



โครงการอบรม : แนวทางการดำเนินงานด้านทะเบียนนิติ
ผ่านระบบ Less paper (1 มิถุนายน 2564)
โดย...พรสิทธิ์ ฤทธิสำเร็จ



คำร้องผ่านทะเบียนคณะฯ / พรสิทธิ์ ฤทธิ์สำเร็จ

จท**31**
คำร้องขอลาออก

จท**32**
คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต

จท**35**
คำร้องขอหักหัวงผลการศึกษา

จท**41**
คำร้องทั่วไป

จท**43**
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผลการศึกษาเป็น
S/U หรือ V/W

จท**44**
คำร้องขอลาป่วย

จท**46** (ป.ตรี/บัณฑิต)
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนด
ในข้อบังคับจุฬาฯ

คำร้องขอ **Consent of Faculty**
(CF)



คำร้องขอลาออก (จท 31)

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

1. ตรวจสอบความเสียหายห้องปฏิบัติการทุกตัวที่เรียน
2. ตรวจสอบการรับทุน (กิจการนิสิต) และภาควิชา
3. ตรวจสอบหนังสือที่ค้าง (ห้องสมุดคณะฯ)
4. ผู้ปกครองเซ็นรับทราบการลาออกของนิสิต (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง)



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

ตัวอย่างคำร้อง

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

คำร้องขอลาออก

Request Form for Resignation

ภาคการศึกษา .. ต้นหรือปลาย/ฤดูร้อน .. ปีการศึกษา .. 2563 ..
Semester .. Academic year ..
ระบบการศึกษา ทั่วภาค ทั่วภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

จท31 CR31

① เรียน กณบดี .. คณะวิทยาศาสตร์ ..
To The Dean

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง .. สมหญิง สมใจนึก ..
Name Mr./Miss/Mrs.

คณะ .. วิทยาศาสตร์ .. ภาควิชา/สาขาวิชา .. ชีววิทยา .. หมายเลขโทรศัพท์ .. 0697122156 .. E-mail .. somying@chula.ac.th
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์ขอลาออก (ระบุสาเหตุที่ขอลาออก) .. อ่านหนังสือเพื่อสอบเข้าใหม่ ..
Reason (s) for resignation

นิสิตระดับ ปริญญาตรี Undergraduate student
Student level บัณฑิตศึกษา Graduate student

6	0	3	3	4	2	5	6	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิตลงนาม Signature .. นิต ลงนาม ..
1 / .. ม.ย. / .. 64 ..

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment
เห็นสมควรให้ลาออกได้

ลงนาม Signature
(อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม)
1 / .. ม.ย. / .. 64 ..



คำร้องขอลาออก(จท 31)...ต่อ (ด้านหลัง)

ตรวจสอบอุปกรณ์เสียหายห้องปฏิบัติการฟิสิกส์

ได้ตรวจสอบแล้ว

★ นิสิตทำอุปกรณ์เสียหาย
 ★ จ่ายค่าของเสียหายภายในวันที่.....
 ไม่พบอุปกรณ์เสียหาย

ลงชื่อ.....
 วันที่.....

ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาฯ ชั้น 2 ตึกแถบฯ

ได้ตรวจเช็คหนังสือแล้ว

★ มีหนังสือค้าง..... เล่ม
 ★ ให้ส่งคืนภายในวันที่.....
 ไม่มีหนังสือค้าง

★ ลงชื่อ.....
 วันที่.....

★ กรณีปริญญาตรี

ตรวจสอบอุปกรณ์เสียหายห้องปฏิบัติการเคมี

ได้ตรวจสอบแล้ว

★ นิสิตทำอุปกรณ์เสียหาย
 ★ จ่ายค่าของเสียหายภายในวันที่.....
 ไม่พบอุปกรณ์เสียหาย

ลงชื่อ.....
 วันที่.....

กิจการนิสิต 104 ตึกเคมี 2

ได้ตรวจสอบรายชื่อแล้ว

★ นิสิตได้รับทุน.....
 ★ และต้องให้ทุนคืนภายในวันที่.....
 นิสิตไม่ได้รับใด ๆ

ลงชื่อ.....
 วันที่.....

ตรวจสอบอุปกรณ์เสียหายห้องปฏิบัติการชีววิทยา

ได้ตรวจสอบแล้ว

★ นิสิตทำอุปกรณ์เสียหาย
 ★ จ่ายค่าของเสียหายภายในวันที่.....
 ไม่พบอุปกรณ์เสียหาย

ลงชื่อ.....
 วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้ปกครอง

.....

★ ต้องผ่านความเห็นชอบ
จากผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....
 วันที่.....
 (โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองด้วย)

ตรวจสอบอุปกรณ์เสียหายห้อง.....

ได้ตรวจสอบแล้ว

นิสิตทำอุปกรณ์เสียหาย
 จ่ายค่าของเสียหายภายในวันที่.....
 ไม่พบอุปกรณ์เสียหาย

ลงชื่อ.....
 วันที่.....

ตรวจสอบอุปกรณ์เสียหายห้อง.....

ได้ตรวจสอบแล้ว

นิสิตทำอุปกรณ์เสียหาย
 จ่ายค่าของเสียหายภายในวันที่.....
 ไม่พบอุปกรณ์เสียหาย

ลงชื่อ.....
 วันที่.....

★ กรณีบัณฑิตศึกษา

คำร้อง ขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต (จท 32)

★ กรณี

บัณฑิตศึกษา

รอตีพิมพ์/ขยาย

เวลารอตีพิมพ์

ใช้สำหรับบัณฑิตศึกษา

ตัวอย่างคำร้อง



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต Request Form for Retaining Student Status

ภาคการศึกษา ต้นหรือปลาย ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทวิภาค ทวิภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

จท32 CR32
สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

1 เรียน คณะบดี คณะวิทยาศาสตร์
To The Dean

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง สนไชย สมใจนึก
Name Mr./Miss./Mrs.

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา สัตววิทยา หมายเลขโทรศัพท์ 0697122165 E-mail sonchai.s@chula.ac.th
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต เนื่องจาก รออนุมัติผลงานการตีพิมพ์
Reason (s) for retaining student status

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิตลงนาม Signature นิต ลงนาม
.....1... / มี.ย. /64..

★ นิตบัณฑิตศึกษา หมดระยะเวลาการศึกษา ต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติให้
ขยายเวลาจากบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมระบุวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

คำร้อง ขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต (จท 32) ต่อ

2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment
เห็นสมควรพิจารณา

.....
.....

ลงนาม Signature
(อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม)
.....1..... / มี.ย. /64..

3 ความเห็นหัวหน้าภาควิชา Head of the Department's comment

.....
.....

ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

5 ความเห็นคณบดี Dean's comment

อนุมัติ Approved
 ไม่อนุมัติ เพราะ
Disapproved because

ลงนาม Signature
นายทะเบียนรักษาการแทนคณบดี ลงนาม
.....1... / มี.ย. /64..

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)
President of the Graduate Program Executive committee's comment

เห็นสมควรพิจารณา

.....
.....

ลงนาม Signature
ประธานหลักสูตร/เลขาหลักสูตร ลงนาม
.....1... / มี.ย. /64..

6 ความเห็นผู้อำนวยการ / นายทะเบียน
Director / Registrar's comment

ดำเนินการได้
Process

ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

4 ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment

ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ วันที่ 3 / มี.ค. / 64
Submit completed Thesis on

เห็นควรอนุมัติ
Should be approved

ลงนาม Signature
นายทะเบียนคณะฯ ลงนาม
.....1... / มี.ย. /64..

7 สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar

.....
.....
.....

ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

560227 หากต้องการทักท้วงผลการพิจารณา โปรดติดต่อด้วยตนเอง พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารเพิ่มเติมที่สำนักงานการทะเบียนโดยด่วน
Should there be any objection, please contact Office of the Registrar in person with relevant documents immediately.

คำร้องขอทักท้วงผลการศึกษา (จท35) เฉพาะประจำภาคฯ



ตัวอย่างคำร้อง

ทะเบียนคณะเจ้าของรายวิชา
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University
คำร้องขอทักท้วงผลการศึกษา
Grade Appeal Form

จท35 CR35
สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

ภาคการศึกษา ต้นหรือปลาย ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year
ระบบการศึกษา ทวิภาค ทวิภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

1 เรื่อง Subject ขอทักท้วงคะแนนสอบรายวิชา 2304104
เรียน To คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง สมหญิง สมโตเน็ก
Name Mr./Miss./Mrs.

นิสิตระดับ ปริญญาตรี Undergraduate student
Level of study บัณฑิตศึกษา Graduate student
6 0 3 3 4 2 5 6 2 3

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา หมายเลขโทรศัพท์ 0697122156 เลขประจำตัวนิสิต Student ID
Faculty Department/Field of study Telephone E-mail somying@chula.ac.th

มีความประสงค์ขอให้ทบทวนผลการศึกษารายวิชา (ระบุรหัสรายวิชา)
would like to file a grade appeal for the following course (please specify course number)

รหัสรายวิชา

2	3	0	4	1	0	4
---	---	---	---	---	---	---

 เกรดที่ได้รับ

D

เหตุผลในการทักท้วงผลการศึกษา เกรดรายวิชา 2304104 คาดว่าจะได้คะแนนมากกว่า D จึงมีความประสงค์ขอให้ทบทวนคะแนนดังกล่าว
Reasons for appealing

ลงนาม Signature นิสิต ลงนาม
1 / มี.ย. / 64

นิสิตต้องตรวจสอบและทักท้วงผลการศึกษาได้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันประกาศผลการศึกษาตามกำหนดการ ในปฏิทินการศึกษาประจำภาคนั้น ๆ หรือหลังจากวันที่คณะบดีอนุมัติผลการประเมินการศึกษารายวิชานั้นเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะไม่อนุญาตให้ยื่นขอแก้ไขผลการศึกษาได้
Students must check and file the grade appeal within 30 working days after grade announcement day of each semester which is informed in academic calendar or after the dean's additional grade approval. Any later request will not be allowed.

คำร้องทั่วไป (จท 41)



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องทั่วไป

General Request Form

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

ภาคการศึกษา ต้นหรือปลาย ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทวิภาค ทวิภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

ตัวอย่างคำร้อง

จท41 CR41
สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

- ขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด/สอบซ้ำซ้อน
- ขอผ่อนผันค่าเทอม
- ขอเลื่อนสอบ/ขาดสอบเนื่องจากเหตุสุดวิสัย
- ขอทบทวนคะแนน
- ขอยกเลิกการสำเร็จการศึกษา.
- ขอส่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ
- ฯลฯ

1 เรื่อง Subject

เรียน To คณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง สมหญิง สมใจนึก

Name Mr./Miss/Mrs.

นิสิตระดับ ปริญญาตรี Undergraduate student

Student level บัณฑิตศึกษา Graduate student

6 0 3 3 4 2 5 6 2 3

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา หมายเลขโทรศัพท์ 6097122156 E-mail somying@chula.ac.th

Faculty

Department/Field of study

Telephone

มีความประสงค์ (พร้อมเหตุผลประกอบ)

Indicate reasons for the request

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องด้วยตนเองที่สำนักงานการทะเบียน หรือตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ

After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

ลงนาม Signature นิสิต ลงนาม
..... 1 / มิ.ย. / 64

คำร้องทั่วไป (จท 41) ต่อ

<p>2) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment เห็นสมควรพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature (อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม) 1 / มี.ย. / 64</p>	<p>5) ความเห็นคณบดี Dean's comment เห็นสมควรพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature (นายทะเบียนรักษาการแทนคณบดี ลงนาม) 1 / มี.ย. / 64</p>
<p>3) ความเห็นหัวหน้าภาควิชา (ปริญญาตรี) Head of the Department's comment (undergraduate) เห็นสมควรพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature (หัวหน้าภาควิชา ลงนาม) 1 / มี.ย. / 64</p>	<p>6) ความเห็นผู้อำนวยการ / นายทะเบียน Director / Registrar's comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature (.....) / /</p>
<p>ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา) President of the Graduate Program Executive committee's comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature (<u>กรณีบัณฑิตศึกษา</u>) / /</p>	<p>7) อธิการบดี President <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature (.....) / /</p>
<p>4) ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment เห็นสมควรพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature (นายทะเบียนคณะฯ ลงนาม) 1 / มี.ย. / 64</p>	<p>8) สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature (.....) / /</p>

560227

หากต้องการทักท้วงผลการพิจารณา โปรดติดต่อด้วยตนเอง พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารเพิ่มเติมที่สำนักงานการทะเบียนโดยด่วน

Should there be any objection, please contact Office of the Registrar in person with relevant documents immediately.

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผลการศึกษา เป็น S/U หรือ V/W (จท 43)

ส่งคำร้องพร้อมผลการลงทะเบียน

วิชาที่ขอ S/U หรือ V/W

ต้องลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วจึงทำคำร้อง

ตัวอย่างคำร้อง



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผลการศึกษาเป็น S/U หรือ V/W
Request Form for S/U or V/W Registration

ภาคการศึกษา ^{ต้นหรือปลาย/ฤดูร้อน} ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทวิภาค ทวิภาค-นานาชาติ ครีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

จท43 CR43

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน / นายทะเบียน
To The Director of the Office of the Registrar / The Registrar

นิสิตระดับ ปริญญาตรี Undergraduate student
Student level บัณฑิตศึกษา Graduate student

ข้าพเจ้า นาม นางสาว/นาง สมหญิง สมใจนึก
Name Mr./Miss/Mrs.

6 0 3 3 4 2 5 6 2 3

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา
Faculty Department/Field of study

ในภาคการศึกษาปัจจุบันได้ลงทะเบียนเรียนไว้ 18 หน่วยกิต มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนแบบ S/U หรือ V/W ตามรายละเอียดดังนี้
Have registered for credits and would like to request S/U or V/W evaluation for the following subjects:

รหัสรายวิชา Course No.	ตอนเรียน Section	ประเภท Evaluation type		เหตุผลประกอบ Reason for request	3 ความเห็นผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา Instructor's comment		
		S/U	V/W		อนุมัติ Approved	ไม่อนุมัติ Disapproved	ลงนาม Signature
2304104	2	✓		เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรฯ	✓		อ.ผู้สอน ลงนาม
0212223	1		✓	เป็นวิชาที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่ออนาคต	✓		อ.ผู้สอน ลงนาม

ซึ่งจะเป็นผลให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสิ้นในภาคการศึกษานี้เป็น 20 หน่วยกิต
The total credits in this semester will be credits

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิตลงนาม Signature นิต ลงนาม 1 / มี.ย. / 64

คำร้องขอลาป่วย (จท 44)

ส่งคำร้องพร้อมใบรับรองแพทย์



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอลาป่วย

Request Form for Sick Leave

ภาคการศึกษา ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563

Semester Academic year
ระบบการศึกษา ตรีภาค ตรีภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

① เรียน คณะบดี To The Dean

นิสิตระดับ ปริญญาตรี / Undergraduate student
Student level บัณฑิตศึกษา / Graduate student

ข้าพเจ้า น. นางสาว/นาง สมหญิง สมใจเิก
Name Mr./Miss/Mrs.

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID
603 34256 23

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา หมายเลขโทรศัพท์ 0697122156 ขอลาป่วย ตั้งแต่วันที่ 12 พ.ค. 64 ถึงวันที่ 12 พ.ค. 64
Faculty Department/Field of study Telephone Request for sick leave from date To date

โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลชื่อ รพ.จุฬาลงกรณ์ วันที่ 12 พ.ค. 64 ซึ่งเป็นผลทำให้ขาดสอบดังนี้
by medical certification from hospital/clinic Date Which will result in absence from the following examination (s)

รหัสรายวิชา Course No.	ว/ด/ป สอบ Exam date	เวลาสอบ Exam Time		② ความเห็น อ.ที่ปรึกษา Advisor's comment	เฉพาะรายวิชาที่ขอลาป่วย ก่อนกำหนดการสอบ Only subjects the request is made for			④ ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment
		เช้า am.	บ่าย pm.		I	W	ลงนาม Signature	
2304104	12 พ.ค. 64	<input checked="" type="checkbox"/>		ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	③ ความเห็นอาจารย์ผู้สอน Instructor's comment			ความเห็นนายทะเบียนฯ
					ส่วนนี้จะลงต่อเมื่อขอลาป่วยก่อนสอบ โดยขอความเห็นอาจารย์ผู้สอน			
นิตินลงนาม Signature	นิตินลงนาม 15 พ.ค. / 64			ลงนาม Signature	อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม 15 / พ.ค. / 64			ลงนาม Signature
					นายทะเบียนคณะฯ ลงนาม 15 / พ.ค. / 64			

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <https://www.reg.chula.ac.th/> หลังจากยื่นคำร้อง 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via https://www.reg.chula.ac.th

ตัวอย่างคำร้อง

จท44 CR44

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนด (จท 46)



ตัวอย่างคำร้อง

ส่งคำร้องพร้อมตารางเรียน และผลการลงทะเบียนเรียน

ควรเป็นวิชาเลือก ไม่ใช่วิชาบังคับ

จท46 CR46

- ปี 1 และ 2 (ไม่อนุมัติ)
- ผลิตปีก่อนปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา (ปีที่ 3 4 หรือ 5)
ลงทะเบียนเพิ่มเติม 1 รายวิชา ไม่เกิน 25 หน่วยกิต
- ผลิตปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา (ปีที่ 4 5 หรือ 6)
- ภาคการศึกษาต้น (เพิ่มได้ 1 รายวิชา ไม่เกิน 25 หน่วยกิต)
- ภาคการศึกษาปลาย ที่จะสำเร็จการศึกษา (ไม่รวมภาคฤดูร้อน)
เพิ่มได้ 2 รายวิชา ไม่เกิน 27 หน่วยกิต

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนดในข้อบังคับจุฬาฯ

Request Form to Register

Above Credits Allowed by University Regulations

ภาคการศึกษา ต้นหรือปลาย... ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทวิภาค ทวิภาค-นานาชาติ
Academic System Semester Semester-International

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

① เรียน อธิการบดี To The President

ข้าพเจ้า นาย **นางสาว**นาง สมหญิง สมใจนึก
Name Mr./Miss/Mrs.

นิสิตระดับปริญญาตรี Undergraduate student
603 34256 23

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา ชีววิทยา
Faculty Department/Field of study

มีแต้มเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2.65 สถานภาพการเป็นนิสิต ปกติ วิทยาพัณฑ์ ครั้งที่

ในภาคการศึกษาปัจจุบันได้ลงทะเบียนเรียนไว้ 22 หน่วยกิต มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเป็น 25 หน่วยกิต ซึ่งจะเป็นผลให้มีจำนวนหน่วยกิต

have registered in the current semester for 22 credits and would like to alter the registered credits to 25 credits which makes the total credits registered

เกินกว่า 22 หน่วยกิต above 22 credits เกินกว่า 7 หน่วยกิต (ภาคฤดูร้อน) Above 7 credits (summer session)

เนื่องจาก เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรฯ ต้องลงในเทอม 2 เพราะมีตัวที่เรียนต่อ
Reason of request

รายวิชาที่ทำให้หน่วยกิตเกินกว่ากำหนด มีดังนี้ List of courses that make the total credits exceed the credits allowed :

รหัสรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ตอนเรียน	วันเวลาเรียน/Schedule		จำนวนนิสิต
			ซ้ำซ้อน Conflict	ไม่ซ้ำซ้อน No conflict	
2304102	3	2		<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวนนิสิตนำมาจาก www.reg.chula.ac.th (ตารางสอนตารางสอบ)

กรณีที่มีจำนวนนิสิตเต็ม โปรดให้
ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ

ลงนามอนุญาต

กรณีสถานการณ์ผลิตเต็ม MAX ให้นำไปผ่านความเห็น
ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ (เจ้าของวิชา)
ยกเว้นคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิสิตลงนาม Student's signature นิสิต ลงนาม 1 / มิ.ย./ 64

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนด (จท 46) ต่อ

<p>② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment เห็นสมควรพิจารณา ลงนาม Signature 1 / มิ.ย. / 64 (อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม)</p>	<p>③ ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment เห็นสมควรพิจารณา ลงนาม Signature 1 / มิ.ย. / 64 (นายทะเบียนคณะฯ ลงนาม)</p>
<p>④ ความเห็นคณบดี Dean's comment เห็นสมควรพิจารณา ลงนาม Signature 1 / มิ.ย. / 64 (นายทะเบียนรักษาการแทนคณบดี ลงนาม)</p>	<p>⑤ ความเห็นนายทะเบียน Registrar's comment ลงนาม Signature / / (.....)</p>
<p>⑥ อธิการบดี President <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Disapproved..... / /</p>	

560624

หากต้องการทักท้วงผลการพิจารณา โปรดติดต่อด้วยตนเอง พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารเพิ่มเติมที่สำนักงานการทะเบียนโดยด่วน

Should there be any objection, please contact Office of the Registrar in person with relevant documents immediately.

ลงทะเบียนเพิ่มได้ 1 รายวิชา ไม่เกิน 18 หน่วยกิต

ตัวอย่างคำร้อง

ควรเป็นวิชาเลือก ไม่ใช่วิชาบังคับ



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนดในข้อบังคับจุฬาฯ
Request Form to Register
Above Credits Allowed by University Regulations

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

ภาคการศึกษา ต้น/ปลาย..... ปีการศึกษา 2563
Semester Academic year

ระบบการศึกษา ทั่วภาค ทั่วภาค-นานาชาติ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน
To The Director of the Office of the Registrar

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา Graduate student

6 1 7 3 4 2 5 6 2 3

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง สนไชย สมใจนึก
Name Mr./Miss/Mrs. Sonchai Somjannik

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา/สาขาวิชา สัตววิทยา โทรศัพท์ 0697122165 E-mail sonchai.s@chula.ac.th
Faculty Department/Field of study Telephone

มีค่าเฉลี่ยสะสม (GPA) 3.85 สถานภาพการเป็นนิสิต ปกติ วิทยาเขตฯ ครั้งที่
Cumulative grade point average Student status Normal Probation No.

ในภาคการศึกษาปัจจุบันได้ลงทะเบียนเรียนไว้ 15 หน่วยกิต มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนเป็น 18 หน่วยกิต ซึ่งจะเพิ่มผลให้มีจำนวนหน่วยกิต
have registered in the current semester for credits and would like to alter the registered credits to credits which makes the total credits registered

เกินกว่า 15 หน่วยกิต เกินกว่า 6 หน่วยกิต (ภาคฤดูร้อน)
above 15 credits above 6 credits (summer session)

เนื่องจาก จำเป็นต้องลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาเพราะในการศึกษาถัดไปต้องเก็บ
Reason of request ตัวอย่างงานวิจัย

รายวิชาที่ทำให้หน่วยกิตเกินกว่ากำหนด มีดังนี้ List of courses that make the total credits exceed the credits allowed :

รหัสรายวิชา Course NO.	จำนวนหน่วยกิต Credit	ตอนเรียน Section	วันเวลาเรียน/Schedule		จำนวนนิสิต Regis/Max
			ซ้ำซ้อน Conflict	ไม่ซ้ำซ้อน No conflict	
<u>2303517</u>	<u>3</u>	<u>1</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวนนิสิตตามเวลา www.reg.chula.ac.th (ตารางสอนตารางสอบ)

กรณีที่จำนวนนิสิตเต็ม โปรดให้
ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ

ลงนามอนุญาต

กรณีจำนวนนิสิตเต็ม MAX ให้นำไปผ่านความเห็น
ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ (เจ้าของวิชา)
ออกในคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิสิตลงนาม Student's signature นิสิต ลงนาม 1 / มิ.ย. 64

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนด (จท 46) ระดับ บัณฑิตศึกษา... (ต่อ)

2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment
เห็นสมควรพิจารณา

.....
.....

ลงนาม Signature 1/มิ.ย. 64
อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม)

3 ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
President of the Graduate Programs Executive Committee's comment

เห็นสมควรพิจารณา

.....
.....

ลงนาม Signature 1/มิ.ย. 64
ประธานหลักสูตรฯ/เลขาหลักสูตรฯ ลงนาม

4 ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment
เห็นสมควรพิจารณา

.....
.....

ลงนาม Signature 1 มิ.ย. 64
นายทะเบียนคณะฯ ลงนาม

5 ความเห็นผู้อำนวยการ อนุมัติ ไม่อนุมัติ
Director's comment Approved Disapproved

.....
.....

ลงนาม Signature
(.....)

6 สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar

ดำเนินการแล้ว ดำเนินการไม่ได้ เพราะ

Request Processed

Request not Processed because

ลงนาม Signature.....
...../...../.....

560624 หากต้องการทักท้วงผลการพิจารณา โปรดติดต่อด้วยตนเอง พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารเพิ่มเติมที่สำนักงานการทะเบียนโดยด่วน
Should there be any objection, please contact Office of the Registrar in person with relevant documents immediately.

แนวปฏิบัติในการขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนดในข้อบังคับจุฬา

กรณีนิสิตระดับปริญญาตรี

1. นิสิตชั้นปีก่อนปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา (ชั้นปีที่ 3 - 8 ตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร) พิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มได้ไม่เกิน 1 รายวิชา โดยมีหน่วยกิตรวมไม่เกิน 25 หน่วยกิต
2. นิสิตชั้นปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา (ชั้นปีที่ 4 - 8 ตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)
 - ในภาคการศึกษาต้น จะพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มได้ 1 รายวิชา โดยมีหน่วยกิตเกิน 25 หน่วยกิต
 - ในภาคการศึกษาปลาย หรือภาคฯ ที่จะสำเร็จการศึกษา (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) จะพิจารณาให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 2 รายวิชา โดยมีหน่วยกิตรวมไม่เกิน 27 หน่วยกิต

กรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

- พิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินฯ ได้ 1 รายวิชา หรือไม่เกิน 18 หน่วยกิต

ไม่รับพิจารณาคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีหน่วยกิตเกินฯ กรณี

- นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2
- นิสิตระดับปริญญาตรี ที่มีสถานภาพวิद्यาคณิศ (GPAX < 2.00)

คำร้องขอ CF

ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษา
ที่จะลงเรียนผดเงื่อนไข
(ไม่อนุญาตให้ขอย้อนหลังได้)

กรุณาตรวจสอบเงื่อนไขรายวิชาจาก www.reg.chula.ac.th สอบถามข้อมูลตารางสอนตารางสอบ/กรอกรหัสวิชารายวิชา



หน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
คำร้องขอ Consent of Faculty (CF)

ตัวอย่างคำร้อง

หน่วยทะเบียนฯ คณะวิทยาศาสตร์
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....
ผู้รับ

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องการ Consent of Faculty (CF)
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง **นางสาว** **สมหญิง สมใจนึก**

เลขประจำตัวนิสิต **603-34256-23** ภาควิชา/สาขาวิชา..... **ชีววิทยา**

คณะ..... **วิทยาศาสตร์** เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)..... **0697122156** E-mail..... **somying@chula.ac.th**

ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนรายวิชาของคณะ..... **วิทยาศาสตร์** รหัสรายวิชา..... **2303517**

ชื่อวิชา..... **MAMMALOGY** จำนวนหน่วยกิต..... **3** ภาคการศึกษา ดัน ปลาย

เป็นรายวิชา บังคับ วิชาเลือก มีความจำเป็นจ้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้เนื่องจาก

ภาคการศึกษานี้เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษานี้เป็นปีการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้ จำนวน..... **22** หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประเด็นสำคัญ

1.แนบผลการลงทะเบียนเรียน

2.วิชาที่ขอ CF ต้องขอในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเท่านั้น

3. ไม่อนุมัติการขอ CF ย้อนหลัง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... **นิสิต ลงนาม** (นิติน)

(.....) ตัวบรรจง

คำร้องขอ CF ...(ต่อ)

<p>1.ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เห็นสมควรพิจารณา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม</p>	<p>3. ความคิดเห็นหัวหน้าภาค(เจ้าของวิชา) เห็นสมควรพิจารณา ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา ลงนาม</p>
<p>2.ความคิดเห็นอาจารย์ผู้สอน เห็นสมควรพิจารณา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม</p>	<p>4. ความคิดเห็นคณบดี/ผู้แทน <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....นายทะเบียนรักษาการแทนคณบดี ลงนาม</p>
<p>5. นิสิตเซ็นรับทราบ/ยินยอม กรณีคณบดี/ผู้แทน ไม่อนุมัติ (หากพบข้อมูลภายหลังว่านิสิตลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามเงื่อนไข นิสิตยินยอมให้ทางคณะวิทยาศาสตร์ ถอนรายวิชาดังกล่าวได้โดยไม่ต้องแจ้งให้นิสิตทราบ) ลงชื่อ..... นิสิต ลงนาม วันที่..... 1 / มิ.ย. / 64</p>	

แนวปฏิบัติ: ให้นิสิตเก็บต้นฉบับคำร้องไว้จนจบการศึกษา และสำเนาคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
การขอสำเร็จการศึกษา

สำนักงานการทะเบียน ปิดทำการชั่วคราวจนถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2564

English Version

นิติศาสตร์ตรวจสอบ

- วันที่ 7 - 11 มิถุนายน 2564 นิสิตระบบทวิภาค และทวิภาคนานาชาติ ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่มรายวิชา และเปลี่ยนตอนเรียน ภาคฤดูร้อน ปี 2563 และลดรายวิชาวันสุดท้าย วันที่ 18 มิถุนายน 2564
- การชำระค่าเล่าเรียน ภาคฤดูร้อน ปี 2563 (ระบบทวิภาค และทวิภาคนานาชาติ)
- การชำระค่าปรับการขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย 2563
- นิสิตโปรดทราบ เรื่องการขยายเวลาการถอนรายวิชา ภาคการศึกษาปลาย 2563

 เข้าสู่ระบบ	 นิสิต	 นิสิตใหม่
 อาจารย์และบุคลากร	 ตารางสอนตารางสอบ/ห้อง	 ข้อมูลชื่อรายวิชาทั้งหมด ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 บันทึกเกอร์ดออนไลน์	 ประชาสัมพันธ์	 ผลการสำรวจความพึงพอใจ สภิติการให้บริการ
 ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา	 เกี่ยวกับสำนักงานการทะเบียน	

สอบถามข้อมูลตารางสอนตารางสอบ

- ข้อมูลติดต่อผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบแต่ละคณะ/หน่วยงาน
- ตารางสอนตารางสอบ
- ทะเบียนอาคารและห้อง
- คณะ/เทียบเท่า
- ทะเบียนกลุ่มรายวิชา

สอบถามตารางสอนตารางสอบ

ระบบการศึกษา ภาค ปีการศึกษา

วิทยาลัยวิชา ชื่อต่อรายวิชา วันสอบ เวลาสอบ หน่วยงาน ประเภทรายวิชา

สอบถามตารางสอนตารางสอบ

ระบบการศึกษา ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

2563



รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา วันสอน เวลาสอน หน่วยงาน ประเภทรายวิชา

รายวิชาที่พบ

กด รหัสรายวิชา เพื่อดูรายละเอียด
2303221 ECOLOGY

ปีการศึกษา 2563/ภาคการศึกษาต้น

ทวิภาค

2303221 ECOLOGY

นิเวศวิทยา

ECOLOGY

คณะวิทยาศาสตร์ (ภาควิชาชีววิทยา)

3.0

CREDIT HOURS =

LECT 3.0 CR

(LECT 3.0 HR)

เงื่อนไขรายวิชา : PRER 2303101,2303102,2305101,2305102OR2303103,2303104OR2303105,2303106OR2303107orc.f.

วันสอบกลางภาค : 8 ต.ค. 2563 เวลา 8:30-11:30 น. วันสอบปลายภาค : 7 ธ.ค. 2563 เวลา 13:00-16:00 น

ตอนเรียน	วิธีสอน	วัน-เวลาเรียน	อาคาร ห้อง	ผู้สอน	หมายเหตุ	จำนวนนิสิต Regis/Max
1	LECT	TU WE FR 10:00-11:00	MHMK 201	STAFF PURE SCIENCE,EDU		158/220

ระบบการศึกษา ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

2563



รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา วันสอน เวลาสอน หน่วยงาน ประเภทรายวิชา

2303504 - คณะวิทยาศาสตร์ ทุกสาขาวิชา

รายวิชาที่พบ

กด รหัสรายวิชา เพื่อดูรายละเอียด
2303504 MOL PHYLOGEN

ปีการศึกษา 2563/ภาคการศึกษาต้น

ทวิภาค

2303504 MOL PHYLOGEN

วิวัฒนาการชาติพันธุ์เชิงโมเลกุล

MOLECULAR PHYLOGENETICS

คณะวิทยาศาสตร์ (ภาควิชาชีววิทยา)

3.0 CREDIT HOURS = LECT 2.0 CR + NL23 1.0 CR

(LECT 2.0 HR + LAB 2.0 HR)

เงื่อนไขรายวิชา : PRER 2303403/C.F.

วันสอบกลางภาค : TDF (รอบประกาศ) วันสอบปลายภาค : TDF (รอบประกาศ)

ตอนเรียน	วิธีสอน	วัน-เวลาเรียน	อาคาร ห้อง	ผู้สอน	หมายเหตุ	จำนวนนิสิต Regis/Max
1	LECT	FR 11:00-13:00	B101 117	JDP,NWR		14/15
1	LAB	FR 14:00-16:00	B101 117	JDP,NWR		

ระบบการศึกษา ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

2563



รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา วันสอน เวลาสอน หน่วยงาน ประเภทรายวิชา

2302234 - คณะวิทยาศาสตร์ ทุกสาขาวิชา

รายวิชาที่พบ

กด รหัสรายวิชา เพื่อดูรายละเอียด
2302234 PHYS CHEM LAB I

ปีการศึกษา 2563/ภาคการศึกษาต้น

ทวิภาค

2302234 PHYS CHEM LAB I

ปฏิบัติการเคมีฟิสิกส์ I

PHYSICAL CHEMISTRY LABORATORY I

คณะวิทยาศาสตร์ (ภาควิชาเคมี)

1.0 CREDIT HOURS = NL23 1.0 CR

(LAB 3.0 HR)

เงื่อนไขรายวิชา : PRER 2302231 OR 2302237 OR C.F.

วันสอบกลางภาค : TDF (รอบประกาศ) วันสอบปลายภาค : TDF (รอบประกาศ)

ตอนเรียน	วิธีสอน	วัน-เวลาเรียน	อาคาร ห้อง	ผู้สอน	หมายเหตุ	จำนวนนิสิต Regis/Max
1	LAB	TH 13:00-16:00	MHMK 1022	STAFF CHEMISTRY KANET.W@CHULA.AC.TH		25/30
2	LAB	TH 9:00-12:00	MHMK 1022	STAFF CHEMISTRY KANET.W@CHULA.AC.TH		24/30
3	LAB	TU 9:00-12:00	MHMK 1022	STAFF CHEMISTRY KANET.W@CHULA.AC.TH		21/30



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom

Thank You!

ติดต่อสอบถาม

หน่วยบริการการศึกษา งานวิชาการและกิจการนิสิต

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ : หนึ่งฤทัย (คุณตุ๋) 0-2218-5010 (หัวหน้างาน)

จุฑาพร (คุณก้อย) 0-2218-5009 (หัวหน้าหน่วย)

กาญจนา (คุณเจี๊ยบ) 0-2218-5006

พรสิทธิ์ (คุณพุด) 0-2218-5007

ทินกฤต (คุณบอย) 0-2218-5008

E-mail : academic.sci.cu@gmail.com



เพจงานวิชาการและจัดการศึกษา

www.facebook.com/acad.sc.cu

