



งานด้านบัณฑิตศึกษาที่ อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบ และแนวทางแก้ไข

ฝ่ายวิชาการ 6 กรกฎาคม 2560



บทบาทของ ที่ปรึกษา

โครงสร้างวิทยานิพนธ์

การเผยแพร่วิทยานิพนธ์

ทุนอุดหนุนการศึกษา
และวิจัย

การยื่นจบ

ที่มาของข้อมูลในการนำเสนอ

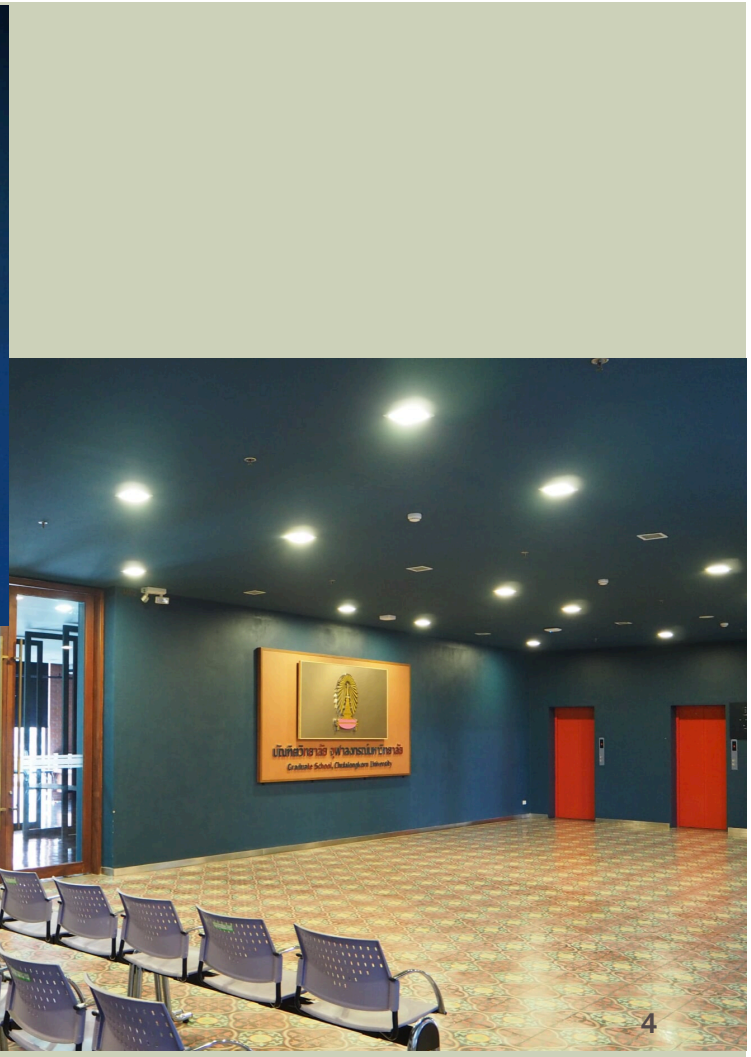
- website ของบัณฑิตวิทยาลัย www.grad.chula.ac.th
- website ของฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
www.acad.sc.chula.ac.th
- presentation ของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บัณฑิตวิทยาลัย อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (จามจรี 10)



บัณฑิตวิทยาลัย อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (จามจรี 10)



บัณฑิตวิทยาลัย

www.grad.chula.ac.th

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Graduate School, Chulalongkorn University

🇹🇭 🇬🇧

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับเรา
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- การเข้าศึกษา
- ทุนอุดหนุนการศึกษาและวิจัย
- วิทยานิพนธ์
- ข่าวสาร/กิจกรรม
- ติดต่อองค์กร

CHULALONGKORN UNIVERSITY
ELECTRONIC THESIS WRITING SYSTEM
(CU E-THESIS)

CU E-THESIS อภินิหารวิสุทธิ์

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

สมัครเข้าศึกษา | ทุนการศึกษา | วิทยานิพนธ์ | อภินิหารวิสุทธิ์ | Download | E - Office

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University Pillar of the Kingdom | สำนักบริหารวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | สำนักงานการกระเชียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | สำนักงาน วิทยทรัพยากร | ศูนย์ทดสอบทางวิชาการ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | CHULAPEDIA จุฬาวិทยานุกรณ

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดี / Dean



รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร ชุตินทรานนท์

Associate Professor Sunait Chutintaranond, Ph.D.

E-mail : sunait.c@chula.ac.th

รองคณบดี / Associate Dean



รองคณบดี ด้านบริหารทุน วิจัยกิจ และกิจการพิเศษ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมนุญ หนูจักร

Associate Professor Thumnoon Nhujak, Ph.D.

E-mail : thumnoon.n@chula.ac.th

รองคณบดี / Associate Dean



รองคณบดี ด้านบริหารวิชาการ และกิจการนิสิต
รองศาสตราจารย์ ดร.มนธิรา ราโท

Associate Professor Montira Rato, Ph.D.

E-mail : montira.r@chula.ac.th

รองคณบดี / Associate Dean



รองคณบดี ด้านบริหารแผน นโยบาย และประกันคุณภาพ
รองศาสตราจารย์ ดร.สรันยา เฮงพระพรหม

Associate Professor Sarunya Hengpraprom, Ph.D.

E-mail : sarunya.h@chula.ac.th

งานด้านบัณฑิตของคณะวิทยาศาสตร์



ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๑



ระยะเวลาการศึกษา



บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตศึกษา

■ ดูแลนิสิต

- การเรียนรายวิชาและวางแผนการเรียน
- ทำวิทยานิพนธ์
- แนะนำทุนการศึกษาและทุนวิจัย
- พฤติกรรมและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- คุณสมบัติอื่นๆตามข้อบังคับ หรือทุนที่ได้รับ (ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ การสอบวัดคุณสมบัติ เกรด)

■ ควรรทราบ/ศึกษา

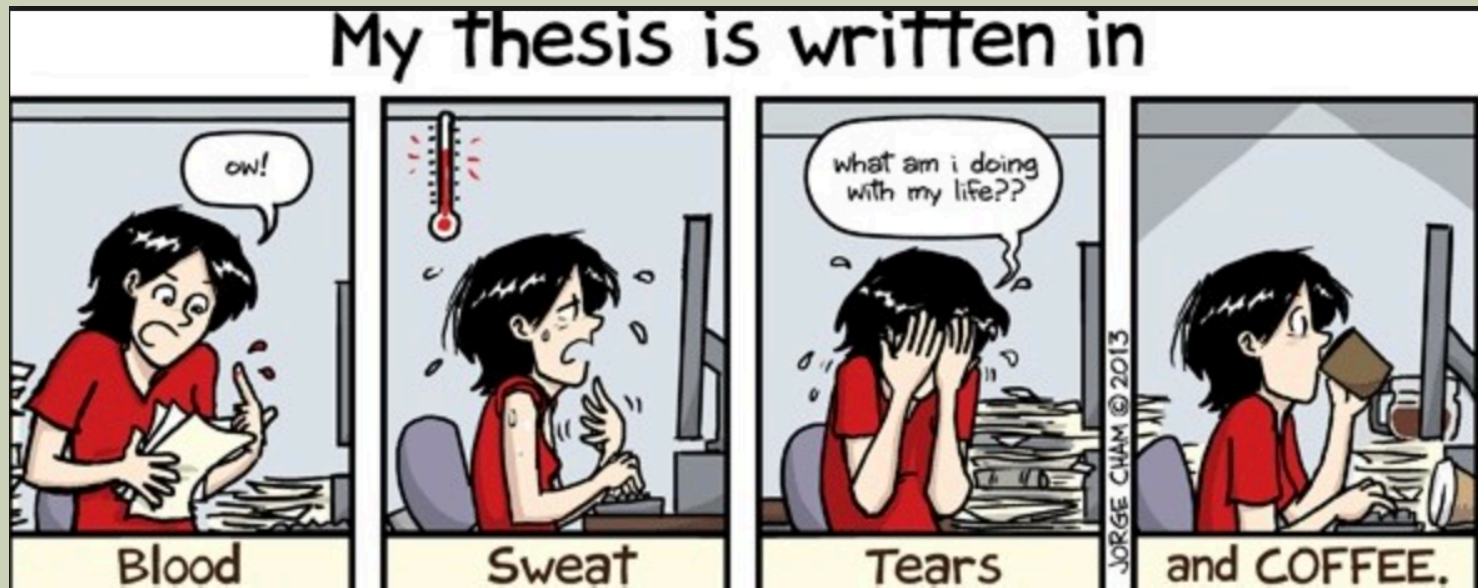
- ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

- ให้คำปรึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ตรงแบบฟอร์มคณะ (download จาก www.acad.sc.chula.ac.th)
- จัดให้มีการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับฯ
- รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต
- ให้คำแนะนำ/ปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการทำวิจัย และปัญหาที่เกิดขึ้น
- ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นแบบแผน ประเมินผล รายงาน ความก้าวหน้าจนกว่าวิทยานิพนธ์จะเสร็จ

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

- ให้คำแนะนำ/ปรึกษาการเขียนวิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา
- ให้ความเห็นในการสอบวิทยานิพนธ์
- เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบ
- ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการตีพิมพ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ



หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

- ร่วมให้คำปรึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ตรงแบบฟอร์มคณะ
- ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต
- ร่วมให้คำแนะนำ/ปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการทำวิจัย และปัญหาที่เกิดขึ้น
- ร่วมติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นแบบแผน ประเมินผล รายงานความก้าวหน้า จนกว่าวิทยานิพนธ์จะเสร็จ

คุณสมบัติของอจ.บัณฑิตศึกษา

1. ป.โท วุฒิป.โทหรือรศ.ขึ้นไป / ป.เอก วุฒิป.เอกหรือรศ.ขึ้นไป
2. มีประสบการณ์ด้านการสอน
3. มีประสบการณ์วิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการรับปริญญา
 - ผู้สอน ข้อ 1, 2 และ 3 + อนุโลม
 - ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 1 & 3
 - อจ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (หลักหรือร่วม) ข้อ 1 & 3

คุณสมบัติของอจ.บัณฑิตศึกษา ป.โท

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น

๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

คุณสมบัติของอจ.บัณฑิตศึกษา ป.เอก

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

คุณสมบัติของอจ.บัณฑิตศึกษา

- ตามเกณฑ์สกอ. และประกันคุณภาพหลักสูตร
- ประสบการณ์วิจัยหมายถึงมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ที่ยอมรับในศาสตร์นั้น อย่างน้อย 1 เรื่องในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
- สอน: จัดอจ.ใหม่วุฒิป.เอก สอนป.ตรีหรือโทก่อน หรือรับอจ.ใหม่ที่มีประสบการณ์สอน
- วิทยานิพนธ์: รับอจ.ใหม่ที่ผ่าน postdoctoral fellowship มีผลงานตีพิมพ์ หรือสนับสนุนให้อจ.ใหม่ทำงานวิจัยเดี่ยวหรือกลุ่ม และผลิตผลงานตีพิมพ์

จำนวนนิสิตในที่ปรึกษาของอจ.

- อจ.คณินิสิตวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 5 คน ตามข้อบังคับจุฬาฯ และเกณฑ์สกอ . และนิสิตคณาจารย์อิสระไม่เกิน 15 คน เกณฑ์สกอ. และร่างข้อบังคับ 58
- นับเฉพาะอจ.ที่ปรึกษาหลัก
- นับตั้งแต่โครงการวิทยานิพนธ์อนุมัติ หรือมีการมอบหมายที่ปรึกษาคณาจารย์อิสระ
- นับรวมทุกหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นิสิตวิทยานิพนธ์ 1 คน = นิสิตคณาจารย์อิสระ 3 คน

จำนวนนิสิตในที่ปรึกษาของอจ.

ถ้า....อจ.มีศักยภาพในการวิจัย ให้คุณวิธานิพนธ์ได้เกิน 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน หรือค้นคว้าอิสระได้เกิน 15 คน แต่ไม่เกิน คน

ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะ

กรรมการบริหารคณะ

เกณฑ์ภาษาอังกฤษ (CU-TEP/TOEFL/IELTS)

เกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต

ตารางคะแนนสอบภาษาอังกฤษ					
เกณฑ์	CU-TEP	IELTS	TOEFL		
			Paper-based / ITP	Computer-based	Internet-based
1. ปริญญาเอก					
1.1 ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ตั้งแต่ 67 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 5.5 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 525 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 197 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 71 ขึ้นไป
1.2 เรียนเพิ่ม 1 รายวิชา	60-66	5.0	500-524	173-196	61-70
1.3 เรียนเพิ่ม 2 รายวิชา	45-59	4.0-4.5	450-499	133-172	45-60
2. ปริญญาโท					
2.1 ผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ตั้งแต่ 45 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 450 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 133 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 45 ขึ้นไป
2.2 เรียนเพิ่ม 1 รายวิชา	38-44	3.5	425-449	113-132	38-44
2.3 เรียนเพิ่ม 2 รายวิชา	30-37	3.0	400-424	97-112	32-37

เกณฑ์ภาษาอังกฤษ (CU-TEP/TOEFL/IELTS)

- กรณีที่นิสิตยังไม่ผ่านเกณฑ์ **ระวัง!!!** อย่าปล่อยให้เกินระยะเวลาศึกษา
- หลักสูตรต้องมีระบบติดตาม
- อจ.ที่ปรึกษาดูแลให้นิสิตสอบใหม่ หรือเรียนรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด
- หากจำเป็นต้องขยายเวลา ต้องทำเรื่องไปที่บัณฑิตวิทยาลัย
(ที่ผ่านมาป.โทอาจขยายเวลาได้ 1 ภาค ด้วยเหตุผลวิสัย ส่วนป.เอก อาจขยายได้ 1-2 ภาค พิจารณาเป็นกรณีไป และจะเข้มงวดมากขึ้น!!)

การสอบวัดคุณสมบัติ.เอก

■ หลักสูตร

- เสนอรายชื่อให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (อาจเฉพาะนิสิต 1 คน / ทั้งหมดใน 1 ภาคการศึกษา / 1 ปีการศึกษา)
- จัดสอบอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง (นิสิตได้ลงทะเบียน 2 ครั้ง/ปี)
- ให้ความเห็นชอบนิสิตที่มีคุณสมบัติได้สอบและลงทะเบียน

■ นิสิต

- เข้าวุฒิป.ตรี สอบผ่านภายใน 4 ภาค เข้าวุฒิป.โท สอบผ่านภายใน 3 ภาค
- ถ้าได้ U ลงทะเบียนได้อีก 1 ครั้ง

การสอบวัดคุณสมบัติป.เอก

- case study 1: หลักสูตรจัดสอบ 1 ครั้งต่อปี
- แนวทางแก้ไข: หลักสูตรจัดสอบทุกภาคการศึกษา อาจารย์รวมภาคฤดูร้อนหากจำเป็น
- case study 2: ระบบการจัดการของหลักสูตรไม่เอื้อให้นิสิตลงทะเบียน 2 ครั้ง
- แนวทางแก้ไข: หลักสูตร/อจ.ที่ปรึกษา แนะนำ/จัดการให้นิสิตที่เข้าด้วยวุฒิป.โท สอบครั้งที่ 1 ภายในภาคที่ 2 ถ้าเข้าด้วยวุฒิป.ตรี สอบภายในภาคที่ 3

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

- ป.โท ภายใน 2 ปี
- ป.เอก ภายใน 3 ปี ยกเว้นป.เอกหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนสอบวิทยานิพนธ์
- * หลักสูตรกำหนดก่อนได้ แต่ต้องจัดทำประกาศก่อนการรับนิสิต
- * ถ้ามีเหตุสุดวิสัย คณะขยายให้ได้ 1 ภาค ถ้าเกิน 1 ภาค ต้องเสนอเรื่องไปที่บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนสอบวิทยานิพนธ์
- ปัญหา

สอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์

- ปัญหา
- สอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์
- การดำเนินการอนุมัติวิทยานิพนธ์ใช้เวลานาน
- นิสิตควรสอบโครงสร้างก่อนไปทำวิจัยในต่างประเทศ

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



งานวิชาการและจัดการศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ งานวิชาการและจัดการศึกษา คำถามที่พบบ่อย ดาวน์โหลด ติดต่อเรา



ดาวน์โหลด

บัณฑิตศึกษา

- กำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ปีการศึกษา 2558 ดาวน์โหลด
- ข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่จะขอสอบวิทยานิพนธ์ ดาวน์โหลด
- การสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดาวน์โหลด
- ใบปะหน้า/ใบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ ดาวน์โหลด
- ขั้นตอนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดาวน์โหลด
- หลักเกณฑ์และข้อเสนอแนะในการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดาวน์โหลด
- หลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ดาวน์โหลด
- ศัพท์อังกฤษ-ไทยที่ใช้นิยม ดาวน์โหลด
- ลำดับชื่อจังหวัด เขต อำเภอ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) ดาวน์โหลด
- ชื่อประเทศ เมืองหลวง ดาวน์โหลด

วิสัยทัศน์/พันธกิจ

นโยบาย

โครงสร้างการปฏิบัติงานฝ่าย
วิชาการ

คณะผู้บริหาร

บุคลากร

แผนการดำเนินงานประจำปี

แผนพัฒนาวิชาการประจำปี

<http://www.acad.sc.chula.ac.th/download-list.php?id=23&type=4>

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หลักเกณฑ์และข้อเสนอแนะในการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 6/2548 วันที่ 11 เมษายน 2548 กำหนดให้คณะวิทยาศาสตร์มีหลักเกณฑ์และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. **ให้ใช้แบบฟอร์ม (ม1-4) หรือ (ด1-4)** ที่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ คณะฯ และแบบฟอร์มให้ใช้กระดาษขนาด A4 ซึ่งสามารถ DOWNLOAD ได้ที่ www.acad.sc.chula.ac.th/Bandit.html
2. **นิสิตต้องส่งเอกสารใบแทรกแนบมา กับแบบฟอร์ม (ม1-4) หรือ (ด1-4)** โดยพิมพ์ในกระดาษ A4 ซึ่งใบแทรกประกอบด้วย แนวทฤษฎีและเหตุผล งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยโดยละเอียด และเอกสารอ้างอิง ใบแทรกของ (ม1-4) ไม่ควรเกิน จำนวน 6 หน้า และของ (ด1-4) ไม่ควรเกิน จำนวน 10 หน้า
3. **การเขียน** ควรเขียนเป็นเรียงความภาษาไทยที่อ่านเข้าใจง่าย ใช้ศัพท์บัญญัติวิทยาศาสตร์ของราชบัณฑิตยสถานให้มากที่สุด ยกเว้นศัพท์นั้นไม่มีบัญญัติไว้ หรือใช้แล้วสื่อความหมายได้ไม่ถูกต้องในสาขาวิชานั้นๆ ให้ทับศัพท์ได้ตามหลักเกณฑ์ของราชบัณฑิตยสถาน www.acad.sc.chula.ac.th/Bandit.html

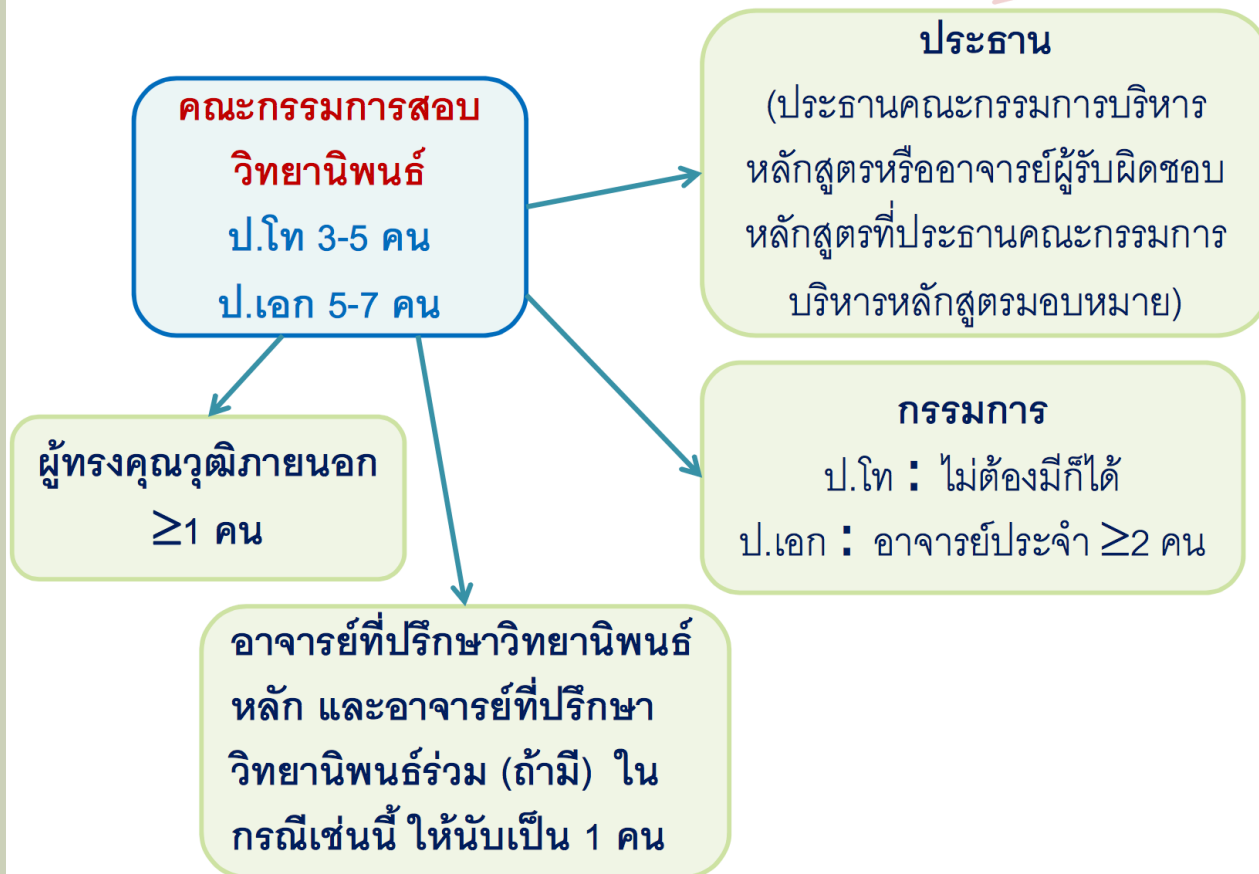
นิสิตสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อ...

- ลงทะเบียนรายวิชาครบ
- โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติจากคณะ
- มีหลักฐานแสดงว่ามีบทความวิจัยที่ได้ ส่ง/ตอบรับ/ตีพิมพ์ ตามที่กำหนด
- case study: นิสิตขอสอบแต่จ.ไม่เห็นด้วย
- ให้ดูว่านิสิตทำงานครบถ้วนตามโครงร่าง หรือความสมบูรณ์ของงาน
- case study: ผลงานไม่มีคุณภาพ น่าจะสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน
- ให้ดำเนินการสอบ และได้ผลตามมติของคณะกรรมการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ไม่ได้



การสอบวิทยานิพนธ์

นิสิต

ส่งร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งอาจารย์ที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบ
แล้วแก่บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
ตรวจรูปแบบ

การล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
ก่อนยื่นคำร้องขอนัดสอบ

คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรจัดทำประกาศแจ้ง
กำหนดวันสอบ ปิดประกาศไว้
ให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งต้อง
กระทำก่อนวันสอบเป็นเวลา
ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

นิสิตยื่นคำขอนัดสอบโดยต้องได้รับความ
เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะ
ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรกำหนด แต่ทั้งนี้ วันยื่นคำขอนัด
สอบต้องห่างจากวันสอบวิทยานิพนธ์เป็น
เวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

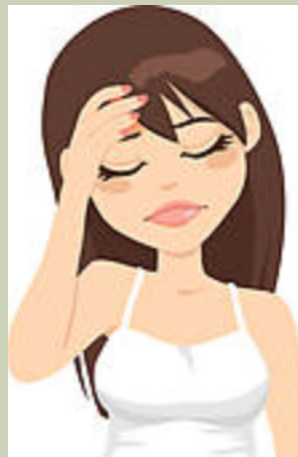
- ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคะแนนเสียงคนละ 1 เสียง
- อจ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และร่วม ให้นับรวมกันเป็น 1 เสียง
- ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย
- ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบเป็นผู้ตัดสิน เว้นแต่จะประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์ไว้เป็นอย่างอื่น แต่ต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้า

การเผยแพร่ผลงานและการสำเร็จการศึกษา

- ป.โท แผน ก วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือรายงานการประชุมระดับชาติ/
นานาชาติ
- ป.เอก สายวิทย์ (รายวิชา+วิทยานิพนธ์) อย่างน้อย 1 ฉบับในวารสาร
ระดับนานาชาติ
- ป.เอก สายวิทย์ (วิทยานิพนธ์) อย่างน้อย 2 ฉบับ โดย 1 ฉบับในวารสาร
ระดับนานาชาติ (อาจเผยแพร่เป็นสิทธิบัตรได้)

การเผยแพร่ผลงานและการสำเร็จการศึกษา

- case study: review article, abstract, extended abstract
มติคณะกรรมการบริหารบัณฑิต = ใช้สำเร็จการศึกษาไม่ได้
 - case study:
 - นิสิตป.โทต้องการแค่ proceedings แต่อจ.ต้องการ journal
 - นิสิตป.เอกต้องการเผยแพร่ง่าย อจ.ต้องการ journal ที่มี IF สูงๆ
- ทำไงดี????



การเผยแพร่ผลงานและการสำเร็จการศึกษา

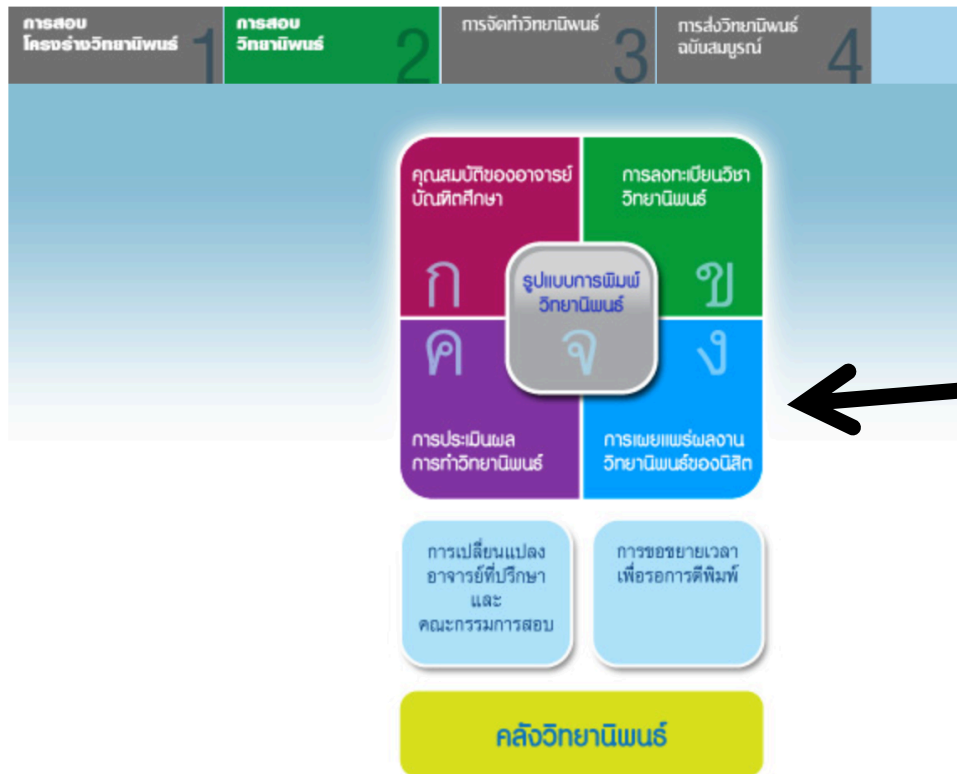
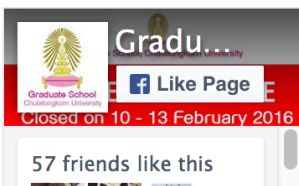
- **case study:** ขอย้ายเวลาการศึกษาเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน มติ คณะกรรมการบริหารบัณฑิต ป.โท ไม่ได้ ป.เอกเข้าก่อน 2551 ได้ครึ่งละ 1 ภาค ส่วนป.เอกตั้งแต่ 2551-2557 ไม่เกิน 2 ภาค
- ร่างข้อบังคับปี 2558 ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ 2558 ไม่เกิน 4 ภาค
- ต่อไป.....จะเข้มงวดมากขึ้นๆๆๆๆ ขอเกิน 4 ภาค อจ.ที่ปรึกษาต้องเข้าไปชี้แจงต่อหน้าคณะกรรมการบริหารบัณฑิต!!!

การควบคุมคุณภาพของวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงาน



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Graduate School, Chulalongkorn University

- + หน้าหลัก
- + เกี่ยวกับเรา
- + หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- + การเข้าศึกษา
- + ศูนย์คหุมนการศึกษาและวิจัย
- + วิทยานิพนธ์
- + ข่าวสาร/กิจกรรม
- + สื่อสารองค์กร

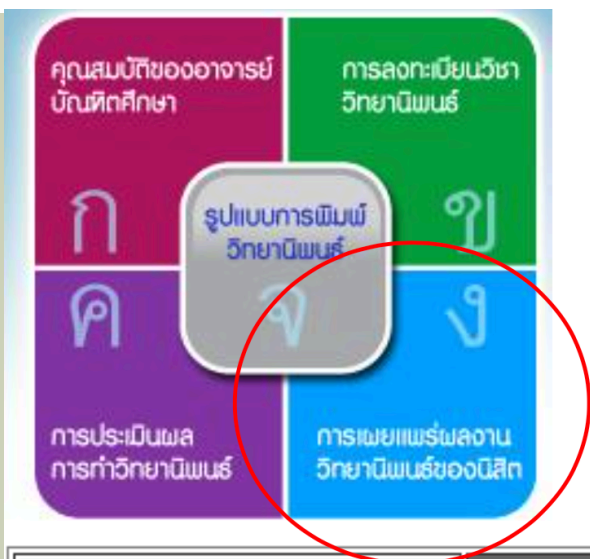


การควบคุมคุณภาพของวิทยานิพนธ์และการเผยแพร่ผลงาน

รูปแบบวิทยานิพนธ์	CU-e-Thesis Program กำลังจะเปลี่ยนเป็น i-thesis ทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
ตรวจการลอกเลียนวรรณกรรม ของวิทยานิพนธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● เล่มภาษาไทย: อักษรวิสุทธิ์ ● ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งมีภาษาต่างประเทศ <p style="text-align: center;">Turn-it-in และอักษรวิสุทธิ์</p>



การควบคุมคุณภาพของวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงาน



วารสารหรือฐานข้อมูลที่ยอมรับ

http://www.grad.chula.ac.th/th/01_information/d08_thesis.php

วารสารหรือฐานข้อมูลที่ยอมรับ การเข้าศึกษาของนิสิต	วารสารที่ยอมรับ สำหรับการเผยแพร่ผลงาน	website สำหรับสืบค้น วารสารและฐานข้อมูลที่ยอมรับ
▶ เข้าก่อนปีการศึกษา 2557 และ ส่งผลงานก่อน 31 ก.ค.58	▶ บัญชีรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่ ได้รับการยอมรับจาก สกอ.	▶ CU Grad Endorsed Journals
▶ เข้าก่อนปีการศึกษา 2557 และ ส่งผลงานตั้งแต่ 1 ส.ค.58 หรือเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2557	▶ ประกาศจุฬาร เรื่องหลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสาร	

การเผยแพร่ผลงานระดับปริญญาโท

บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ใน

ระดับ	ข้อบังคับ 51 (ใช้สิทธิบัตรแทนได้)	เล่มหลักสูตรปรับปรุง 2558 เป็นต้นไป (ให้ระบุข้อความต่อไปนี้ จนกว่าจะมีข้อบังคับ 2560 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2561)
ป.โท แผน ก1	วารสาร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานการประชุม (proceeding) ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ	วารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศ ฯ
ป.โท แผน ก2		วารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศ ฯ หรือรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติหรือระดับชาติ
ป.โท แผน ข	เฉพาะสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เช่นเดียวกับ แผน ก	การเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

ตามประกาศ ฯ หมายถึง ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง
วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เล่มหลักสูตร: ถ้าต่ำกว่าเกณฑ์ สกอ. ทาง สกอ. จะไม่รับทราบหลักสูตร แต่ในทางปฏิบัติต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของจุฬาด้วย

การเผยแพร่ผลงานระดับปริญญาเอก

บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ใน

ระดับ	สาย	ข้อบังคับ 51 (ใช้สิทธิบัตรแทนได้)	เล่มหลักสูตรปรับปรุง 2558 เป็นต้นไป (ให้ระบุข้อความต่อไปนี้ จนกว่าจะมี ข้อบังคับ 2560 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2561)
ป.เอก แบบ 2	วิทย	วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 ฉบับ	วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มี คุณภาพตามประกาศ ฯ อย่างน้อย 1 ฉบับ
	มนุษย์- สังคม	วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ระดับนานาชาติหรือชาติ อย่างน้อย 1 ฉบับ	วารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ฯ อย่างน้อย 1 ฉบับ
ป.เอก แบบ 1	วิทย	วารสารทางวิชาการอย่างน้อย 2 ฉบับ โดยอย่างน้อย 1 ฉบับระดับนานาชาติ	วารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพตามประกาศ ฯ อย่างน้อย 2 ฉบับ โดยอย่างน้อย 1 ฉบับ ระดับนานาชาติ
	มนุษย์- สังคม	วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ระดับนานาชาติหรือชาติ อย่างน้อย 2 ฉบับ	วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศ ฯ อย่างน้อย 2 ฉบับ

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
และรายงานประชุมฉบับสมบูรณ์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

วารสารระดับนานาชาติที่ยอมรับ (ข้อใดข้อหนึ่ง)

- ISI, SCOPUS, SJR
- ฐานข้อมูลสากลเฉพาะสาขาวิชาอื่นๆ: ABI/INFOR, Academic Search Premier, Agricola, BIOSIS, CINAHL, Criminal Justice Abstracts, Cumulative Index to Nursing & Allied Health Literature (CINAHL), EICOMPENDEX, ERIC, H.W.Wilson, Infotrieve, INSPEC, Ingenta, International Pharmaceutical Abstracts (IPA), Linguistics and Language Behavior Abstracts (LLBA), MathSciNet, MEDLINE/PUBMED, NLM. Catalog, POPLINE, PsycINFO, PubMed, ScienceDirect, SciFinder (CA SEARCH)/Social SciSearch, Sociological Abstracts, Social Science Research Network, Zentralblatt MATH
- วารสารไทยที่จัดเป็นระดับนานาชาติตามประกาศของ สกอ. /สกว.
- วารสารหรือฐานอื่นที่คณะยอมรับในเอกสารแนบท้ายประกาศ

Open Access Journals ต้องอยู่ในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS/SJR/PubMed หรือเคยจัดพิมพ์เล่มที่อยู่ในฐานที่ประกาศยอมรับ และต้องไม่อยู่ใน Scholarly Open Access, Beall's List of Predatory Open-Access Publishers <http://scholarlyoa.com/publishers>

(ให้ใช้ข้อมูลล่าสุดแม้ว่าจะไม่มีการขึ้นบัญชีแล้วก็ตาม)

วารสารระดับชาติที่ยอมรับ (ข้อใดข้อหนึ่ง)

- วารสารไทยระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือ 2
- วารสารไทยระดับชาติตามประกาศของ สกอ. /สกว. ที่อยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ
- เฉพาะ ป.โท ยอมรับ วารสารที่จัดพิมพ์โดยคณะหรือเทียบเท่าภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่อยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

การประชุมวิชาการระดับชาติ

ต้องมีคณะกรรมการจัดประชุมหรือกองบรรณาธิการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลายสถาบันนอกจากสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ หรือสถาบันเดียวกันไม่เกินร้อยละ ๗๕ หรือการประชุมที่หมุนเวียนเจ้าภาพเป็นสถาบันภายในประเทศ

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ต้องมีคณะกรรมการจัดประชุม หรือกองบรรณาธิการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลายประเทศซึ่งเป็นชาวต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ หรือการประชุมที่หมุนเวียนเจ้าภาพที่เป็นสถาบันต่างประเทศ

สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

หนังสือทั่วไป (book), หนังสือรวมเล่ม (monograph), รวบรวมความปริทรรศน์ (Annual review
อนุโลมเป็นชุดหนังสือ (book series)

เสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

We are pleased to inform you that your contribution entitled: "**OnEChERS Optimization and Validation for Determination of Mycotoxins in Rice using UHPLC MS/MS**" has been **accepted** by the Scientific Committee for a **Poster Presentation** at the 21st International Symposium on Separation Sciences, to be held in Ljubljana, Slovenia, June 30 – July 3, 2015.

After a thorough anonymously reviewing process, we are very pleased to inform you that your manuscript, "**The Role Of Facebook On Romantic Relationship Commitment: The Mediating Role Of Trust**" has been accepted for **Poster session** at 2015 Asia-Pacific Conference on Education, Society and Psychology (APCESP 2015) in Seoul, Korea. Decisions were made based on a double-blind review process. The exact time and room of your presentation session will be specified in the APCESP 2015 Conference Program online on **December 2014**. At this time, please inform your co-authors(s) if there were any, and take care of the followings:

ขอสอบไม่ได้ เว้นแต่มีหลักฐาน
เพิ่มเติมที่แสดงว่า Manuscript คือ อะไร
และการประชุมมี Proceedings

หลักฐานจำเป็นสำหรับวารสารหรือสิ่งพิมพ์

1. กรณีขอสอบด้วยบทความส่งตีพิมพ์

-จดหมายที่แสดงว่าวารสาร/สิ่งพิมพ์ได้รับบทความที่ส่งแล้ว พร้อมสถานะ (ถ้ามี)

-Manuscript (ตามรูปแบบวารสาร/สิ่งพิมพ์ หรือรูปแบบที่ Generate โดยวารสาร/สิ่งพิมพ์)

กรณีขอสอบหรือขอจบด้วยบทความตอบรับตีพิมพ์

-จดหมายที่แสดงว่าวารสาร/สิ่งพิมพ์ได้ตอบรับบทความให้ตีพิมพ์ แบบไม่มีเงื่อนไข (เช่น ต้องจ่ายเงินจึงจะตีพิมพ์ ไม่ได้, เราได้รับเงินแล้วและจะตีพิมพ์.... ได้)

พร้อมสถานะ (ถ้ามี)

-Manuscript (ตามรูปแบบวารสาร/สิ่งพิมพ์ หรือรูปแบบที่ Generate โดยวารสาร/สิ่งพิมพ์)

กรณีขอสอบหรือขอจบด้วยบทความตีพิมพ์แล้ว

-สำเนาบทความ

2. หลักฐานแสดงฐานข้อมูลของวารสาร/สิ่งพิมพ์ พิมพ์จากฐานข้อมูลดังกล่าว

ประกอบด้วยหลักฐานที่พิมพ์จากเว็บไซต์วิทยาลัย (ถ้ามี)

CU-GRAD Endorsed Journals

วารสารที่ยอมรับโดยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักฐานจำเป็นสำหรับ Proceedings

1. สำเนารายละเอียดของการประชุม (ชื่อการประชุม วันเวลาและสถานที่) อาจใช้สำเนาหน้าหน้าปกเล่มบทคัดย่อหรือบทความวิจัยที่มีรายละเอียดดังกล่าว
2. สำเนารายนามคณะกรรมการจัดการประชุม และคณะกรรมการกองบรรณาธิการ
3. สำเนาโปรแกรมการประชุมที่มีชื่อและบทความของนิสิต
4. สำเนาบทคัดย่อ และสำเนาบทความของนิสิต
(ถ้าบทความตีพิมพ์แล้ว ต้องสำเนาจากเล่ม หรือพิมพ์จากไฟล์จัดเก็บรูป CD ของ Proceedings)
5. กรณีขอสอบหรือจบด้วยเงื่อนไขบทความตอบรับตีพิมพ์
ให้แสดงจดหมายตอบรับ พร้อมช่วงที่จะตีพิมพ์
6. กรณีขอสอบด้วยเงื่อนไขบทความส่งตีพิมพ์
ให้แสดงจดหมายที่แสดงว่าการประชุมได้รับบทความที่ส่งแล้ว

E-THESIS



ELECTRONIC THESIS WRITING SYSTEM (E-THESIS)

Graduate School, Chulalongkorn University

Microsoft Word Add-In

Question & Answer

Status

COMPLETED THESIS SUBMISSION

หมดเขตวันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ ระบบทวิภาค ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2558 ผ่านระบบ E-THESIS ในวันที่ **29 กรกฎาคม 2559 (เหลือเวลาอีก 156 วัน 12 ชั่วโมง 25 นาที 36 วินาที)**

ปีการศึกษา 2558 ภาคปลาย

Proposal — 3,511

Draft — 842

Complete — 47

Proposal — 144

Draft — 13

Complete — 20

Proposal — 930

Draft — 75

Complete — 8

คณะครุศาสตร์ / Faculty of Education > 87

Announce Faculty of Psychology ×

If you have technical problem please send email to ethesis.grad@gmail.com with your thesis document file and details on below.

1. Your thesis document file (.docx)
2. Capture error message screenshot
3. Capture system properties screenshot (right click on My computer icon and click properties)
4. Detail about your problem (can't generate template, can't save to cloud or etc.)
5. Username/password

<https://ethesis.grad.chula.ac.th>

คณะรัฐศาสตร์ / Faculty of Political Science > 29

E-THESIS



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Graduate School, Chulalongkorn University



- + หน้าหลัก
- + เกี่ยวกับเรา
- + หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- + การเข้าศึกษา
- + ทูลดูละเอียดการศึกษาและวิจัย
- + วิทยานิพนธ์
- + ข่าวสาร/กิจกรรม
- + สื่อสารองค์กร

Graduate School of Chulalongkorn University
Like Page
59 friends like this

วักขรวิสุทธิ์

- ★ ความเป็นมา
- 📷 สื่อฯ
- ↻ ขั้นตอนการทำ MOU
- 📖 พิธีลงนาม
- 📄 ตรวจสอบ Plagiarism
- 🏠 สถาบันการศึกษาที่ลงนาม MOU

E-THESIS/ TURNITIN



[Why Turnitin](#) [What We Offer](#) [Resources](#) [Support](#) [Community](#)

[Contact Sales](#)

<http://turnitin.com>

Write More, Write Better

Improve Student Writing with Instant Feedback as They Revise

Revision is essential to great writing. Help students become better writers with specific, actionable feedback throughout the writing process. Engage students in a supportive writing space that extends the reach of instruction and aligns with learning outcomes.

[Discover Revision Assistant](#)

Ninety-Four percent revision rate versus 29 percent average

94%

revision rate
vs. 29% average



ทุนอุดหนุนการศึกษา

- ทุน 72 พรรษา
- ทุน 100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ทุนนิสิตอาเซียนและทุนนิสิตต่างประเทศ
- ทุนอุดหนุนการศึกษาประเภท 60/40
- ทุนผู้ช่วยสอน
- ทุนผู้ช่วยวิจัย
- ทุนป.ตรี/ป.โทเตรียมเข้าป.เอก
- ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีความสามารถด้านกีฬา
- ทุนสมาคมราชกรีฑาสโมสร

ทุนอุดหนุนการศึกษา

- ทุนมูลนิธินิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ทุนพลเรือตรี นายแพทย์ปรีชา ลีวรสาร
- ทุนธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- ทุนประไพ กุลศิริ
- ทุนอุดหนุนการศึกษาสหยูเนียน

เช็คจำนวนทุน / จำนวนเงินที่จัดสรร / กำหนดวันรับสมัคร และขั้นตอนการสมัครได้ที่

http://www.grad.chula.ac.th/th/01_information/c01_scholarship_education.php

ทุนอุดหนุนการวิจัย

- ทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิต
- ทุนทำวิจัยในต่างประเทศ
- ทุนเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ
- ทุนเสนอผลงานวิชาการในประเทศ
- ทุนสนับสนุนผลงานตีพิมพ์ที่เผยแพร่ในวารสารนานาชาติ
- ทุนหลังปริญญาเอก
- ทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว.-สถาบันการศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทุนอุดหนุนการวิจัย

- ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ของโครงการ “จุฬาฯ พอเพียง”
- ทุนศ.ดร.สุประดิษฐ์ บุนนาค ทุนท่านผู้หญิงเชิญ พิศลยบุตร
- ทุนมูลนิธิประดิษฐ์ - สมสุข กัลย์จาฤก ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

เช็คจำนวนทุน / จำนวนเงินที่จัดสรร / กำหนดวันรับสมัคร และขั้นตอนการสมัครได้ที่

http://www.grad.chula.ac.th/th/01_information/c01_scholarship_research.php

จำนวนทุนอุดหนุนการศึกษา/หมวดเงินสนับสนุน

ทุน	จำนวน ทุน	ค่า เล่า เรียน	เงิน เดือน	คณะต้องร่วมสนับสนุน	ต้องการผลงาน ตีพิมพ์
72 พรรษา-ผลการเรียนดี	45	✓	✓	ยกเว้นนิสิต ตปท. + ค่าที่พัก 50%	✓
72 พรรษา-ความเป็นไทย	5	✓	✓		✓
72-พรรษา-สมเด็จพระบรมฯ	1-3	✓	✓		✓
72-พรรษา-เฉพาะค่าเล่าเรียน	20	✓			
สมเด็จพระเทพฯ	6	✓	✓, ×		
100 ปี จุฬา (ป.เอก)	100	✓	✓	ยกเว้นนิสิต ตปท. + ค่าที่พัก 50%	✓
ทุนนิสิตชาวต่างชาติ	5	✓	✓	+ เดินทาง ที่พัก + หลักสูตรยกเว้นค่าธรรมเนียมและส่วนต่าง	
ทุนนิสิตอาเซียน	ให้สมัครกับ สบว. เท่านั้น งดจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนิสิตอาเซียนกลุ่มนี้				
60/40 (ป.เอก)	140	✓		คณะจ่าย 40%	
TA	170		✓		✓
RA	40		✓		
เตรียมเข้า ป.เอก	40	✓	✓		
นิสิตกีฬา	10	✓			

จำนวนทุนอุดหนุนการวิจัย/หมวดเงินสนับสนุน

ทุน	จำนวน ทุน	ค่า เล่าเรียน	เงินเดือน	ค่าทำวิทยานิพนธ์	ตอบแทน อาจารย์	ต้องผลงาน ตีพิมพ์
90 ปี (อุดหนุน วิทยานิพนธ์)	300			✓ สูงสุด 2.5 แสน	✓	✓
อุดหนุนวิทยานิพนธ์	300			✓ สูงสุด 9 หมื่น		✓
วิจัย ตปท (6-12 เดือน)	30	ค่าเดินทาง, ค่าทำวิจัย, Bench fee และอุปกรณ์การศึกษา				✓
วิจัย ตปท (2-5 เดือน)	10					
เสนอผลงาน ตปท.	200	ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน, ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง				อย่างน้อยส่ง
เสนอผลงาน ในประเทศ.	20					
สนับสนุนตีพิมพ์	100	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงาน ตปท.				✓
ทุนหลังป.เอก-ทั่วไป	145		✓			✓
ทุนหลังป.เอก-Senior	10		✓			✓
ทุนหลังป.เอก- อุตสาหกรรม	5		✓			✓

ทุน “100 ปีจุฬา” สำหรับนิสิตแรกเข้า ป.เอก/เปลี่ยนระดับเป็น ป.เอก



5 ปี สำหรับเข้าด้วยวุฒิ ป.ตรี, 3 ปี เข้าด้วยวุฒิ ป.โทหรือเปลี่ยนระดับ

- ค่าเล่าเรียน (ไม่รวมค่าธรรมเนียม)
- เงินเดือน 9,000 บาท/เดือน
- ค่าใช้จ่ายวิจัย 150,000/200,000 บาท (ขอทุน 90 ปี)
- นิสิตทำวิจัยต่างประเทศ 300,000 บาท
- นิสิตไปเสนอผลงานต่างประเทศ 60,000 บาท
- ค่าตอบแทน อ.ที่ปรึกษาหลัก 20,000 บาท

ขอเพิ่มเติม
ภายหลัง

ทุน 72 พรรษาทุนเต็ม (45 ทุน)

(อุดหนุนค่าเล่าเรียน + เงินเดือน)

นิสิตแรกเข้าโดยวิธีพิเศษ หรือเปลี่ยนระดับ

- ป.โท (6000 บาท/เดือน 2 ปี) 40 ทุน
- ป.เอก (8000 บาท/เดือน) 5 ทุน
 - ตรีไปเอก 5 ปี
 - โทไปเอก 3 ปี
 - เปลี่ยนระดับโทเป็นเอก 3 ปี

ทุน 72 พรรษา ประเภททุนอุดหนุนค่าเล่าเรียน (40 ทุน)

**เพิ่มเงื่อนไขเริ่มปี 56 นิสิตช่วยสอน 6 ชม.ต่อสัปดาห์ เป็น
ระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับทุน**

**ทุน 60/40 (อุดหนุนค่าเล่าเรียน 140 ทุน)
(บัณฑิตจ่าย 60% ร่วมกับคณะและหรือหลักสูตร 40%)**

1. ป.เอก แรกเข้าหรือเปลี่ยนระดับ:

- ตริไปเอก 5 ปี , โทไปเอก 3 ปี, เปลี่ยนระดับโทไปเอก 3 ปี

2. ป.โท หรือเอก เรียนมาแล้วไม่เกิน 1 ปี เกรดไม่น้อยกว่า 3.50

3. นิสิตชาวต่างชาติหลักสูตรสองปริญญาหรือร่วมปริญญา ที่ต้นสังกัด
เป็นมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (เฉพาะช่วงที่พำนักที่จุฬาฯ)

} เริ่ม
ปีการศึกษา
58

1 และ 2: นิสิตช่วยสอน 6 ชม./สัปดาห์ เวลา 9 เดือนต่อรอบปี
เกรดช่วงรับทุนไม่ต่ำกว่า 3.25

ทุนผู้ช่วยสอน (100 ทุน)

ช่วยสอน 10 ชม./สัปดาห์เป็นเวลา 9 เดือน

- ป.โท 70 ทุน เดือนละ 5,000 บาท/เดือน
- ป. เอก 100 ทุน 7,000 บาท/เดือน

ทุนผู้ช่วยวิจัย (40 ทุน)

จัดสรรให้แก่บัณฑิตที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอาจารย์ใหม่
ที่ผ่านการอบรม อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และมีโครงการวิจัย

- ป.โท หรือเอก เดือนละ 5,000 บาท/เดือน ไม่เกิน 2 ปี
เงื่อนไข: ผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS

• ทูนเตรียมเข้าสู่ป.เอก

ป.โท เตรียมเข้า ป.เอก

(ค่าเล่าเรียน+5,000 บาท/เดือน)

- เกรด ป.โท ≥ 3.50
- CE-TEP ≥ 45
- แจ้งความจำนง/ลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ

ป.ตรี เตรียมเข้า ป.เอก

(ค่าเล่าเรียน+4,000บาท/เดือน)

- ป.ตรีปีสุดท้ายเกรด ≥ 3.00
- CE-TEP ≥ 45

เกรด ≤ 3.25
มีสิทธิ์ได้ทุน

เกรด ≥ 3.25
มีสิทธิ์ได้ทุน

อนุมัติเปลี่ยนระดับ
เป็น ป.เอก

ทุน 100 ปี จุฬา

ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ (ระดับปริญญาเอก)

ทุนอาเซียน = หลักเกณฑ์ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศกลุ่มอาเซียน พ.ศ. 2557

ทุนต่างชาติ = หลักเกณฑ์การทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2557

		ทุนอาเซียน (ระบับจัดสรร)	ทุนชาวต่างประเทศ	
			เต็ม	สมทบ
คุณสมบัติ	ประเทศ	เฉพาะกลุ่มอาเซียน	ทุกประเทศ	
	เกรด ป.โท อย่างน้อย	3.25	3.50	นิสิตต้องได้ทุนอื่น
	ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย	CU-TEP 60/ TOEFL 500/ IELTS 5.0	CU-TEP 75/ TOEFL 550/ IELTS 6.0	ขึ้นอยู่กับทุนอื่น
อัตรา สนับสนุน ค่าใช้จ่าย (ไม่เกิน 2 ปี)	ค่าเล่าเรียน	-อัตราชาวไทย หรือ -อัตราชาวต่างประเทศ	อัตราชาวไทย	จากทุนอื่น
	เงินเดือน (บาท/เดือน)	10,500 บาท		สมทบไม่เกิน 5,500 บาท
	ค่าเดินทางไป-กลับ	สนับสนุน	สนับสนุน 50:50	
	ค่าที่พัก CU I House	5,500 บาท/เดือน	5,500 บาท/เดือน สนับสนุน 50:50	
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	คณะ/หลักสูตร ต้องยกเว้น/สนับสนุน		

ทุนอื่นหมายถึง ทุนของบัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะ/หลักสูตร ที่สนับสนุนค่าเล่าเรียนและเงินเดือน

สนับสนุน 50 : 50 หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะ/หลักสูตร

กรณีค่าเล่าเรียนอัตราชาวไทย คณะหรือหลักสูตรต้องยกเว้น/สนับสนุนส่วนต่าง

ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ (ระดับปริญญาโท)

ทุนอาเซียน = หลักเกณฑ์ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศกลุ่มอาเซียน พ.ศ. 2557

ทุนสมทบ = หลักเกณฑ์การทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2557

		ทุนอาเซียน (ระงับจัดสรร)	ทุนชาวต่างประเทศ/สมทบ
คุณสมบัติ	ประเทศ	เฉพาะกลุ่มอาเซียน	ทุกประเทศ
	เกรด ป.ตรี อย่างน้อย	2.75	นิสิตต้องได้ทุนอื่น
	ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย	CU-TEP 60 / TOEFL 500/ IELTS 5.0	ขึ้นอยู่กับทุนอื่น
อัตราสนับสนุน ค่าใช้จ่าย (ไม่เกิน 2 ปี)	ค่าเล่าเรียน	-อัตรชาวไทย หรือ -อัตรชาวต่างประเทศ	จากทุนอื่น
	เงินเดือน (บาท/เดือน)	10,500 บาท	สมทบไม่เกิน 5,500 บาท
	ค่าเดินทางไป-กลับ	สนับสนุน	สนับสนุน 50:50
	ค่าที่พัก CU I House	5,500 บาท/เดือน	5,500 บาท/เดือน สนับสนุน 50:50
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	คณะ/หลักสูตร ต้องยกเว้น/สนับสนุน	

ทุนอื่นหมายถึง ทุนของบัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะ/หลักสูตร ที่สนับสนุนค่าเล่าเรียนและเงินเดือน

สนับสนุน 50 : 50 หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะ/หลักสูตร

กรณีค่าเล่าเรียนอัตรชาวไทย คณะหรือหลักสูตรต้องยกเว้น/สนับสนุนส่วนต่าง

ทุนสนับสนุนวิจัย

ป.เอก

หลังโครงการวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้วจากคณะ

ป.โท

ใช้สาร: 80000-250000 บาท

ไม่ใช้สาร: 40000-150000 บาท

**ทุน 90 ปี
(อุดหนุนวิทยานิพนธ์)**

ใช้สาร: 40000-150000 บาท

ไม่ใช้สาร: 20000-80000 บาท

2-6 เดือน: 150000 บาท

6-12 เดือน: 300000 บาท

บัณฑิตจ่าย 50% คณะ+หลักสูตร 50%
100% แก่ป.เอกทุน 100 ปี/72 พรรษา (จำกัด)

**ทุนทำวิจัย
ในต่างประเทศ**

2-6 เดือน: 150000 บาท

6-12 เดือน: 300000 บาท

บัณฑิตจ่าย 50% คณะหลัก/สูตร 50%

60000 บาท

บัณฑิตจ่าย 50% คณะ+หลักสูตร 50%
100% แก่ ป.เอกทุน 100 ปี/72 พรรษา

**ทุนเสนอผลงาน
ในต่างประเทศ**

40000 บาท

บัณฑิตจ่าย 50% คณะ+หลักสูตร 50%

ทุนเสนอผลงานในประเทศ

วงเงินที่ได้รับจัดสรรและเงื่อนไขตีพิมพ์ของทุน 90 ปี จุฬา

เงินที่ได้รับจัดสรรของวงเงินสูงสุด	ป.เอก-สายวิทย์ สารเคมี/อุปกรณ์- 250,000 บาท ไม่ใช้- 150,000 บาท	ป.โท-สายวิทย์ สารเคมี/อุปกรณ์- 150,000 บาท ไม่ใช้- 90,000 บาท
80-100%	วารสารใน ISI/SCOPUS ใน Q1	วารสารใน ISI/SCOPUS ใน Q1/Q2/
60-79%	วารสารใน ISI/SCOPUS ใน Q1/Q2	วารสารใน ISI/SCOPUS
< 60%	วารสารใน ISI	วารสารนานาชาติที่ยอมรับ

วงเงินที่ได้รับจัดสรรและเงื่อนไขตีพิมพ์ของทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์

เงินที่ได้รับจัดสรรของวงเงินสูงสุด	ป.เอก-สายวิทย์ สารเคมี/อุปกรณ์- 90,000 บาท ไม่ใช้- 50,000 บาท	ป.โท-สายวิทย์ สารเคมี/อุปกรณ์- 50,000 บาท ไม่ใช้- 30,000 บาท
70-100%	วารสารใน ISI/SCOPUS	วารสารนานาชาติที่ยอมรับฯ
< 70%	วารสารนานาชาติที่ยอมรับฯ	- วารสารนานาชาติที่ยอมรับฯ -วารสารระดับชาติใน TCI กลุ่ม 1 - Proceedings ใน ISI/SCOPUS

ทุนทำวิจัยต่างประเทศ

- ระยะเวลา 2 ถึงไม่เกิน 6 เดือน งบประมาณไม่เกิน 150,000 บาท
- ระยะเวลา 6-12 เดือน งบประมาณไม่เกิน 300,000 บาท

เงื่อนไข

1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว
2. คะแนนภาษาอังกฤษต้องผ่านเกณฑ์รับเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา
3. บัณฑิตจ่าย 50% คณะ/ภาค จ่าย 50%
ยกเว้นบัณฑิตจ่าย 100% สำหรับทุน 100 ปี จุฬาฯ หรือ 72 พรรษาที่อยู่ภายในระยะเวลาของการรับทุน และได้รับพิจารณาให้ได้รับ 100%
4. หลังจากทำวิจัยแล้ว ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS ระดับคุณภาพตามประกาศ

ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ครั้งเดียว)

เกณฑ์	ทุนเสนอผลงานต่างประเทศ		ทุนเสนอผลงานในประเทศ	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท/เอก	
คุณสมบัติ ของ ผู้เสนอ ขอทุน	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นนิสิตป.เอก/โทที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาฯ และนำเสนอผลงาน Oral/Poster Presentation - โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติฯ และผลงานที่จะนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ - ไม่เป็นนิสิตที่รับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนเสนอผลงานวิชาการ - ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทั้งหมดหรือบางส่วนในการไปเสนอผลงานของประเภทที่สมัคร 			
	ผลงานที่นำเสนอ ต้องมี Manuscript หรือ Full paper ที่ส่งตีพิมพ์/ตอบรับ/ตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS ที่เป็นวารสาร (ป.โท/เอก) หรือ Proceedings (ป.โท)		การประชุมที่จัดโดยองค์กรใดต่อไปนี้ - ทคปร. (ม. รัฐและในกำกับ) /สคบท. (ราชภัฏและราชวมงคล) - ระดับนานาชาติที่จัดในไทย และเวียนเจ้าภาพต่างประเทศ - ชาติ/นานาชาติ และมี Manuscript หรือ Full paper ที่ส่งตีพิมพ์/ตอบรับ/ตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS	
อัตรา การ สนับสนุน	ไม่เกิน 40,000 บาท	ไม่เกิน 60,000 บาท	ต่างจังหวัด	กทม.ปริมณฑล
	บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะ/หลักสูตร 50:50 ยกเว้นป.เอกทุน 100 ปี หรือ 72 พรรษา (หมดระยะเวลาทุนก็ได้) บัณฑิตสนับสนุน 100%		ค่าลงทะเบียนไม่เกิน 5,000 บาท	5,000 บาท
			ค่าเดินทาง	รถปรับอากาศชั้นสอง ไม่เกิน 500 บาท
			ค่าที่พัก (ไม่เกิน 3 วัน)	ไม่เกิน 2,400 บาท -
			ค่าเบี้ยเลี้ยง (ไม่เกิน 3 วัน)	ไม่เกิน 900 บาท -
ยื่น ใบสมัคร	30 วันก่อนเดินทาง		20 วันก่อนเดินทาง	

เกณฑ์การสนับสนุนผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก
ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2557 (หลายครั้ง)

เกณฑ์	ป.โท ป.บัณฑิต ป.ชั้นสูง	ปริญญาเอก
มีจำนวนผลงาน(ผู้ขอทุนเป็นชื่อแรก สังกัดเป็นจุฬาฯ) เผยแพร่ในวารสาร โดยตีพิมพ์/ตอบรับ/ส่งตีพิมพ์ (มีแก้ไขเล็กน้อย, minor revision) ใน ISI/SCOPUS	≥ 1 ค. (สนับสนุนทุกฉบับ)	-สายวิทย์ ≥ 3 ค. (สนับสนุน ค.3 เป็นต้นไป) หรือ ≥ 2 ค. ใน Q1 (สนับสนุน ค. 2 เป็นต้นไป) -สายมนุษย/สังคม ≥ 1 ค. (สนับสนุนทุกฉบับ)
	ผลงานที่นำเสนออาจเป็นผลงานข้างต้น หรือผลงานอื่นของผู้รับการสนับสนุนที่เป็นชื่อแรก/ผู้ร่วมวิจัย โดยที่ผลงานวิชาการนั้นไม่เคยเสนอในที่ประชุมผลงานระดับนานาชาติ	
บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนทั้งหมดไปเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการต่างประเทศ	ไม่เกิน 40,000 บาท	ไม่เกิน 60,000 บาท
ยื่นใบสมัคร	30 วันก่อนเดินทางและก่อนสำเร็จการศึกษา	
การประชุมวิชาการต่างประเทศ	ต้องไม่เกิน 6 เดือนหลังสำเร็จการศึกษา	

ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.ชั้นสูง
(ไม่เกิน 40,000 บาท)

แผนผังตรวจสอบการขอทุน
ไปเสนอผลงานต่างประเทศ
โดย . ตามข้อความที่เกี่ยวข้อง

ขอได้
ครั้งเดียว

Proceedings

มีผลงาน

เผยแพร่/หรือจะเผยแพร่
ในฐานะ ISI/SOPUS

วารสาร

Special Issue
ในวารสาร

ขอได้หลายครั้ง
เมื่อมีงานเพิ่ม

ตีพิมพ์ ตอบรับ

Minor Revision

Major Revision*

*มั่นใจว่าอย่างน้อยจะแก้ไขเล็กน้อย
หรือตอบรับภายใน 20 วัน หลังการประชุม

- จะส่ง
- ส่งแล้ว
- ตอบรับ
- ตีพิมพ์

- จะส่ง
- ส่งแล้ว

เฉพาะ ป.โท เท่านั้น

.ขอทุนสนับสนุน
ไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

- บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะ/หลักสูตร 50:50
- ขอได้ครั้งเดียว
- ผลงานที่เสนอที่ประชุมต้องเป็นผลงานที่เผยแพร่ และชื่อแรก
- ขอและไปเสนอผลงานก่อนจบ

.ขอทุนสนับสนุนผลงานวิชาการของ
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฯ ที่เผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

- บัณฑิตวิทยาลัยจ่ายเต็มจำนวน
- ขอได้หลายครั้ง
- ขอก่อนจบ และไปเสนอผลงานได้ถึงภายใน 6 เดือนหลังจบ
- ผลงานที่เสนอที่ประชุมเป็นผลงานใดก็ได้ อาจเป็นชื่อแรกหรือร่วม

ป.เอก สายวิทยาศาสตร์
(ไม่เกิน 60,000 บาท)

แผนผังตรวจสอบการขอกทุน
ไปเสนอผลงานต่างประเทศ
โดย . ตามข้อความที่เกี่ยวข้อง

ขอได้
ครั้งเดียว

ขอได้หลายครั้ง
เมื่อมีงานเพิ่ม

มีผลงาน

เผยแพร่/หรือจะเผยแพร่

≥ 3 ฉบับ

ในฐาน ISI/SOPUS

≥ 2 ฉบับใน Q1

1 ฉบับ

Special Issue ในวารสาร

วารสาร

- จะส่ง
- ส่งแล้ว
- ตีพิมพ์
- ตอบรับ

- ตีพิมพ์
- ตอบรับ
- Minor Revision
- Major Revision*

*มั่นใจว่าอย่างน้อยจะแก้ไขเล็กน้อยหรือ
ตอบรับภายใน 20 วันหลังการประชุม

. ขอกทุนสนับสนุน
ไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

. ขอกทุนสนับสนุนผลงานวิชาการของ
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฯ ที่เผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

- . บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะ/หลักสูตร 50:50
- . ยกเว้นนิสิตทุน 72 พรรษาหรือ 100 ปี จุฬาฯ บัณฑิตวิทยาลัย 100%
- ขอได้ครั้งเดียว
- ขอและไปเสนอผลงานก่อนจบ
- ผลงานที่เสนอที่ประชุมต้องเป็นผลงานที่เผยแพร่ และชื่อแรก

- บัณฑิตวิทยาลัยจ่ายเต็มจำนวน
- ขอได้หลายครั้ง
- ขอก่อนจบ และไปเสนอผลงานได้ถึงภายใน 6 เดือนหลังจบ
- ผลงานที่เสนอที่ประชุมเป็นผลงานใดก็ได้ อาจเป็นชื่อแรกหรือร่วม

ทุนโครงการหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. 2557

เกณฑ์	ประเภททั่วไป (Postdoctoral Fellowship)	ประเภทอุตสาหกรรม (Industrial Postdoctoral Fellowship)	ประเภทผู้มีศักยภาพด้าน การวิจัย (Senior Postdoctoral Fellowship)
คุณสมบัติของผู้เสนอขอทุน -จบ ป.เอก (ไม่จำกัดอายุ) -ปฏิบัติงานเต็มเวลา -มีโครงการวิจัย และอ.ที่ปรึกษา	มีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ-สายวิทย์ นานาชาติ/ชาติ-สายสังคม/มนุษย	เหมือนประเภททั่วไป และโครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรมฯ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือร่วมกับจุฬาฯ	- ประสบการณ์ ≥ 3 ปีที่ผ่านมา หรือทุนหลังป.เอก จุฬาฯ ≥ 2 ปี - ผลงานเป็นชื่อแรกเฉลี่ย ≥ 2 เรื่อง ใน ISI/SCOPUS
ค่าตอบแทนรายเดือน	35,000 บาท	30,000 บาท + จากอุตสาหกรรม	50,000 บาท
ค่าที่พักเหมาจ่ายต่อเดือน	5,000 บาท พักที่ CU I House หรือ 2,500 บาท ที่อื่น		10,000 บาท ที่ CU I House หรือ 5,000 บาท ที่อื่น
ตีพิมพ์ผลงานอย่างน้อย	1 เรื่อง/ปี ใน ISI/SCOPUS		2 เรื่อง/ปี ใน ISI

การยื่นจบ

1. นิสิตบันทึกข้อมูลขอสำเร็จการศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต
ที่เว็บไซต์ <http://www.reg.chula.ac.th> ภายใต้หัวข้อ “ขอสำเร็จ
การศึกษา” ในสัปดาห์ที่ 7 ของภาคการศึกษานั้นๆ

2. สำนักงานการทะเบียน (สนท.) ออกรายงาน CR65
(รายงานประวัติผลการศึกษา) ส่งไปยังทะเบียนคณะฯ

3. งานจัดการศึกษาเกษียรหนังสือผ่านนายทะเบียน ก่อน
ส่งไปยังภาควิชา/หลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบและลงนาม

นิตกรอกข้อมูลการส่ง
วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อม
เอกสารเสนอผลงานทาง
วิชาการที่บัณฑิตวิทยาลัย และ
สำเนาส่งภาควิชา/หลักสูตรฯ

การยื่นจบ

4. ภาควิชา/หลักสูตรฯ จัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้ ที่ทะเบียนคณะฯ

- CR65 (รายงานประวัติการศึกษา) ที่ตรวจสอบและลงนามเรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลสอบวิทยานิพนธ์
- แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ทางการศึกษา
- เอกสารการเสนอผลงานทางวิชาการ



5. งานจัดการศึกษารวบรวมเอกสารเสนอผู้ช่วยคณบดีเพื่อ
ตรวจสอบก่อนประกาศผู้สำเร็จการศึกษา

แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ทางการศึกษาของนิสิตบัณฑิตศึกษา
Check list of study completion for graduate students

ชื่อ (Name) นามสกุล (Last Name) รหัสนิสิต (Student ID Code)

ระดับการศึกษา (Educational Level) ป.โท (M.Sc.) ป.เอก (Ph.D.) โทคววน (Mphil Ph.D.)

เข้าศึกษาในภาคการศึกษา (Time of Enrollment) ต้น (1st Semester) ปลาย (2nd Semester) ปีการศึกษา (Academic year)

สาขาวิชา (Major) ภาควิชา (Department).....

แผนการศึกษา ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 (ส่วนที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรฯ) หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.
(Educational Plan according to Graduate Studies Year 2008 (Section 2 Curriculum Structure) Year of Revised Program).....

ระดับปริญญาโท (M.Sc.) แผน ก แบบ ก1 (Plan A Type A1) แผน ก แบบ ก2 (Plan A Type A2) แบบ ข (Plan B)

ระดับปริญญาเอก (Ph.D.) แบบ 1.1 (Type 1.1) แบบ 1.2 (Type 1.2)

แบบ 2.1 (Type 2.1) แบบ 2.2 (Type 2.2)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis's Advisor)

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ไทย) (Thesis Title in Thai).....

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (อังกฤษ) (Thesis Title in English).....

ส่วนที่ 1 (Part 1)

ข้อมูล Data	ผลที่นิสิตทำได้ (Student outcomes) (กรอกรหัสวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว) (Please fill in the registered subject code)
1. จำนวนวิชาบังคับ (หน่วยกิต) Prescribed Course Credits	<p>1. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>2. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>3. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>4. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>5. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p>
2. จำนวนวิชาบังคับเลือก (หน่วยกิต) Elective Prescribed Course (Credits)	<p>1. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>2. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>3. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>4. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>5. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p>
3. จำนวนวิชาเลือก (หน่วยกิต) Elective Course (Credits)	<p>1. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>2. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>3. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>4. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p> <p>5. รหัสวิชา (Subject Code)..... จำนวน (Number of Credits)..... หน่วยกิต (Credits)</p> <p>ภาคการศึกษา (Semester)..... ปีการศึกษา (Academic Year).....</p>

ส่วนที่ 2 (Part 2)

ข้อมูล Data	เกณฑ์หลักสูตร Program requirement	ผลที่นิสิตทำได้ (Student outcomes)
4. จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ (หน่วยกิต) (Number of Thesis Credit (Credits)	<input type="checkbox"/> 12 หน่วยกิต (12 credits) <input type="checkbox"/> 15 หน่วยกิต (15 credits) <input type="checkbox"/> 18 หน่วยกิต (18 credits) <input type="checkbox"/> 36 หน่วยกิต (36 credits) <input type="checkbox"/> 48 หน่วยกิต (48 credits) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (other)	<p>เขียนจริง..... (หน่วยกิต)</p> <p>(Actual credit earned).....(credits)</p>

แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ทางการศึกษานิสิตบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ 3 (Part 3)

ข้อมูล Data	เกณฑ์หลักสูตร Program requirement	ผลที่นิสิตทำได้ (Student outcomes)
5. คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX)	ไม่น้อยกว่า 3.00 (Not less than 3.00)	
6. คะแนนภาษาอังกฤษหรือการเรียนวิชาเสริม ตามเกณฑ์บัณฑิตวิทยาลัย/หลักสูตร English Score or Courses According to Graduate School/ Program	CU-TEP ตั้งแต่ (From) หรือ (or) TOEFL ตั้งแต่ (From)..... อื่น ๆ (ระบุ) Others (Please Specify)	CU-TEP TOEFL หรือสอบผ่านวิชา (or Pass English Course)
7. การสอบวัดคุณสมบัติ (ถ้ามี) Qualify Exam (If any)	ภายใน (Within) ภาคการศึกษา (Semester)	ภายใน (Within) ภาคการศึกษา (Semester)
8. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal Defense)	ภายใน (within) ภาคการศึกษา (Semester)	ภายใน (Within) ภาคการศึกษา (Semester)
9. การสอบวิทยานิพนธ์ Thesis Defense	ภายใน (within)ปีการศึกษา (Academic Year) <input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> ผ่าน (Pass) <input type="checkbox"/> ตก (Fail)	ภายใน (within)ปีการศึกษา (Academic Year) <input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> ผ่าน (Pass) <input type="checkbox"/> ตก (Fail)
10. วันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Date of Thesis Submission)		
11. ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร (ปี) (Total Study Time (Year)		
12. การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ (Thesis Publication) ปี 13 หรือ 14	<input type="checkbox"/> ประชุมวิชาการ (Conference) ระดับชาติ (National) <input type="checkbox"/> ระดับนานาชาติ (International) <input type="checkbox"/> วารสาร (Journal) <input type="radio"/> ระดับชาติ (National) เรื่อง (paper) (s) <input type="radio"/> ระดับนานาชาติ (International) เรื่อง (paper) (s)	<input type="checkbox"/> ประชุมวิชาการ (Conference) ระดับชาติ (National) <input type="checkbox"/> ระดับนานาชาติ (International) <input type="checkbox"/> วารสาร (Journal) <input type="radio"/> ระดับชาติ (National) เรื่อง (paper) (s) <input type="radio"/> ระดับนานาชาติ (International) เรื่อง (paper) (s)
13. การตีพิมพ์บทความวิชาการ (Publication)	เรื่อง (Title)..... วารสาร (Journal)..... Vol..... page.....	
14. การนำเสนอผลงาน (Presentation)	Poster หรือ Oral Presentation เรื่อง (Poster or Oral Presentation, Title)..... การประชุม (Conference) สถานที่ (Place of Conference) วันที่ (Date).....	
15. เดือนของการเข้าเฝ้าการศึกษาจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ (How many papers need for graduation) จำนวน (Number of paper) เรื่อง (paper) (s)		
16. ทุนที่นิสิตได้รับ Grant/Scholarship (ถ้ามี) (If any) 16.1 ชื่อทุน (Name of the Grant) 16.2 เดือนของการรับทุน จะต้อง มีผลงานตีพิมพ์ (According to the grant, how many papers do you need for graduate) <input type="checkbox"/> ระดับชาติ (National) จำนวน (Number of paper) เรื่อง (paper) (s) <input type="checkbox"/> ระดับนานาชาติ (International) จำนวน (Number of paper) เรื่อง (paper) (s)		
17. อื่น ๆ ตามแต่หลักสูตรฯ จะเห็นสมควร (Others, according to the Program)		

แบบตรวจสอบความพร้อมสำหรับการศึกษานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษา

ลงชื่อ (Signature)
(.....)
(นิสิต) (Student)

ลงชื่อ (Signature)
(.....)
(อาจารย์ที่ปรึกษา/เลขานุการหลักสูตรฯ) (Thesis Advisor/ Programe Secretary)