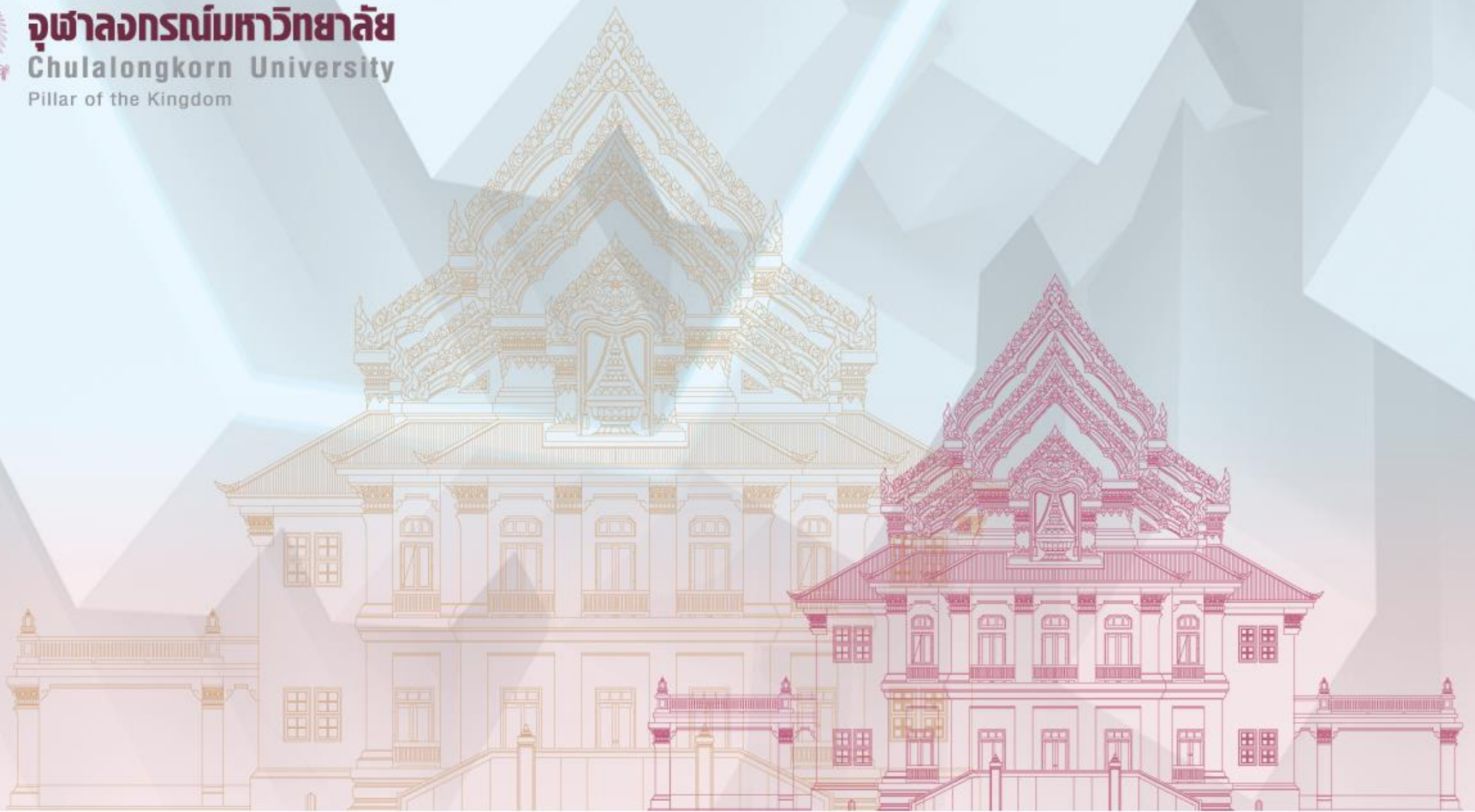




จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom



โครงการอบรม : แนวทางการดำเนินงานด้านทะเบียนนิติ
ผ่านระบบ Lesspaper
โดย...นายทินกฤต ศิริแสงไพรวลัย

คำร้องผ่านทะเบียนคณะฯ / ทินกฤต

จท5 คำร้องขอเข้าสังกัดหรือเปลี่ยนสังกัด

จท34 คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต

จท41 คำร้องทั่วไป

จท48 (ป.ตรี/บัณฑิต) คำร้องขอถอนรายวิชา (W) หลังกำหนด

จท49 คำร้องขอลาพักการศึกษา



คำร้องขอเข้าสังกัดหรือเปลี่ยนสังกัด จท 5

ดำเนินการช่วง

ภาคการศึกษาปลาย/ภาคฤดูร้อน หลังเกรดออก

เอกสารที่ต้องเตรียม

ส่งคำร้องพร้อมหลักฐานผลการศึกษา CR60 และหลักฐานคะแนนสอบเข้า (ไม่เกิน 2 ปี) ที่ใช้ในการสมัครเข้าศึกษาประจำปีการศึกษาที่นิสิตสมัครเข้าเรียน



ตัวอย่างคำร้อง

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Office of the Registrar, Chulalongkorn University

จท5 CR5

คำร้องขอเข้าสังกัดหรือเปลี่ยนสังกัด Request Form To Select or Change Field of Study

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
 Semester Academic year
 ระบบการศึกษา ทั่วภาค ทั่วภาค-นานาชาติ ตรีภาค
 Academic System Semester Semester-International Trimester

เรียน คณะบดี คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาฯ
 To The Dean
 ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง สมหญิง สมใจนึก
 Name Mr./Miss./Mrs.

นิสิตระดับ ปริญญาตรี / Undergraduate student
 Student level บัณฑิตศึกษา / Graduate student

6 0 3 3 4 2 5 6 2 3

คณะ
 Faculty

มีความประสงค์จะขอ
 would like to be

- เข้าสังกัดภาควิชา/สาขาวิชา
Accepted as a student in the Department of / Field of study of
- เปลี่ยนสังกัดจากภาควิชา/สาขาวิชา
Change my affiliation from the Department / Field of study of
- เป็นภาควิชา/สาขาวิชา
Be Department / Field of study of

คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต จท 34

ดำเนินการเมื่อ

กรณีที่นิสิตไม่ลงทะเบียน/ไม่จ่ายเงินภายในกำหนด ฯลฯ (ป.โท/เอก ต้องดำเนินการให้ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาและทำบันทึกชี้แจง)และทางทะเบียนฯ นำเรื่องเข้าบอร์ดคณะฯ ต่อไป ยกเว้น นิสิตป.ตรี สามารถเสนอและส่ง สนท.ได้ทันที

ตัวอย่างคำร้อง

จท34 / CR34

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University
คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต
Request form for student status reinstatement

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

ภาคการศึกษา ^{ต้นหรือปลาย} ปีการศึกษา 2563
Semester Aoademio year

ระบบการศึกษา ทวิภาค ตรีภาค
Aoademio System Semester Trimester

นิสิตระดับ ปริญญาตรี Undergraduate student
Student level บัณฑิตศึกษา Graduate student

6 0 3 3 4 2 5 6 2 3

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

เรียน คณบดี

To The Dean

ข้าพเจ้านาย/นางสาว/นาง สมหญิง สมใจนึก
Name Mr./Miss./Mrs.

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา โทรศัพท์ 069712256 E-mail somying@gmail.com
Faculty Department/Field of study Telephone

ขอคืนสถานภาพนิสิตและลาพักการศึกษา / รักษาสถานภาพการเป็นนิสิต เนื่องจาก ตัวอย่าง เป็นโรคซึมเศร้า / พันสภาพการเป็นนิสิต/ ขาดสภาพคล่องทางการเงิน
Reason (s) of student status reinstatement and take a leave of absence or maintaining student status

ขอคืนสถานภาพนิสิตและลงทะเบียนเรียน (ระบุรายวิชา ด้านหลังคำร้อง) *****หากเลือกหัวข้อลงทะเบียนให้นิสิตดำเนินการหน้าที 2 ต่อไป
I would like to reinstate student status and do the late registration (please write courses at the back form)

นิตินาม Signature นิสิต ลงนาม
..... 1 / มิ.ย. / 64

2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment

เห็นสมควรพิจารณา

ลงนาม Signature
(อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม)
1 / มิ.ย. / 64

คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิตจท 34 (ต่อ)

ตัวอย่างคำร้อง (หน้าที่ 2)

ตัวอย่างคำร้อง

(กรณีต้องการลงทะเบียนเรียน) ต้องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้
 (In case of registration) I would like to register these courses

ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Course Number	ชื่อวิชา Course Name	ตอนเรียนที่ Section	หน่วยกิต Credit	อาจารย์ผู้สอนลงนามและให้ความเห็น Instructor's signature and comment
1	กรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนและนำไปให้ผู้สอนทุกวิชาที่จะลงทะเบียน				
2	ให้ความเห็นและลงนามต่อไป				
3					
4					

ความเห็นผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ กรณีรายวิชามีจำนวนนิสิตเต็ม

Course schedule coordinator's signature and comment for courses with full student limit

หากรายวิชาที่ใส่ต้องการลงทะเบียนจำนวนเต็ม MAX (ดูได้จาก www.reg.chula.ac.th (ตารางสอนตารางสอบ) ต้องให้ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ(เจ้าของรายวิชา) ลงนามให้เรียบร้อยต่อไป

- รหัสวิชา ตอนเรียนที่ ลายเซ็นและความเห็นของผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ
 course number section coordinator's signature and comment
- รหัสวิชา ตอนเรียนที่ ลายเซ็นและความเห็นของผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ
 course number section coordinator's signature and comment
- รหัสวิชา ตอนเรียนที่ ลายเซ็นและความเห็นของผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ
 course number section coordinator's signature and comment
- รหัสวิชา ตอนเรียนที่ ลายเซ็นและความเห็นของผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ
 course number section coordinator's signature and comment

คำร้องทั่วไป จท 41

10 คำร้อง ที่เขียนคำร้องทั่วไป ดังนี้

1. ขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด

(ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 3 จนถึงก่อนสอบกลางภาค 2 สัปดาห์)

2. ขอลงทะเบียนเรียนเนื่องจากวันเวลาสอบซ้ำซ้อน

(ตั้งแต่เปิดเทอมแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 4 ของแต่ละภาคการศึกษา)

3. ขอสอบเก็บตัวกลางภาค/เลื่อนสอบกลางภาค/เลื่อนสอบปลายภาค

(ตั้งแต่เปิดเทอมแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 4 ของแต่ละภาคการศึกษา)

4. ขอลาป่วยกลางภาค

(หลังป่วยไม่เกิน 5 วันทำการ พร้อมหลักฐาน)

5. ขอผ่อนผันค่าเทอม

(ระบุวันที่ต้องการจะชำระค่าเทอมแต่ต้องไม่เกินสัปดาห์สอบกลางภาค)

คำร้องทั่วไป จท 41 (ต่อ)

6. ขอเปลี่ยนแปลงตอนเรียน

กรณีเปลี่ยนแปลงตอนเรียนภายในกำหนด

(ภายใน 2 สัปดาห์แรก) ลดรายวิชาและเพิ่มในระบบได้

กรณีเปลี่ยนแปลงตอนเรียน (หลังกำหนด)

(ต้องลดรายวิชาเดิม+ตอนเรียนเดิม ในระบบให้เรียบร้อย

และทำคำร้องขอลงทะเบียนเรียนใหม่+ตอนเรียนใหม่)

7. ขอยกเลิกสำเร็จการศึกษา

(ดำเนินการก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไปเพื่อที่จะได้ลงทะเบียน

เรียนได้)

8. ขอส่งคะแนนสอบภาษาอังกฤษ

(หลังจากมีคะแนนสอบแล้ว (ส่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษพร้อม

สำเนาคะแนน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตร/บัณฑิตวิทยาลัย)

คำร้องทั่วไป จท 41 (ต่อ)

9. ขอบทบทวนคะแนนสอบ (เฉพาะกลางภาค)

(หลังคะแนนออกไม่เกิน 1 สัปดาห์)

10. ขอยกเลิกขอถอนรายวิชา

(ก่อนที่จะมีการจัดสอบปลายภาค)



คำร้องขอถอนรายวิชา (W) จท 48

ถอนในเวลา

ทำผ่าน www.reg.chula.ac.th

นิสิตพิมพ์หรือนำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้

อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาให้

ความเห็นและลงนาม

คำร้องขอถอนรายวิชา (W) จท 48 หลังกำหนด

หากต้องการถอนวิชา (หลังกำหนด) เสีย

ค่าปรับรายวิชาละ 300 บาท ผ่านระบบ CU-NEX



คำร้องขอถอนรายวิชา (W) หลังกำหนด

จท 48 (ปริณญาตรี)

ตัวอย่างคำร้อง



จท48 CR48

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอถอนรายวิชา (W) หลังกำหนด Request Form for Late Course Withdrawal

ภาคการศึกษา ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year
ระบบการศึกษา ทั่วภาค ทั่วภาค-นานาชาติ ครึ่งภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

① เรียน อธิการบดี To The President

นิสิตระดับปริญญาตรี Undergraduate student

ข้าพเจ้า นาม นางสาว/นาง สมหญิง สมใจนึก
Name Mr./Miss./Mrs.

603 34256 23

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา โทรศัพท์ 0697122156 เลขประจำตัวนิสิต Student ID
Faculty Department/Field of study Telephone E-mail somying@chula.ac.th

มีค่าเฉลี่ยสะสม (GPAX) 3.58 สถานภาพการเป็นนิสิต ปกติ วิชาทัณฑ์ ครั้งที่

ในภาคการศึกษาปัจจุบัน ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ 8 รายวิชา 19 หน่วยกิต มีความประสงค์จะขอถอนรายวิชา ดังนี้
have registered in the current semester for courses credits and would like to request withdrawal from

รหัสรายวิชา Course No.	ชื่อย่อรายวิชา Abbreviated name	วันสอบปลายภาค Final Exam date	③ ความเห็นผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา Instructor's Comment			
			เห็นชอบ Approved	ไม่เห็นชอบ Disapproved	ลงนาม Signature	วัน/เดือน/ปี Date
2301117	CALCULUS I	25 พ.ค. 64		✓	อ.ผู้สอน ลงนาม	ลงวันที่
2304104	GEN PHYS II	27 พ.ค. 64	✓		อ.ผู้สอน ลงนาม	ลงวันที่

เหตุผลของการถอนรายวิชาหลังกำหนด เสียงการติด F และทำให้ GPAX ลดลง
Reason of request for late withdrawal

ซึ่งจะทำให้ผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้ทั้งหมด 4 วิชา 12 หน่วย
which will be resulted in the total credits registered this semester to be courses credits

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องด้วยตนเองที่สำนักงานการทะเบียน หรือตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทาง <https://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days once this request has been submitted, I will check the result at the Office of the Registrar or via <https://www.reg.chula.ac.th>

นิสิตลงนาม Student's signature นิตติ ลงนาม 1 / มี.ย. 64



คำร้องขอถอนรายวิชา (W) หลังกำหนด

จท 48 (บัณฑิตศึกษา)

ตัวอย่างคำร้อง



จท48 CR48

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอถอนรายวิชา (W) หลังกำหนด Request Form for Late Course Withdrawal

ภาคการศึกษา ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year
ระบบการศึกษา ทวิภาค ทวิภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

① เวียน อธิการบดี To The President

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
Graduate student

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง สนไชย สมใจนิก
Name Mr. / Miss. / Mrs.

6 1 7 3 4 2 5 6 2 3
เลขประจำตัวนิสิต / Student ID

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา สัตววิทยา โทรศัพท์ 0697122165 E-mail sonchai.s@chula.ac.th
Faculty Department/Field of study Telephone
มีแต้มเฉลี่ยสะสม (GPAX) 3.85 สถานภาพการเป็นนิสิต ปกติ วิทยาพัจฉ์ ครั้งที่

Cumulative grade point average Student status Normal Probation No.
ในภาคการศึกษาปัจจุบันได้ลงทะเบียนเรียนไว้ 6 รายวิชา 18 หน่วยกิต มีความประสงค์จะขอถอนรายวิชา ดังนี้
have registered in the current semester for courses credits and would like to request withdrawal from

รหัสรายวิชา Course No.	ชื่อย่อรายวิชา Abbreviated name	วันสอบปลายภาค Final Exam Date	เหตุผลของการถอนรายวิชาหลังกำหนด Reason of request for late withdrawal
2303515	HERPETOLOGY	25 พ.ค. 64	ไม่ผ่านตัดรายวิชาดังกล่าว
2303528	INSECT TOXICOLOGY	26 พ.ค. 64	ไม่ได้สอบกลางภาค

ซึ่งจะเป็นผลให้มีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือในภาคการศึกษานี้เป็น 4..... รายวิชา 12..... หน่วยกิต
which will be resulted in the total credits registered this semester to be courses credits

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาที่ร้องด้วยตนเองที่สำนักงานการทะเบียน หรือตรวจสอบจากผลการลงทะเบียนเรียนทาง <https://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days once this request has been submitted, I will check the result at the Office of the Registrar or via <https://www.reg.chula.ac.th>

นิตินลงนาม Student's signature นิติน ลงนาม 1/ มิ.ย. / 64

คำร้องขอลาพักการศึกษา จท 49

ตัวอย่างคำร้อง



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

จท49 CR49

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

คำร้องขอลาพักการศึกษา Request Form for Leave of Absence

ภาคการศึกษา ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทั่วภาค ทั่วภาค-นานาชาติ ครีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

1 เรียน คณบดี
To The Dean

นิสิตระดับ ปริญญาตรี Undergraduate student
Student level บัณฑิตศึกษา Graduate student

ข้าพเจ้า นาย นางสาว สมหญิง สมใจนึก
Name Mr./Miss/Mrs.

6 0 3 3 4 2 5 6 2 3

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา โทรศัพท์ 0697122156 E-mail somying@chula.ac.th
Faculty Department/Field of study Telephone

มีค่าเฉลี่ยสะสม (GPAX) 3.58 สถานภาพการเป็นนิสิต ปกติ วิทยาพัณฑ์ ครั้งที่

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเป็นจำนวน 1 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา ต้น ปีการศึกษา 2563 ถึงภาคการศึกษา ต้น
Request for leave of absence for Semesters From semester Academic year To semester

ปีการศึกษา 2563 พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลชื่อ ลงวันที่

สาเหตุอื่น เหตุผลส่วนตัว เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

เมื่อครบกำหนดการขอลาพักการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าขอกลับเข้าศึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป
When the leave of absence period is over, I will register for further studies in the next semester.

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th/> หลังจากยื่นคำร้อง 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th/>

นิตยลงนาม Signature นิตย ลงนาม
1 / มี.ย. / 64

คำร้องขอลาพักการศึกษา

จท 49

ดำเนินการด้วยเหตุผลใดบ้าง ตัวอย่าง

ปริญญาตรี

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สามารถยื่นขออนุมัติครั้งละ ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา (ถ้าต้องการยื่นลาพักต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่)

- นิสิตขอลาพัก ข้อ 14.1.1 ถูกเกณฑ์ทหารหรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 14.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนิสิต
- นิสิตขอลาพักข้อ 14.1.3 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันกว่า 20 วัน ตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้อง
- นิสิตขอลาพักข้อ 14.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัวโดยนิสิตผู้นั้นได้ศึกษาในจุฬฯ มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- นิสิตขอลาพักข้อ 14.2 เมื่อนิสิตมีเหตุสุดวิสัย จำต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องและบันทึกข้อความต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด และนำเรื่องเข้าบอร์ดคณะฯ ที่นิสิตสังกัด

คำร้องขอลาพักการศึกษา

จท 49 (ต่อ)

ดำเนินการด้วยเหตุผลใดบ้าง ตัวอย่าง

บัณฑิตศึกษา (โท/เอก) ระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้กับนิสิต ถึงเลขประจำตัว 60 เท่านั้น

ระเบียบข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551

- นิสิตขอลาพัก ข้อ 133 นิสิตมีความประสงค์หยุดกิจการด้านการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน (เว้นแต่เป็นการลาพักในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดคณะฯ)
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 135 (1) ถูกเกณฑ์ทหารหรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 135 (2) ไปทำวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศ
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 135 (3) เจ็บป่วยจนต้องเข้ารับรักษาตัวในสถานพยาบาลเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 1 สัปดาห์
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 135 (4) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับตรงกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิต

คำร้องขอลาพักการศึกษา

จท 49 (ต่อ)

บัณฑิตศึกษา (โท/เอก) **ระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้กับนิสิต เลขประจำตัว 61 เป็นต้นไป**

ระเบียบข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

- นิสิตขอลาพัก ข้อ 105 นิสิตมีความประสงค์หยุดกิจการด้านการศึกษากับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน (เว้นแต่เป็นการลาพักในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากบอร์ดคณะฯ)
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 107 (1) ถูกเกณฑ์ทหารหรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 107 (2) ไปทำวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศ
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 107 (3) เจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวในสถานพยาบาลเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 สัปดาห์
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 107 (4) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 สัปดาห์ตามคำสั่งแพทย์
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 107 (5) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับทางการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิต
- นิสิตขอลาพัก ข้อ 107 (6) มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง ทำให้ไม่สามารถศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ โดยต้องมีหลักฐานยืนยันดังกล่าว

หมายเหตุ :- ทางหลักสูตร/ภาควิชา ต้องดำเนินการนำเรื่องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และทำบันทึกแจ้ง

“คณบดี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ” เพื่อนำเรื่องดังกล่าวเข้าบอร์ดคณะฯ ต่อไป

คำร้องผ่านทะเบียนคณะฯ

จท31

คำร้องขอลาออก

จท32

คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต

จท35

คำร้องขอหักท้วงผลการศึกษา

จท41

คำร้องทั่วไป

จท43

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผล
การศึกษาเป็น

S/U หรือ V/W

จท44

คำร้องขอลาป่วย

จท46 (ป.ตรี/บัณฑิต)

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิ
ตเกินกว่ากำหนด
ในข้อบังคับจุฬาฯ



คำร้องขอลาออก

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

1. ตรวจสอบความเสียหายห้องปฏิบัติการทุกตัวที่เรียน
2. ตรวจสอบการรับทุน (กิจการนิสิต) และภาควิชา
3. ตรวจสอบหนังสือที่ค้าง (ห้องสมุดคณะฯ)
4. ผู้ปกครองเซ็นรับทราบการลาออกของนิสิต (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง)

ตัวอย่างคำร้อง



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

จท31 CR31

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

คำร้องขอลาออก

Request Form for Resignation

ภาคการศึกษา ต้นหรือปลาย/ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทวิภาค ทวิภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

① เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
To The Dean

นิสิตระดับ ปริญญาตรี Undergraduate student
Student level บัณฑิตศึกษา Graduate student

ข้าพเจ้า นาม/นางสาว/นาง สมหญิง สมใจนึก
Name Mr./Miss./Mrs.

6 0 3 3 4 2 5 6 2 3

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา หมายเลขโทรศัพท์ 0697122156 E-mail somying@chula.ac.th
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์ขอลาออก (ระบุสาเหตุที่ขอลาออก) อ่านหนังสือเพื่อสอบเข้าใหม่
Reason (s) for resignation

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิตลงนาม Signature นิต ลงนาม
1 / มิ.ย. / 64

คำร้องขอรักษาสถานภาพ

ใช้สำหรับบัณฑิตศึกษา

ตัวอย่างคำร้อง



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

จท32 CR32

คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต Request Form for Retaining Student Status

ทะเบียนคณะ	
เลขที่รับ	
วันที่รับ	
เวลา	
ผู้รับ	

สำนักงานการทะเบียน	
เลขที่รับ	
วันที่รับ	
เวลา	
ผู้รับ	

ภาคการศึกษา ต้นหรือปลาย ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทวิภาค ทวิภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

① เรียน คณะบดี คณะวิทยาศาสตร์
To The Dean

นิสิตระดับ ปริญญาตรี Undergraduate student
Student level บัณฑิตศึกษา Graduate student

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง สนไชย สมใจนิก
Name Mr./Miss./Mrs.

6 1 7 3 4 2 5 6 2 3

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา สัตววิทยา หมายเลขโทรศัพท์ 0697122165 E-mail sonchai.s@chula.ac.th
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต เนื่องจาก รออนุมัติผลงานการตีพิมพ์
Reason (s) for retaining student Status

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิตินลงนาม Signature นิติน ลงนาม

คำร้องขอรักษาสถานภาพ

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment
เห็นสมควรพิจารณา

ลงนาม Signature
 (อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม)
1..... / ..มี.ย..... /64...

③ ความเห็นหัวหน้าภาควิชา Head of the Department's comment

ลงนาม Signature
 (.....)
 / /

⑤ ความเห็นคณบดี Dean's comment
 อนุมัติ Approved
 ไม่อนุมัติ เพราะ
 Disapproved because

ลงนาม Signature
 นายทะเบียนรักษาการแทนคณบดี ลงนาม
1..... / ..มี.ย..... /64...

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)
 President of the Graduate Program Executive committee's comment

เห็นสมควรพิจารณา

ลงนาม Signature
 ประธานหลักสูตรฯ/เลขานุการหลักสูตรฯ ลงนาม
1..... / ..มี.ย..... /64...

⑥ ความเห็นผู้อำนวยการ / นายทะเบียน
 Director / Registrar's comment
 ดำเนินการได้
 Process

ลงนาม Signature
 (.....)
 / /

④ ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment
 ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ วันที่ 3 / มี.ค. / 64
 Submit completed Thesis on
 เห็นควรอนุมัติ
 Should be approved

ลงนาม Signature
 (นายทะเบียนคณะฯ ลงนาม)
1..... / ..มี.ย..... /64...

⑦ สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar

ลงนาม Signature
 (.....)
 / /

คำร้องขอทักท้วงผลการศึกษา



ตัวอย่างคำร้อง

ทะเบียนคณะเจ้าของรายวิชา
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Office of the Registrar, Chulalongkorn University
คำร้องขอทักท้วงผลการศึกษา
Grade Appeal Form

จท35 CR35

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

ภาคการศึกษา **ต้นหรือปลาย** ปีการศึกษา **2563**
 Semester Academic year
 ระบบการศึกษา **ทวิภาค** **ทวิภาค-นานาชาติ** **ตรีภาค**
 Academic System Semester Semester-International Trimester

1 เรื่อง Subject **ขอทักท้วงคะแนนสอบรายวิชา 2304104**

ระดับชั้น **ปริญญาตรี** Undergraduate student
 Level of study **บัณฑิตศึกษา** Graduate student

เรียน To **คณบดีคณะวิทยาศาสตร์**

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง **สมหญิง สมไธนิก**

Name Mr./Miss./Mrs.

คณะ **วิทยาศาสตร์** ภาควิชา/สาขาวิชา **ชีววิทยา** หมายเลขโทรศัพท์ **0697122156** E-mail **somying@chula.ac.th**
 Faculty Department/Field of study Telephone

6 0 3 3 4 2 5 6 2 3
 เลขประจำตัวนิสิต Student ID

มีความประสงค์ขอให้ทบทวนผลการศึกษารายวิชา (ระบุรหัสรายวิชา)
 would like to file a grade appeal for the following course (please specify course number)

รหัสรายวิชา course number **2 3 0 4 1 0 4**

เกรดที่ได้รับ Grade received **D**

เหตุผลในการทักท้วงผลการศึกษา **เกรดรายวิชา 2304104 คาดว่าจะได้คะแนนมากกว่า D จึงมีความประสงค์ขอให้ทบทวนคะแนนดังกล่าว**
 Reasons for appealing

ลงนาม Signature **นิสิต ลงนาม**
 1 / มี.ย. / 64

นิสิตต้องตรวจสอบและทักท้วงผลการศึกษาได้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันประกาศผลการศึกษาดังกล่าวตามกำหนดการ ในปฏิทินการศึกษาประจำภาคเรียนนั้น ๆ หรือ
 หลังจากวันที่คณบดีอนุมัติผลการประเมินการศึกษารายวิชานั้นเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะไม่อนุญาตให้อื่นขอแก้ไขผลการศึกษาได้

Students must check and file the grade appeal within 30 working days after grade announcement day of each semester which is informed in academic calendar or
 after the dean's additional grade approval. Any later request will not be allowed.

คำร้องขอพักท้วงผลการศึกษา

② ความเห็นอาจารย์ผู้สอน Instructor's comment

เห็นสมควรพิจารณา

ลงนาม Signature

(อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม)

1. / มี.ย. / 64

④ ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment

เห็นสมควรพิจารณา

ลงนาม Signature

(นายทะเบียนคณะฯ ลงนาม)

1. / มี.ย. / 64

③ ความเห็นหัวหน้าภาควิชา (ปริญญาตรี)

Head of the Department's comment (undergraduate)

เห็นชอบ/Agree ไม่เห็นชอบ/Disagree

ลงนาม Signature

(หัวหน้าภาควิชา ลงนาม)

1. / มี.ย. / 64

⑤ ความเห็นคณบดี Dean's comment

อนุมัติ/Approved ไม่อนุมัติ/Disapproved

ลงนาม Signature

(นายทะเบียนรักษาการแทนคณบดี ลงนาม)

1. / มี.ย. / 64

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)
 Chair of the program administrative committee's comment (graduate)

เห็นชอบ/Agree ไม่เห็นชอบ/Disagree

ลงนาม Signature

(.....)

..... / /

⑥ ความเห็นผู้อำนวยการ / นายทะเบียน Director / Registrar's comment

.....

.....

.....

ลงนาม Signature

(.....)

..... / /

⑦ สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar

.....

.....

.....

คำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอผลการศึกษาเป็น S/U หรือ V/W

วิชาที่ขอ S/U หรือ V/W

ต้องลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจึงทำคำร้อง

ตัวอย่างคำร้อง



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

จท43 CR43

ทะเบียนคณะ	
เลขที่รับ	
วันที่รับ	
เวลา	
ผู้รับ	

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผลการศึกษาเป็น S/U หรือ V/W
Request Form for S/U or V/W Registration

ภาคการศึกษา ต้นหรือปลาย/ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทั่วภาค ทั่วภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

สำนักงานการทะเบียน	
เลขที่รับ	
วันที่รับ	
เวลา	
ผู้รับ	

① เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน / นายทะเบียน
To The Director of the Office of the Registrar / The Registrar

นิสิตระดับ ปริญญาตรี Undergraduate student
Student level บัณฑิตศึกษา Graduate student

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง สมหญิง สมใจนึก
Name Mr./Miss/Mrs.

6 0 3 3 4 2 5 6 2 3

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา
Faculty Department/Field of study

ในภาคการศึกษาปัจจุบันได้ลงทะเบียนเรียนไว้ 18 หน่วยกิต มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนแบบ S/U หรือ V/W ตามรายละเอียดดังนี้
Have registered for credits and would like to request S/U or V/W evaluation for the following subjects:

รหัสรายวิชา Course No.	ตอนเรียน Section	ประเภท Evaluation type		เหตุผลประกอบ Reason for request	③ ความเห็นผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา Instructor's comment		
		S/U	V/W		อนุมัติ Approved	ไม่อนุมัติ Disapproved	ลงนาม Signature
2304104	2	✓		เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรฯ	✓		อ.ผู้สอน ลงนาม
0212223	1		✓	เป็นวิชาที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่ออนาคต	✓		อ.ผู้สอน ลงนาม

ซึ่งจะเป็นผลให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสิ้นในภาคการศึกษานี้เป็น 20 หน่วยกิต
The total credits in this semester will be credits

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิตยลงนาม Signature นิสิต ลงนาม 1 / มิ.ย. / 64

คำร้องขอลาป่วย

5 ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)
 President of the Graduate Program Executive Committee's comment

.....

 ลงนาม Signature
 (.....)
 / /

6 ความเห็นคณบดี อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 Dean's comment Approved Disapproved

สมควรให้ได้รับเกรดตามจริง
 To receive actual grade

ให้เกรดไม่เกิน C (ปริญญาตรี)
 To receive a C grade or lower

ให้เกรดไม่เกิน B (บัณฑิตศึกษา)
 To receive a B grade or lower

อ้างอิงตามข้อบังคับ จุฬาฯ

ลงนาม Signature
 นายทะเบียนรักษาการแทนคณบดี ลงนาม
 16 / พ.ค. / 64
 / /

7 ความเห็นนายทะเบียน Registrar's comment

ดำเนินการได้ Process ดำเนินการไม่ได้ เพราะ.....
 Request not processed because

.....

 ลงนาม Signature
 (นายทะเบียนคณะฯ ลงนาม)
 16 / พ.ค. / 64
 / /

8 อธิการบดี President

อนุมัติ Approved ไม่อนุมัติ เพราะ.....
 Disapproved because

.....

 ลงนาม Signature
 (.....)

 / /

9 สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar

- ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามประกาศจุฬาฯ เรื่องเกณฑ์การพิจารณาให้ผลการศึกษา กรณีนี้สิดขาดสอบเนื่องจากป่วย ตามเกณฑ์ข้อ 3 ให้เกรดไม่เกิน C (ปริญญาตรี) / ให้เกรดไม่เกิน B (บัณฑิตศึกษา)
- ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามประกาศจุฬาฯ เรื่องเกณฑ์การพิจารณาให้ผลการศึกษา กรณีนี้สิดขาดสอบเนื่องจากป่วย ตามเกณฑ์ข้อ 4 (เกรดตามจริง)

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนดในข้อบังคับจุฬาฯ

แนวปฏิบัติขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนดในข้อบังคับจุฬาฯ
(มติที่ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้สายปฏิบัติการ วิชาซัพเพเบียน)
ครั้งที่ 3/2562 วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2562

- ปี 1 และ 2 (ไม่อนุมัติ)
- นิสิตปีก่อนปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา (ปีที่ 3 4 หรือ 5)
ลงทะเบียนเพิ่มได้ 1 รายวิชา ไม่เกิน 25 หน่วยกิต
- นิสิตปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา (ปีที่ 4 5 หรือ 6)
- ภาคการศึกษาต้น (เพิ่มได้ 1 รายวิชา ไม่เกิน 25 หน่วยกิต)
- ภาคการศึกษาปลาย ที่จะสำเร็จการศึกษา (ไม่รวมภาคฤดูร้อน)
เพิ่มได้ 2 รายวิชา ไม่เกิน 27 หน่วยกิต



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนดในข้อบังคับจุฬาฯ
Request Form to Register
Above Credits Allowed by University Regulations

ภาคการศึกษา ต้นหรือปลาย/ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทวิภาค ทวิภาค-นานาชาติ
Academic System Semester Semester-International

ตัวอย่างคำร้อง

จท46 CR46

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

1 เรียน อธิการบดี To The President

ข้าพเจ้า นาย นางสาว/นาง สมหญิง สมใจนึก
Name Mr./Miss/Mrs.

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา
Faculty Department/Field of study

มีแต้มเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2.65 สถานภาพการเป็นนิสิต ปกติ วิทยาทัณฑ์ ครั้งที่

ในภาคการศึกษาปัจจุบันได้ลงทะเบียนเรียนไว้ 22 หน่วยกิต มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนเป็น 25 หน่วยกิต ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนหน่วยกิต
have registered in the current semester for credits and would like to alter the registered credits to credits which makes the total credits registered

เกินกว่า 22 หน่วยกิต above 22 credits เกินกว่า 7 หน่วยกิต (ภาคฤดูร้อน) Above 7 credits (summer session)

เนื่องจาก เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรฯ ต้องลงในเทอม 2 เพราะมีตัวที่เรียนต่อ
Reason of request

นิสิตระดับปริญญาตรี Undergraduate student

603 34256 23

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนดในข้อบังคับจุฬาฯ

รายวิชาที่ทำให้หน่วยกิตเกินกว่ากำหนด มีดังนี้ List of courses that make the total credits exceed the credits allowed :

รหัสรายวิชา Course NO.	จำนวนหน่วยกิต Credit	ตอนเรียน Section	วันเวลาเรียน/Schedule		จำนวนนิสิต Regis/Max
			ซ้ำซ้อน Conflict	ไม่ซ้ำซ้อน No conflict	
2304102	3	2		✓	จำนวนนิสิตนำมาจาก www.reg.chula.ac.th (ตารางสอนตารางสอบ)

กรณีที่มีจำนวนนิสิตเต็ม โปรดให้

ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ

ลงนามอนุญาต

กรณีจำนวนนิสิตเต็ม MAX ให้นำไปผ่านความเห็น
ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ (เจ้าของวิชา)
ยกเว้นคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิสิตลงนาม Student's signature นิสิต ลงนาม 1 / มิ.ย. / 64

<p>② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment เห็นสมควรพิจารณา ลงนาม Signature 1 / มิ.ย. / 64 (อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม)</p>	<p>③ ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment เห็นสมควรพิจารณา ลงนาม Signature 1 / มิ.ย. / 64 (นายทะเบียนคณะฯ ลงนาม)</p>
<p>④ ความเห็นคณบดี Dean's comment เห็นสมควรพิจารณา ลงนาม Signature 1 / มิ.ย. / 64 (นายทะเบียนรักษาการแทนคณบดี ลงนาม)</p>	<p>⑤ ความเห็นนายทะเบียน Registrar's comment ลงนาม Signature / / (.....)</p>
<p>⑥ อธิการบดี President <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Disapproved.....</p>	<p>ลงนาม Signature (.....) / /</p>



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom

Thank You!

ติดต่อสอบถาม

หน่วยบริการการศึกษา งานวิชาการและกิจการนิสิต

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ : หนึ่งฤทัย (คุณตุ๋) 0-2218-5010 (หัวหน้างาน)

จุฑาพร (คุณก้อย) 0-2218-5009 (หัวหน้าหน่วย)

กาญจนา (คุณเจี๊ยบ) 0-2218-5006

พรสิทธิ์ (คุณพุดมี) 0-2218-5007

ทินกฤต (คุณบอย) 0-2218-5008

E-mail : academic.sci.cu@gmail.com



เพจงานวิชาการและจัดการศึกษา

www.facebook.com/acad.sc.cu

