตทุกชั้นปี
 - + วิชาบังคับ ซ้ำซ้อนกับ วิชาเลือก
 - + วิชาเลือก ซ้ำซ้อนกับ วิชาเลือก
- } อนุญาตเฉพาะสิทธิ์ชั้นปีที่ 4



ยกเว้นสิทธิ์ที่มีปัญหาด้านผลการเรียน กรรมการสอบจะพิจารณาเป็นกรณี

ข้อปฏิบัติในการจัดสอบเก็บตัว

Action 1

ตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่ได้
รับอนุมัติให้เก็บตัวสอบ

Action 2

เตรียมสถานที่สำหรับ
สอบเก็บตัวตามวัน-เวลา
ที่ได้รับอนุมัติ

Action 5

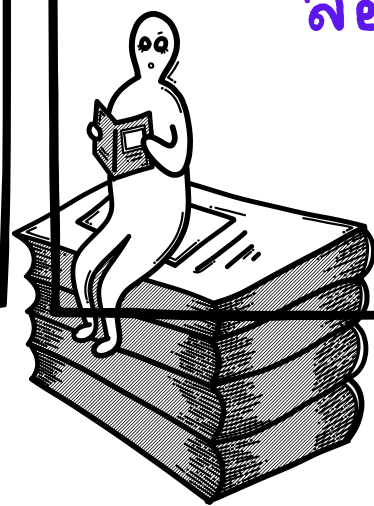
หากหนังสือมีเวลาสอบซ้ำซ้อนเช้า
ต้องไปรับหนังสือที่ห้องสอบ
เมื่อหมดเวลาสอบในช่วงเช้า
เพื่อทำการสอบเก็บตัวตามเวลาที่กำหนด
โดยกำชับให้หนังสือนอนอยู่ในห้องสอบ
จนกว่าจะไปรับ และไม่อนุญาตให้หนังสือ
ออกจากห้องสอบก่อน

Action 3

ในวันที่มีการเก็บตัวสอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้
แทนต้องไปรับข้อสอบที่ใช้
สอบเก็บตัวและส่งคืนข้อสอบ
ที่หนังสือทำเรียบร้อยแล้วทันที
ที่ห้องรับ-ส่ง ข้อสอบ
(อาคารเคมี 2)

Action 4

ระหว่างการเก็บตัวสอบ
ต้องควบคุมการใช้
เครื่องมือสื่อสารของหนังสือ
โดย "ห้ามหนังสือใช้เครื่องมือ
สื่อสารทุกชนิด"



หากหนังสือมีเวลาสอบซ้ำซ้อนในช่วงบ่าย
ให้ดำเนินการให้หนังสือเก็บตัวสอบตามเวลา
ที่กำหนดในช่วงเช้า เมื่อหนังสือทำข้อสอบ
เสร็จ จะต้องควบคุมตัวหนังสือไว้และไปส่ง
ที่ห้องสอบตามเวลาสอบในช่วงบ่าย

การตรวจจบและขอสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา

- เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลา 8 ปี และได้เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษา

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

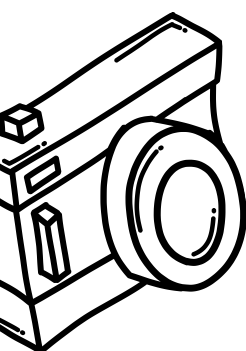
ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินหรือเทียบเท่าเวลาของหลักสูตร ไม่เคยได้ F หรือ U มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

- GPAX 3.60 - 4.00 ได้เกียรตินิยมอันดับ 1

- GPAX 3.25 - 3.59 ได้เกียรตินิยมอันดับ 2

ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และได้ GPAX สูงสุดของหลักสูตรและปีการศึกษาเดียวกันจะได้รับ **เหรียญรางวัล** (ยกเว้นนิสิตที่ขอยกเว้นรายวิชา)

เอกสารตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษาของนิสิต



อาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตรระบุความเห็นในเอกสารตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษาของนิสิต ไม่ถูกต้อง

<input type="checkbox"/> ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแต่รอผลการศึกษา	<input type="checkbox"/> ไม่ครบหลักสูตร
<input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จการศึกษา	<input type="checkbox"/> ครบหลักสูตรแต่แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์
<input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปกติ
	<input type="checkbox"/> เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
	<input type="checkbox"/> เกียรตินิยมอันดับสอง

1

อาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตรไม่ตรวจ หรือ
ตรวจการลงทะเบียนเรียนของนิสิตไม่รอบคอบ

2

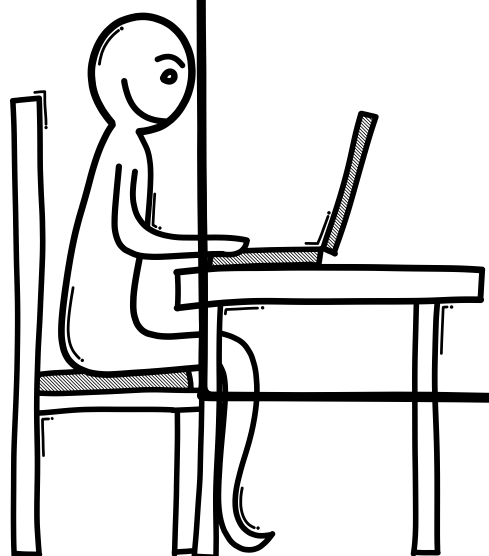
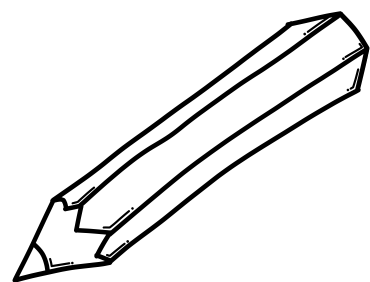
เรียนครบ แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร

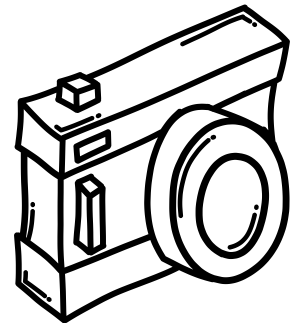
3

รายวิชาที่มีชื่อเหมือนกัน แต่รหัสรายวิชาแตกต่างกัน
ใช้จบการศึกษาไม่ได้

4

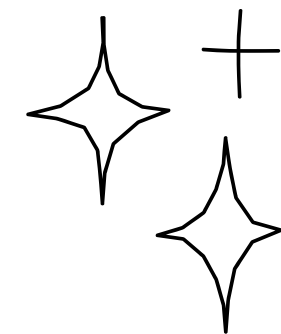
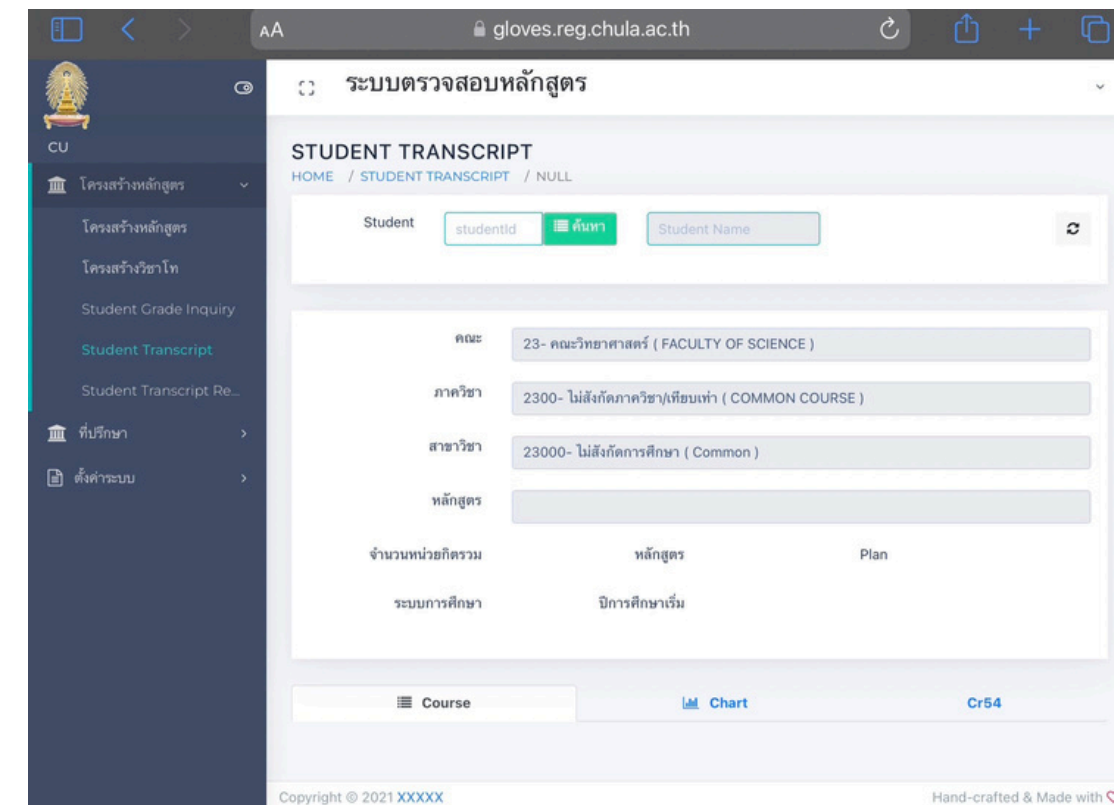
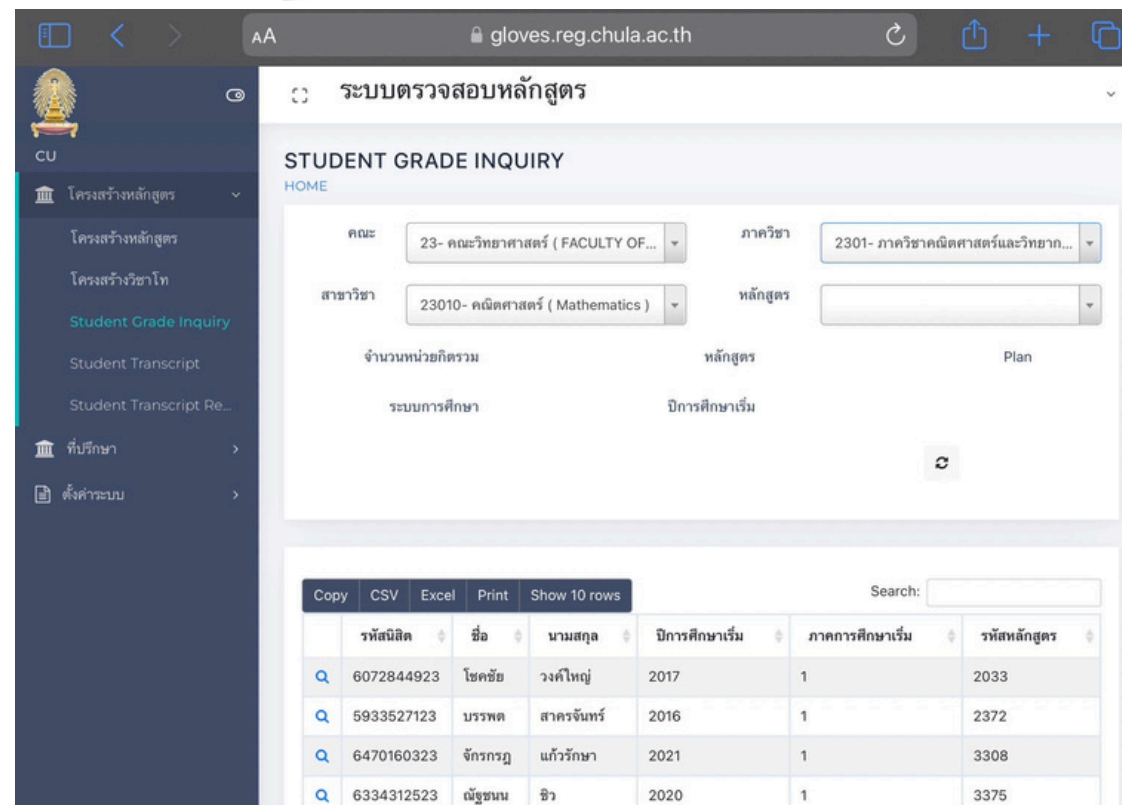
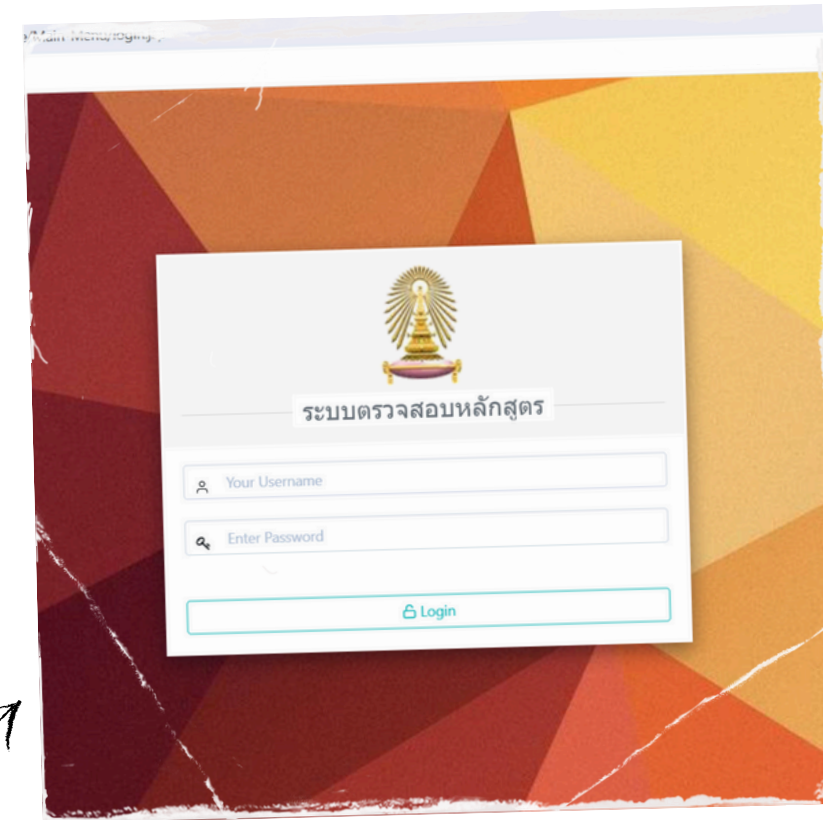
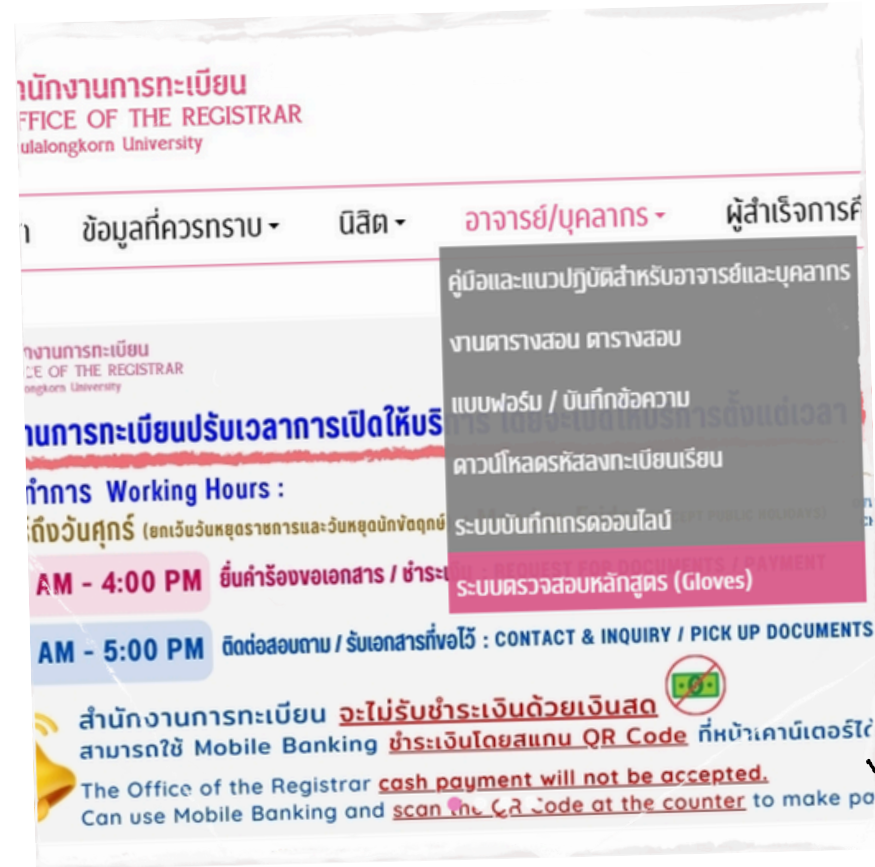
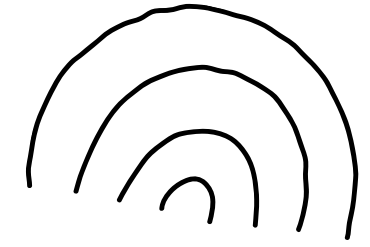
อาจารย์ประเมินให้เกียรตินิยมสำหรับนิสิตที่ได้รับ F หรือ U



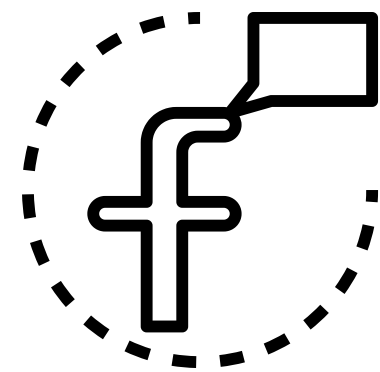


ระบบตรวจสอบหลักสูตร

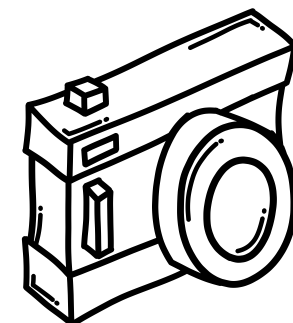
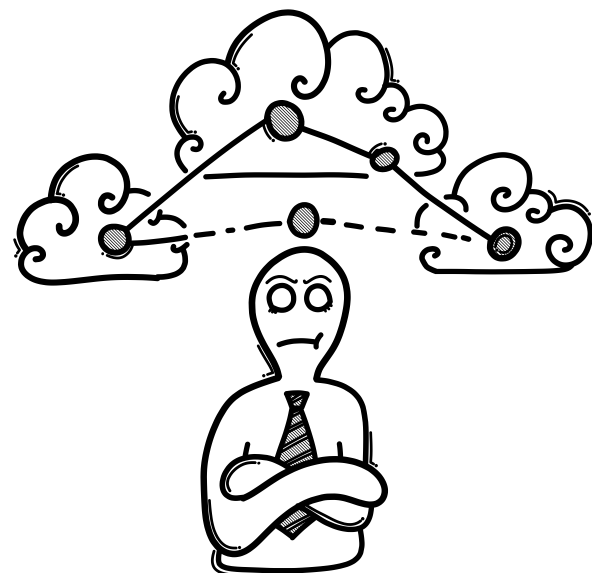
<https://gloves.reg.chula.ac.th/>



คลินิกวางแผนการศึกษา



ติดต่อ inbox
@acad.sc.cu

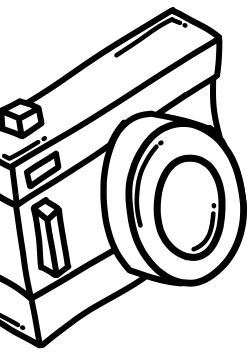


คะแนนบ้าง
เกรดตก
ติดโปร
เกือบรีไทร์

ทุกปัญหาการเรียน
มีทางออก
เพียงแค่คุณ
กล้า...และก้าวเข้ามา

คลินิกวางแผนการศึกษา
หน่วยบริการการศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาฯ

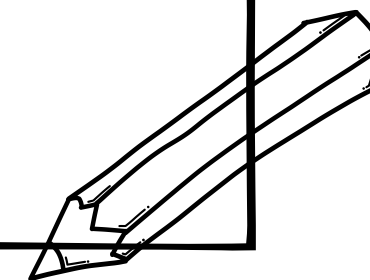
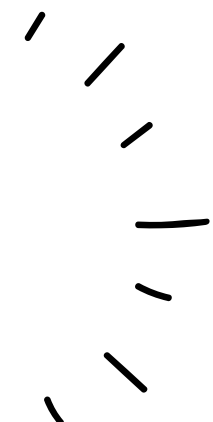
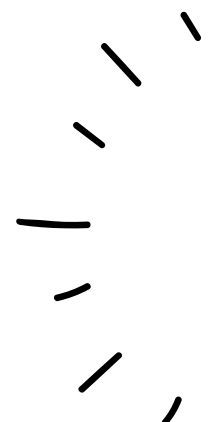


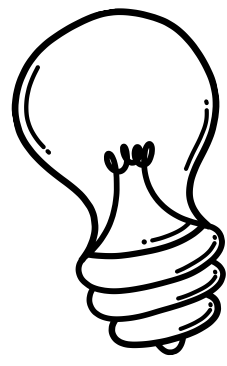


เอกสารที่จำเป็นเพื่อการดูแลนิสิตระดับปริญญาตรี

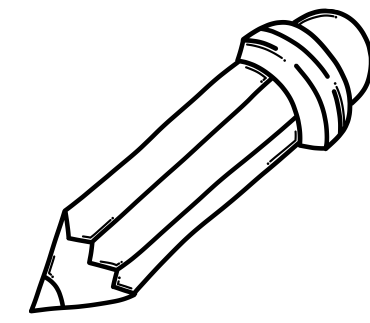


- ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ จุฬีฯ -- www.reg.chula.ac.th/cuannounced.html
- ปฏิทินการศึกษา (จท 90) -- www.reg.chula.ac.th/calendar.html
- ตารางสอนตารางสอบ -- www.reg.chula.ac.th
- รายวิชาการศึกษาทั่วไป -- www.gened.chula.ac.th





อัตราค่าปรับที่ควรทราบ



การลงทะเบียนเรียนสาย
วันละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 3,000 บาท

1

แสดงความจำนงขอลงทะเบียน
หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ขอลงทะเบียนเพิ่ม/ถอนรายวิชา หลังกำหนด
รายวิชาละ 300 บาท

2

ขออนุญาตรายวิชา
ลำดับที่ 7-12 ของภาคการศึกษา
(ถอนหลังกำหนดเสียค่าปรับไม่เกินลำดับที่ 15)

ขอคืนสภาพภาพการเป็นหนี้
ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท
ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

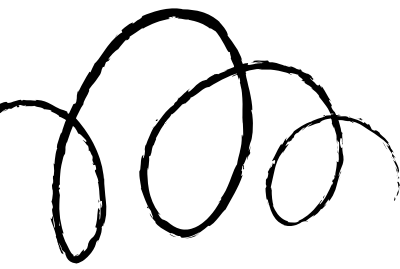
3

ภายในภาคการศึกษาที่พ้นสภาพภาพ

ขอจบการศึกษาช้ากว่ากำหนด
วันละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 3,000 บาท

4

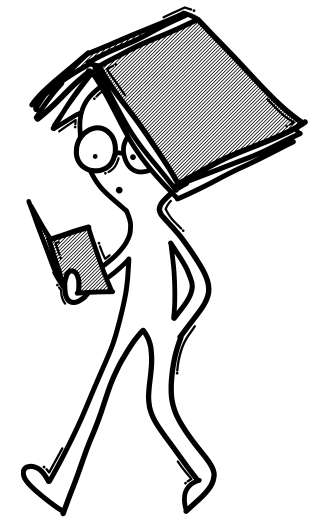
ขอสำเร็จการศึกษา
ลำดับที่ 6-12 ของภาคการศึกษา



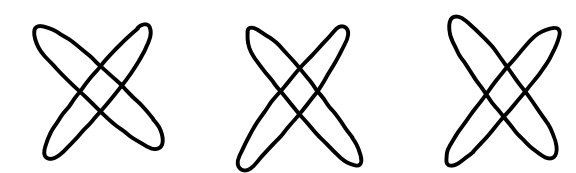
มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ยกเลิกคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (ยกเว้นคำร้องขอยกเลิกขอจบการศึกษา)

elle

การดำเนินการด้านคำร้อง



infographic
ขั้นตอนการดำเนินการ
คำร้อง



TIMELINE คำร้อง

- + จก41 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด
- + จก41 คำร้องขอเปลี่ยนตอนเรียนหลังกำหนด
- + จก41 คำร้องขอสอบเก็บตัวเนื่องจากวันเวลาสอบซ้ำซ้อน (กลางภาค)

- + จก41 คำร้องขอลาป่วยกลางภาค
- + จก41 คำร้องขอขาดสอบกลางภาค
- + จก41 คำร้องขอทบทวนคะแนนสอบกลางภาคภายใน 30 วันหลังคะแนนออก

- + จก44 คำร้องขอลาป่วย (ภายใน 5 วันหลังป่วย)



สัปดาห์ที่ 1-2

สัปดาห์ที่ 3-4

สัปดาห์ที่ 7

สัปดาห์ที่ 8-9

สัปดาห์ที่ 13

สัปดาห์ที่ 17-19

สัปดาห์ที่ 21

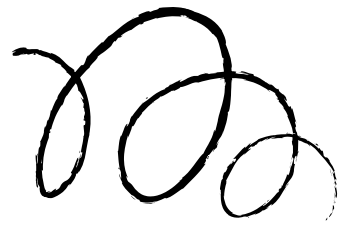
- + ผลการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
- + จก32 คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต
- + จก41 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนและสอบเก็บตัวเนื่องจากวันเวลาสอบซ้ำซ้อน
- + จก41 คำร้องขอผ่อนผันค่าเทอม
- + จก41 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนด
- + จก43 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผลการศึกษาเป็น S/U, V/W
- + จก49 คำร้องขอลาพักการศึกษา (ไม่ลงทะเบียนเรียน)
- + จก66 คำร้องขอยกเว้นรายวิชา

- + จก48 คำร้องขอถอนในเวลา
- + จก41 ขอลาป่วยกลางภาค
- + จก41 ขอเลื่อนสอบกลางภาค

- + จก48 คำร้องขอถอนหลังกำหนด

- + จก35 คำร้องขอทบทวนเกรด

สัปดาห์ที่ 8 สอบกลางภาค
สัปดาห์ที่ 17 - 18 สอบปลายภาค



ส่งภายในภาคการศึกษา



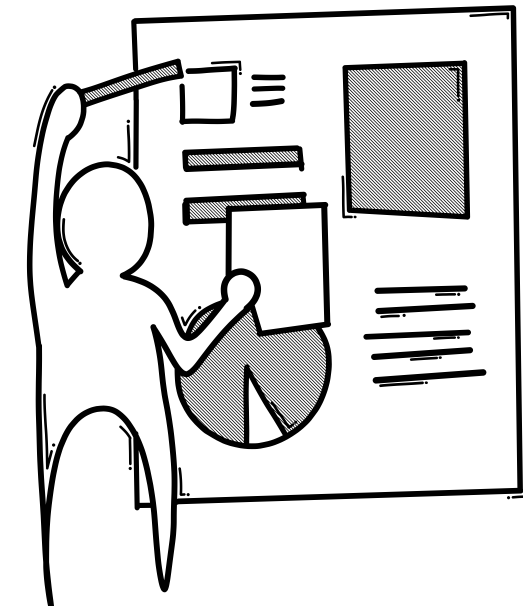
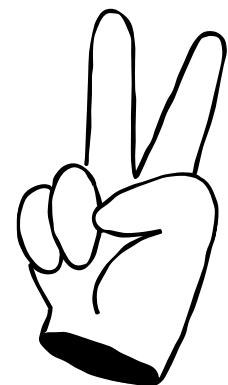
จท66 คำร้อง
ขอยกเว้นรายวิชา
(ภายในภาคการ
ศึกษาแรก)

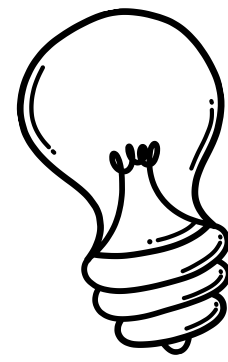
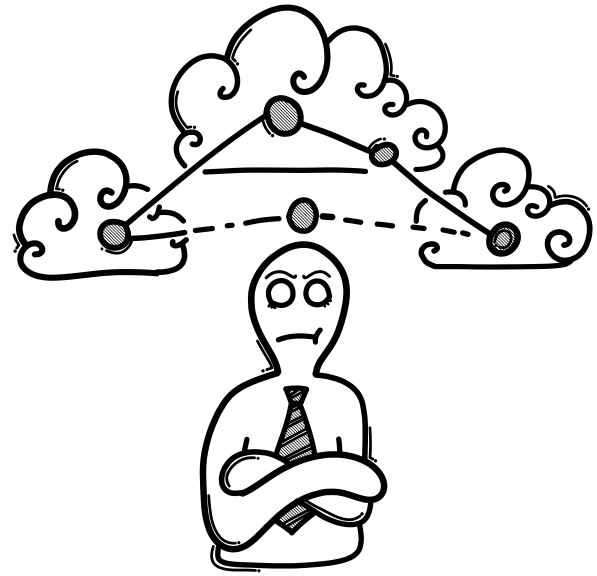
จท34 คำร้อง
ขอคืนสภาพภาพ
การเป็นหนี้สิน
(กรณีลาพัก
การศึกษา)

จท49 คำร้อง
ขอลาพัก
การศึกษา

C.F.
(consent of
faculty)

- คืนสภาพภาพการเป็นหนี้สิน
(กรณีลาพักการศึกษาเท่านั้น)
- ถอนหลังกำหนด





คำถามที่พบบ่อย

1. จก34 คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต

1

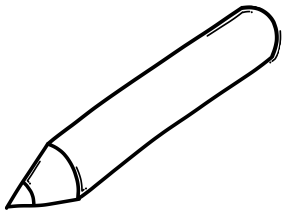
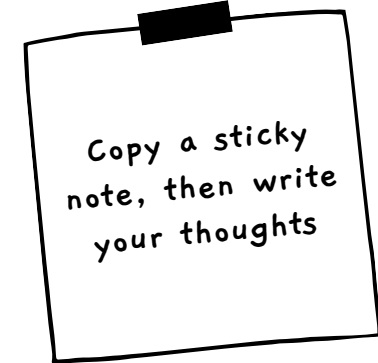
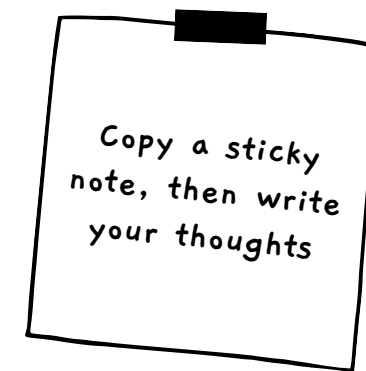
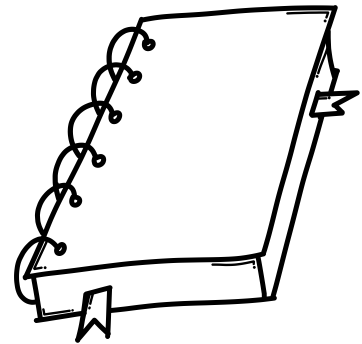
กรณีขอลงทะเบียนเรียน

↳ ต้องส่งคำร้องภายใน 2 สัปดาห์แรกที่เปิดภาคการศึกษา
ยื่นคำร้องหลังจากสัปดาห์ที่ 2 อาจจะต้องลาพักการศึกษา
เท่านั้น

2

กรณีขอลาพักการศึกษา

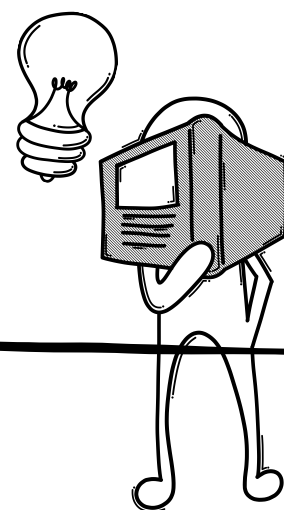
↳ ส่งคำร้องในภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพ



2. ขอถอนรายวิชาทุกรายวิชา ได้หรือไม่

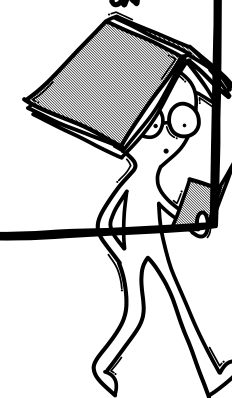
นิสิตจะขอถอนรายวิชาทุกรายวิชา
ที่ลงทะเบียนเรียนไม่ได้
(ยกเว้นภาคฤดูร้อน นิสิตสามารถถอน
รายวิชาได้ ทุกรายวิชา)

ในกรณีที่นิสิตต้องการถอนรายวิชา
ทุกรายวิชา นิสิตจะต้องทำเรื่อง
ขอลาพักการศึกษาเท่านั้น



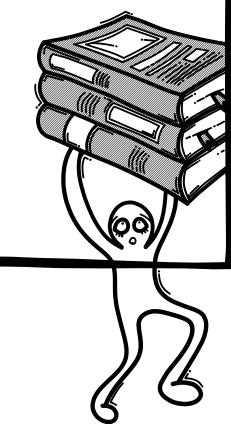
3. การลดรายวิชากับการ ถอนรายวิชา ต่างกันอย่างไร

- **ลดรายวิชา**ทำได้ภายใน 6 สัปดาห์แรก
ของภาคการศึกษา หรือภายใน 2 สัปดาห์
แรกของภาคฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลด
นี้จะไม่บันทึกลงในใบ Transcript
- **ถอนรายวิชา**ทำได้หลังจาก 6 สัปดาห์แรก
ของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์
แรกของภาคการศึกษา (สัปดาห์ที่ 7-12)
หรือหลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาค
ฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์แรกของ
ภาคฤดูร้อน (สัปดาห์ที่ 3-4) และรายวิชา
ที่ขอถอนรายวิชานี้จะบันทึกและปรากฏ
สัญลักษณ์ W ในใบ Transcript



4. ลงทะเบียนเรียน/เพิ่มรายวิชา ที่มีวันและเวลาสอบซ้ำซ้อน จะต้องทำอย่างไร

นิสิตสามารถขอถอนรายวิชาได้ภายใน
กำหนดเวลาปฏิทินการศึกษา หรือ
ทำเรื่องขอเก็บตัวสอบในรายวิชาที่มีวัน
เวลาสอบซ้ำซ้อน



5

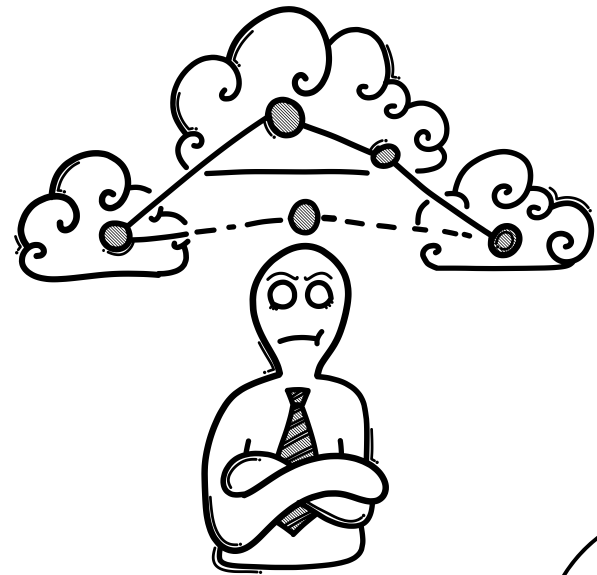
นิสิตทำการลดรายวิชาผิดขั้นตอนและเข้าใจผิดว่าได้ลดรายวิชาแล้ว ประกอบกับไม่ได้ตรวจ สอบผลลงทะเบียนเรียน ทำให้มีชื่อปรากฏอยู่ในระบบ **CU Grading** แต่ยังไม่ถึงกำหนดการสอบตามปฏิทินการศึกษา จะต้องทำอย่างไร

นิสิตจะต้องขอถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา หรือ ยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา (**W**) หลังกำหนด ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป แต่ ต้องยื่นคำร้องที่ทะเบียนคณะก่อนสัปดาห์การสอบ หรือ ก่อนวันสอบ (กรณี **TDF** และสอบก่อนสัปดาห์การสอบตามปกติ) มิฉะนั้นจะได้รับสัญลักษณ์ **F**

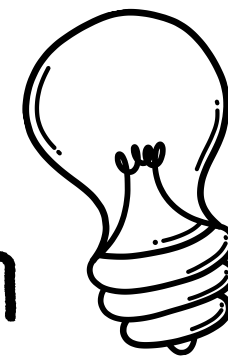
6

กรณีที่นิสิตลดรายวิชาไม่สำเร็จและไม่ได้ตรวจ สอบผลการลงทะเบียนเรียน และนิสิตมาทราบเมื่อเข้าสัปดาห์สอบแล้ว จะต้องทำอย่างไร

ในกรณีนี้ นิสิตจะได้รับสัญลักษณ์ **F** เท่านั้น ทั้งนี้ นิสิตสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนได้จากเว็บไซต์ของ สำนักทะเบียนฯ ตลอดเวลา เพื่อไม่ให้ผลการศึกษาเป็น **F**



7. จก48 คำร้องขอถอนรายวิชา



คำถามที่พบบ่อย

1

ภายในกำหนด

- ↳ นิสิตบันทึกรายวิชาที่ต้องการถอนในเว็บไซต์ **reg chula**
- ↳ กดพิมพ์ จก48 แล้วนำมาส่งด้วยตนเองที่ห้อง 102 อาคารเคมี 2
- ↳ ทะเบียยหคณะทำการถอนรายวิชาให้นิสิต

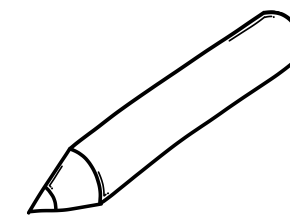
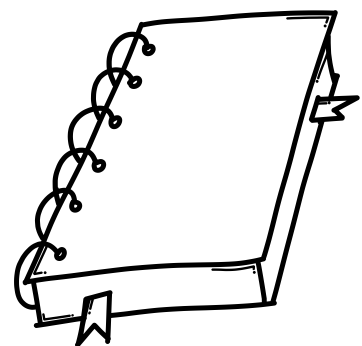
Copy a sticky note, then write your thoughts

2

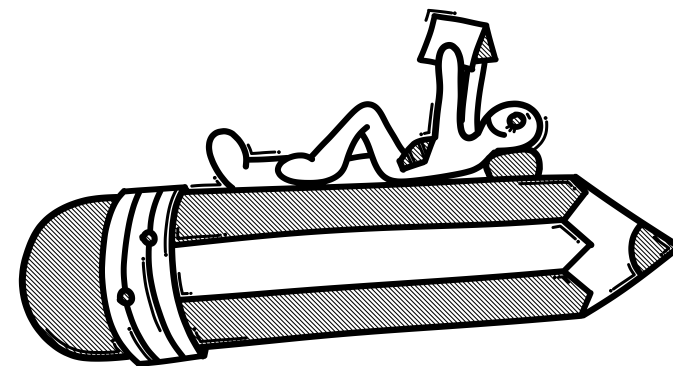
หลังกำหนด (มีค่าปรับวิชาละ 300 บาท)

- ↳ นิสิตกรอกคำร้องใน **Google Form** จากเว็บไซต์ **reg chula**
- ↳ นำส่งที่ภาควิชาที่นิสิตสังกัด
- ↳ สำนักงานการทะเบียนทำการถอนให้นิสิต

Copy a sticky note, then write your thoughts



8. การทำคำร้อง จท41 ขอสอบเก็บตัว



คำถามที่พบบ่อย

เงื่อนไข

1. วิชาบังคับซ้ำซ้อนกับวิชาบังคับ อนุญาตทุกชั้นปี
2. วิชาบังคับซ้ำซ้อนกับวิชาเลือก หรือวิชาเลือกซ้ำซ้อนกับวิชาเลือก อนุญาตเฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 4
3. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแสดงความเห็นชอบให้นิสิตลงทะเบียนเรียนที่มีวันเวลาสอบซ้ำซ้อน และต้องระบุความยินยอมในการคุมสอบเก็บตัวให้นิสิต หรือกรณีที่มีมอบหมายให้อาจารย์ท่านอื่นคุมสอบแทน ขอให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย
4. กรณีสอบซ้ำซ้อนวิชาต่างคณะ จะต้องมีความเห็นประธานกรรมการสอบของรายวิชาที่ซ้ำซ้อนนั้นด้วย

**** วิชาที่เก็บตัวควรเป็นวิชาของคณะ/ภาควิชาของนิสิต
ดังนั้นต้องลงทะเบียนรายวิชานอกคณะหรือนอกภาคในระบบก่อน**

***** แบบตารางสอบและผลการลงทะเบียนเรียนพร้อมระบุวันและเวลาสอบ ทุกวิชา**

กลางภาค
เรื่อง : ขอสอบเก็บตัว
กลางภาค

ปลายภาค
เรื่อง : ขอลงทะเบียนเรียน
เนื่องจากวันเวลาสอบซ้ำซ้อน
และขอสอบเก็บตัวปลายภาค

อาจารย์แสดงความเห็นชอบและลงนาม :
จากอาจารย์ที่ปรึกษา (ยินยอมคุมสอบ),
หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์แสดงความเห็นชอบและลงนาม :
จากอาจารย์ที่ปรึกษา (ยินยอมคุมสอบ),
หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ผู้สอน

นิสิตส่งคำร้องพร้อมเอกสาร
ประกอบได้ที่อิมลภาควิชาของนิสิต

นิสิตส่งคำร้องพร้อมเอกสาร
ประกอบได้ที่อิมลภาควิชาของนิสิต

ภาควิชาส่งคำร้องขอวนิสิตผ่าน
ระบบ lesspaper
มาที่หน่วยทะเบียน คณะฯ

ภาควิชาส่งคำร้องขอวนิสิตผ่าน
ระบบ lesspaper
มาที่หน่วยทะเบียน คณะฯ

ตัวอย่างคำร้อง
กลางภาค

ตัวอย่างคำร้อง
ปลายภาค

Download ใบแนบ

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องระบุ “ยินยอมคุมสอบให้นิสิต”

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องระบุ “ยินยอมคุมสอบให้นิสิต”

แบบผลการลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งระบุ
วันเวลาสอบของทุกวิชา รวมทั้งวิชาที่เป็น TDF

แบบตารางสอบภาคการศึกษาปลาย
ของทุกวิชา

ความเห็นและลงนามจากอาจารย์ประจำวิชาทั้ง 2 วิชา

กรอกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในตาราง

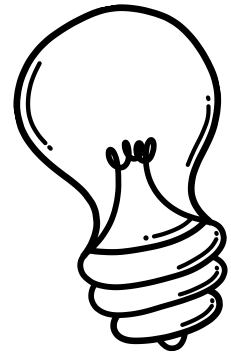
ความเห็นและลงนามจากอาจารย์ประจำวิชาทั้ง 2 วิชา

9. ตอนเรียน

มีปัญหาเกี่ยวกับตอนเรียน

คำถามที่พบบ่อย

ระบุตอนเรียนไม่ถูกต้องใส่ตรงไหน ไม่เข้าใจคำว่า เก่าหั้น, ถึง, หรือ T, G



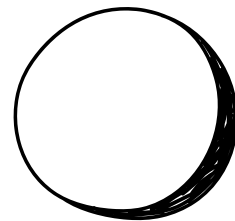
ให้นิสิตใส่หมายเลขตอนเรียน (section) ในช่องแรกก่อนคำว่า เก่าหั้น



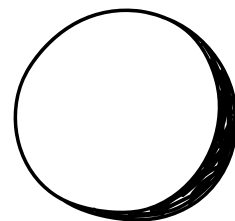
ส่วนคำว่าเก่าหั้น คือให้ระบุตอนเรียนเดียว เช่น 1 เก่าหั้น



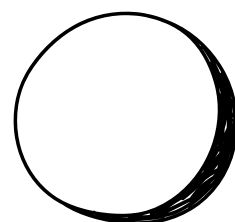
คำว่า ถึง คือ ระบุหลายตอนเรียนต่อเนื่องกัน เช่น 1 ถึง 3



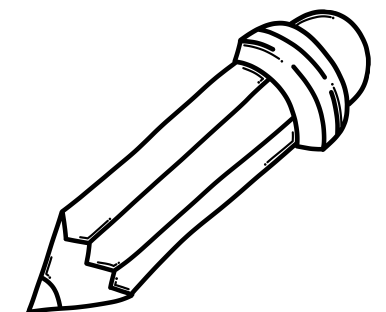
คำว่า หรือ คือ ระบุหลายตอนเรียนไม่ต่อเนื่องกัน เช่น 1 หรือ 3



คำว่า T คือ ให้ใส่เฉพาะนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (และต้องใส่จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ต้องการลงทะเบียนเรียนด้วย)



คำว่า G คือ ให้ใส่เฉพาะนิสิตที่ลงทะเบียนกลุ่มวิชา (สำหรับรหัสกลุ่มวิชา ไม่ต้องใส่หมายเลขตอนเรียน)



3.2.1 การป้อนข้อมูลรายวิชา

- ▶ การป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน มีดังนี้
 - ▶ รหัสรายวิชา ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลข 7 หลัก (ค้นหารหัสรายวิชาได้จากการสอบถามตารางสอนตารางสอบ)
 - ▶ ตอนเรียน ดูตัวอย่างวิธีการป้อนข้อมูลตอนเรียนได้ด้านล่าง
 - ▶ หน่วยกิต ระบุหน่วยกิตที่ต้องการลงทะเบียนรายวิชาวิทยาลัยนพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

เงื่อนไขตอนเรียน	วิธีการคีย์ตอนเรียน
ตอนเรียนเดี่ยว เช่น ตอนเรียนที่ 1 เท่านั้น	[1] เท่านั้น ▼ []
หลายตอนเรียนต่อเนื่องกัน เช่น ตอนเรียนที่ 1 ถึง 4	[1] ถึง ▼ [4]
หลายตอนเรียนไม่ต่อเนื่องกัน เช่น ตอนเรียนที่ 1 หรือ 3	[1] หรือ ▼ [3]
กลุ่มรายวิชา	[_] G ▼ []
รายวิชาวิทยาลัยนพนธ์ (ระบุหน่วยกิตในช่องหน่วยกิตด้วย)	[1] T ▼ []

ถ้าลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยาลัยนพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่ทำวิทยาลัยนพนธ์ไม่แล้วเสร็จ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยาลัยนพนธ์ 0 หน่วยกิต พร้อมชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนและค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)

การระบุรายวิชาในขั้นตอนเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน สำนักงานการทะเบียนจะยึดถือ “รหัสรายวิชา” เป็นสำคัญ นิสิตควรตรวจสอบรหัสรายวิชาให้ถูกต้องก่อนดำเนินการ

แสดงความจำนง(จท 11)

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อย่อรายวิชา	ตอนเรียน	หน่วยกิต	ยกเลิกรายวิชา
1	5500560		4	เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
2	2341894		1	เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
3	2341828		1	T ▼	<input type="checkbox"/>
4	3190101			G ▼	<input type="checkbox"/>
5				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
6				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
7				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
8				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
9				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
10				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
11				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
12				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
13				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
14				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
15				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
16				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
17				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
18				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
19				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>
20				เท่านั้น ▼	<input type="checkbox"/>

กรณีลงรายวิชาวิทยาลัยนพนธ์ (T) ต้องระบุจำนวนหน่วยกิตด้วย

บันทึก

ยกเลิกการเพิ่มทุกรายวิชา

โพลเดอร์ข้อมูลสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1

ข้อมูลส่วนกลาง

1. กำหนดการลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิตใหม่
2. เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้า
3. หนังสือรับรองและหนังสือคำประกัน
4. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาแก่มหาวิทยาลัย
5. การสอบถามข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
6. การลงทะเบียนเรียนโดยขอผลการศึกษาเป็น S/U , V/W
7. กรณีชื่อ-นามสกุลนิสิตไม่ถูกต้อง
8. แบบบันทึกผลการเรียน
9. แบบสรุปผลการศึกษา
10. จท90 ปฏิทินการศึกษา
11. แบบประเมิน CUDSON

2

ข้อมูลส่วนกลาง > ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

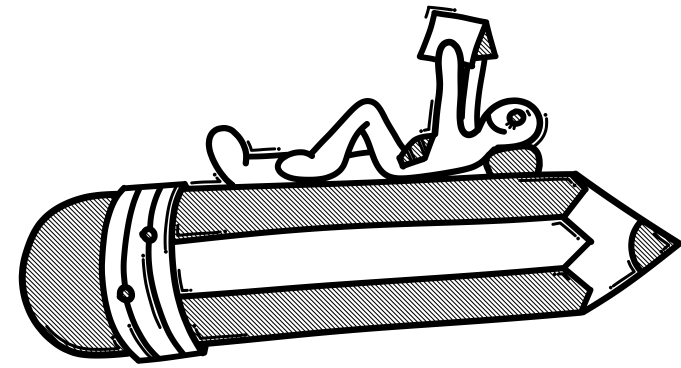
1. ขั้นตอนการเปิดใบเสร็จรับเงินจาก CUNEX
2. ขั้นตอนการตรวจสอบและพิมพ์รายงานรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน
3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสอบปลายภาค
4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบซ้ำซ้อน
5. แนวปฏิบัติตามคำจำกัดความของเงื่อนไขรายวิชา
6. แนวปฏิบัติในการแก้ผลการเรียน
7. แนวปฏิบัติในการดำเนินการกำหนดภาควิชา/ สาขาใหม่

3

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่าน

1. รายชื่อนิสิต
2. รหัสลงทะเบียนเรียนแบบกลุ่ม
3. ตารางเรียน





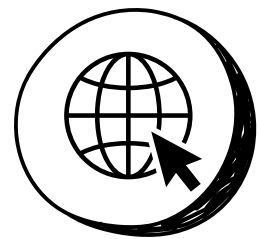
ติดต่อสอบถาม



ห้อง 102 อาคาร เคมี 2



02-2185006 - 10



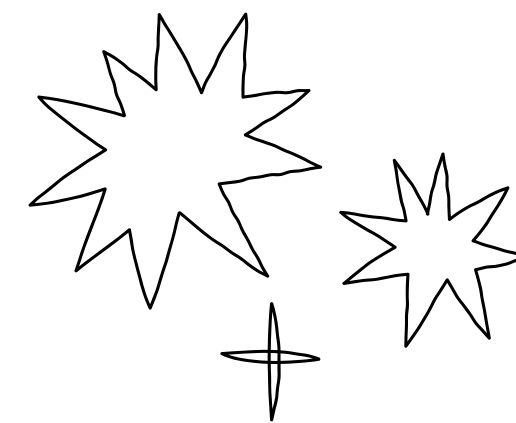
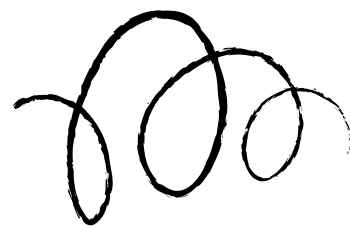
www.acad.sc.chula.ac.th



academic.sci.cu@gmail.com



[@acad.sc.cu](https://www.facebook.com/acad.sc.cu)



แบบประเมิน

