



Office of the Registrar CHULALONGKORN UNIVERSITY

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ นิสิตจะต้องยื่นเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้าให้ครบถ้วน และนิสิตจะต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ให้เป็นไฟล์ เพื่อนำไปอัปโหลดเข้าสู่ระบบลงทะเบียนแรกเข้าที่เว็บไซต์ <https://www.reg.chula.ac.th> โดยเอกสารที่จะต้องสแกนประกอบด้วย

1. รูปถ่ายสี (ฉากหลังเป็นสีขาว) ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ไม่ยิ้มจนเห็นฟัน แต่งกายสุภาพ (ชุดสากลหรือเสื้อมีปกไม่ปรากฏลวดลาย) หรือเครื่องแบบข้าราชการ กรณีที่ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น

2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ

3. ทะเบียนบ้าน (สแกนหน้าแรกที่เป็นรายละเอียดที่อยู่ และหน้าที่มีชื่อนิสิต)

4. เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา จากระดับการศึกษาที่สอดคล้องกับระดับที่สมัครเข้าศึกษา

ก. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ ปริญญาบัตร

ข. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและยังไม่ได้เอกสารฉบับสมบูรณ์ ให้ขอผ่อนผันเอกสารในระบบลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ และจะต้องอัปโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วันหลังจากวันลงทะเบียนแรกเข้าวันสุดท้าย มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษาและพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

5. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล หรือ ใบทะเบียนสมรส ให้เฉพาะกรณีที่คำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือไม่ตรงกับเอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา

* นิสิตต้องกรอกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จก.19) และระเบียบประวัตินิสิต (จก.20) ในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน จึงจะถือว่าลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์สมบูรณ์

* ไฟล์ที่สแกนและอัปโหลดเข้าสู่ระบบต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg

* ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่โทร. 02-218-0006-7.