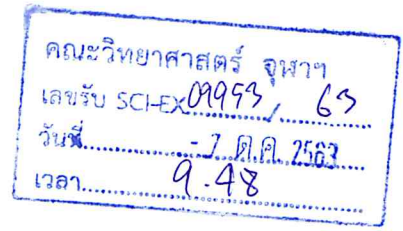




## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน ฝ่ายทะเบียนการศึกษา สำนักงานการทะเบียน โทร 0-2218-0011-2

ที่ อว 64.39/01599

วันที่ 5 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอสั่งแนวปฏิบัติในการแก้ผลการศึกษา ประกาศฯ เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2563 และคำร้องขอทักท้วงผลการศึกษา (จท35)

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

อ้างถึง บันทึกที่ อว 64/07868 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563 เรื่อง ร่างประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการส่งผลการศึกษา พ.ศ. .... ของสำนักงานการทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวปฏิบัติในการแก้ผลการศึกษา

2. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2563

3. คำร้องขอทักท้วงผลการศึกษา (จท35)

ตามบันทึกที่อ้างถึงซึ่งศูนย์กฎหมายและนิติการได้พิจารณาตรวจร่างประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการส่งผลการศึกษา พ.ศ. .... พร้อมทั้งได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ร่างกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโดยมีการแก้ไขตามที่เห็นควรแล้วนั้น และได้ดำเนินการเสนอร่างประกาศ ฯ ต่อท่านอธิการบดี โดยท่านอธิการบดีลงนามในร่างประกาศ ฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้สำนักงานการทะเบียนได้ดำเนินการตามแนวทางที่ศูนย์กฎหมายฯ เสนอครบถ้วนแล้ว จึงขอสั่งแนวปฏิบัติในการแก้ผลการศึกษา ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2563 และคำร้องขอทักท้วงผลการศึกษา (จท35) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 – 3 เพื่อถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

ศาสตราจารย์ ดร.มานะ ศรียุทธศักดิ์

7/10/63

ดร.มานะ ศรียุทธศักดิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ศรียุทธศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน

เรียน หัวหน้าภาควิชา /ประธานหลักสูตร.....

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริรัตน์ เตียววานิชย์)

รองคณบดี

7 ตุลาคม 2563

## แนวปฏิบัติในการแก้ผลการศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 41/2523 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2523 ครั้งที่ 20/2526 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2526 และครั้งที่ 25/2533 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2533 เรื่อง การแก้เกรดและแนวปฏิบัติการบันทึกผลการการศึกษา และบันทึกสถานภาพของนิสิตในใบประมวลผลการการศึกษา ซึ่งโดยสรุป การแก้ผลการการศึกษา (เกรด) หมายถึง การแก้สัญลักษณ์ผลการประเมินการศึกษาจากเดิมที่ส่งมายังสำนักงานการทะเบียนแล้ว ต่อมา คณะกรรมการบริหารคณะมีการพิจารณาอนุมัติการแก้สัญลักษณ์ผลการประเมินนั้นใหม่ โดยการเปลี่ยนแปลงแก้สัญลักษณ์ผลการประเมินไม่ควรแก้ไขย้อนหลังเกินภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนที่ผ่านมา และเมื่อแก้ไขแล้วหากมีผลกระทบต่อสถานภาพของนิสิตก็ต้องให้เป็นไปตามสถานภาพตามที่แก้ไขนั้นๆ ด้วย ในทางปฏิบัติขณะนี้พบว่า การขอแก้สัญลักษณ์ผลการประเมินยังมีจำนวนมากที่เป็นอุปสรรคเกี่ยวกับสถานภาพของนิสิต และความน่าเชื่อถือของเอกสารใบประมวลผลการการศึกษาซึ่งมีผลการการศึกษาที่แตกต่างกัน อันจะมีผลต่อการนำเอกสารไปใช้ ดังนั้นเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว สำนักงานการทะเบียนจึงได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการแก้ผลการศึกษาตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 24/2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ดังนี้

**แนวปฏิบัติในส่วนของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง**

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ต้องการขอแก้ผลการศึกษาให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานประกอบ (หรือเอกสารอื่นใดตามที่คณะกำหนด) ส่งให้นายทะเบียนคณะที่รายวิชาสังกัด
2. นายทะเบียนคณะที่รายวิชาสังกัดแจ้งให้สำนักงานการทะเบียน ตรวจสอบสถานภาพของนิสิต ทั้งนี้ หากนิสิตเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถแก้ผลการศึกษาได้ เมื่อเริ่มมีการขอแก้ผลการศึกษาในรายวิชาใด ให้สำนักงานการทะเบียนระงับการประกาศผลการศึกษาของรายวิชานั้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องทันที จนกว่า การแก้ไขดังกล่าวจะแล้วเสร็จ
3. นายทะเบียนคณะที่รายวิชาสังกัด เสนอการแก้ผลการศึกษา พร้อมทั้งสถานภาพการเป็นนิสิต ต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะนั้น
4. คณะกรรมการบริหารคณะที่รายวิชาสังกัดพิจารณาอนุมัติการแก้ผลการศึกษาของนิสิตเฉพาะรายที่ยังคงมีสถานภาพการเป็นนิสิตอยู่เท่านั้น
5. คณะที่รายวิชาสังกัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาเฉพาะนิสิตที่ได้รับอนุมัติ โดยคณบดีลงนามส่งให้สำนักงานการทะเบียนดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
6. การขอแก้ผลการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาให้ถูกต้องภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลประเมินผลการศึกษามายังสำนักงานการทะเบียนในคราวแรก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะไม่อนุญาตให้ทำการแก้ผลการศึกษา
7. หากไม่พบปัญหาในการดำเนินการ ให้สำนักงานการทะเบียนทำการแก้ผลการศึกษาและแจ้งผลการศึกษารายบุคคล (CR60) ที่แก้ไขแล้วให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือให้สามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://www.reg.chula.ac.th> หรือวิธีการอื่นใด ภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับผลการแก้ไขจากคณะ เนื่องจากการแก้ผลการศึกษามีผลต่อการเปลี่ยนแปลงแต้มเฉลี่ยสะสม และ/หรืออาจทำให้มีผลกระทบต่อสถานภาพของนิสิตได้

## แนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

1. สำนักงานการทะเบียนจะต้องส่งผลการศึกษาที่ได้รับมาจากคณะหรือส่วนงานให้แก่ นิสิตทราบ เป็นรายบุคคลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือให้นิสิตสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทาง เว็บไซต์ หรือวิธีการอื่นใด ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาประจำภาคนั้น ๆ หรือภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่สำนักงานการทะเบียนรับเอกสารที่คณบดีอนุมัติผลการประเมินการศึกษารายวิชานั้นเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการทุกภาคการศึกษา และเพื่อให้ นิสิตตรวจสอบและหากมีข้อสงสัยสามารถทักท้วงเพื่อขอแก้ ผลการประเมินได้

2. นิสิตมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและทักท้วงผลการศึกษาภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันประกาศผล การศึกษาตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาประจำภาคนั้น ๆ หรือหลังจากวันที่คณบดีอนุมัติผลการประเมิน การศึกษารายวิชานั้นเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่า นิสิตเห็นชอบกับผล การศึกษาและจะไม่ขอแก้ผลการศึกษา

3. หาก นิสิตไม่เห็นชอบกับผลการศึกษา นิสิตสามารถยื่นคำร้องทักท้วงผลการศึกษาและขอแก้ผล การศึกษา ต่อนายทะเบียนคณะที่รายวิชาสังกัดและให้คณะแจ้งสำนักงานการทะเบียน เพื่อให้สำนักงานการ ทะเบียนระงับการประกาศผลการศึกษาของรายวิชานั้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะแล้วเสร็จการแก้ไข การ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปให้เป็นไปเช่นเดียวกับการดำเนินงานในส่วนของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง

4. ในกรณีที่ นิสิตมาติดต่อขอให้สำนักงานการทะเบียนออกใบประมวลผลการศึกษา ภายใน 30 วัน ทำการหลังจากวันประกาศผลการศึกษาตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาประจำภาคนั้น ๆ หรือหลังจากวันที่ คณบดีอนุมัติผลการประเมินการศึกษารายวิชานั้นเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี นิสิตมีหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันความ ถูกต้องของใบประมวลผลการศึกษานั้น และหากพบว่าผลการศึกษาไม่ถูกต้อง นิสิตสามารถทักท้วงและยื่น ขอให้ดำเนินการแก้ไขได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ หาก นิสิตรับเอกสารดังกล่าวไปโดยไม่ ได้ ตรวจสอบและทักท้วงให้ถือว่า นิสิตเห็นชอบและยอมรับผลการศึกษานั้น ๆ และจะไม่ยื่นขอดำเนินการแก้ผล การศึกษานั้น

## หมายเหตุ

1. การแก้ผลการศึกษาจาก I ที่ถูกปรับเป็น F ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556 และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 คณะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบในการส่งผลการแก้ I ล่าช้า และดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการแก้ ผลการศึกษานี้

2. การแก้ผลการศึกษาจาก M ที่ถูกปรับเป็น F ตามข้อบังคับ ฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ หาก นิสิต ขาดสอบ และไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

สำนักงานการทะเบียน

16 กรกฎาคม 2563



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการส่งผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการส่งผลการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานการเรียนการสอนในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและเพื่อประโยชน์ของนิสิตทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙.๑ ประกอบกับข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๖ ประกอบกับข้อ ๘๑ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการส่งผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

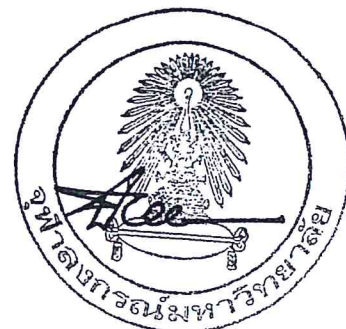
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการส่งผลการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งผลการศึกษารายวิชา ครบทุกรายวิชาตามระยะเวลาที่สำนักงานการทะเบียนกำหนด แต่ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่มีความจำเป็นไม่สามารถส่งผลการศึกษารายวิชา ภายในกำหนดเวลาได้ ให้ขยายกำหนดเวลาเป็นไม่เกินสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคการศึกษาถัดไป ถ้าเป็นภาคการศึกษาปลายให้ถือภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๕ ให้คณบดีเจ้าของรายวิชา/คณบดีต้นสังกัดของอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา เร่งรัดให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๔ โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการศึกษารายวิชา ให้ทันตามกำหนดเวลาของการประมวลผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา



(๒) เมื่อสิ้นสัปดาห์ที่ ๒ ของภาคการศึกษาถัดไป ให้สำนักงานการทะเบียนส่งรายชื่อวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการศึกษารายวิชา ให้คณบดีเจ้าของรายวิชาทราบ เพื่อให้คณบดีเตือนอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นครั้งที่หนึ่ง

(๓) เมื่อสิ้นสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาถัดไป ให้สำนักงานการทะเบียนส่งรายชื่อวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการศึกษารายวิชา ให้คณบดีเจ้าของรายวิชาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้คณบดีเตือนอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นครั้งที่สอง พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าหากยังไม่ดำเนินการภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคการศึกษาถัดไปจะมีความผิดทางวินัย

(๔) เมื่อสิ้นสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคการศึกษาถัดไป หากยังมีรายวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการศึกษารายวิชา ให้สำนักงานการทะเบียนส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ ให้คณบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และมีให้นำรายวิชาที่ยังมิได้ส่งผลการศึกษารายวิชาเป็นภาระการสอน

ในกรณีที่คณะเจ้าของรายวิชามิใช่ต้นสังกัดของอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ให้คณบดีเจ้าของรายวิชาส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นไปยังคณบดีต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัย

ในกรณีที่ต้องดำเนินการทางวินัย ให้คณะกรรมการบริหารคณะต้นสังกัดของอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาสอบสวนและพิจารณา โดยให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชามีโอกาสชี้แจงแสดงเหตุผลเกี่ยวกับการไม่ส่งผลการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารคณะต้นสังกัดด้วย ทั้งนี้ หากอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและผลการพิจารณาเป็นกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้คณบดีเป็นผู้สั่งลงโทษ แต่หากอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นข้าราชการ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ส่งผลการพิจารณาไปยังอธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษ

ข้อ ๖ เมื่อส่งผลการศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้สอน/นิสิต หากประสงค์จะยื่นทักท้วงผลการศึกษา ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการแก้ผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี



