



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ
พ.ศ. 2542

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้การสนับสนุนการพิจารณาบุคลากรทางวิชาการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต่างประเทศ โดยให้ทุนสนับสนุนประเภทต่าง ๆ จำนวน 11 ประเภท และกำหนดให้รวมระเบียบทุนประเภทต่าง ๆ เข้าเป็นระเบียบเดียวกันภายใต้การบริหารทุนเดียวกันเรียกว่า ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสนับสนุนการไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2541 นั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบทุนใน ข้อ 5.4 ว่าด้วยทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ เป็นไปในแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควร ประกาศหลักเกณฑ์ทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ พ.ศ. 2542 ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- 1) เป็นผู้ที่รับราชการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน
- 2) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนในการไปต่างประเทศในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา หรือในรอบ 3 ปี ที่ต่อเนื่องกัน ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนในการไปต่างประเทศเกิน 2 ครั้ง

2. การเสนอขอทุน

ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องส่งแบบฟอร์มการขอรับทุน (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด (ในกรณีที่ไม่สามารถส่งใบสมัครได้ภายในเวลาที่กำหนด อาจเสนอขอทุนเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาการต่อไป) และต้องส่งหลักฐานหรือรายละเอียดมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) มีหนังสือตอบรับเข้าโครงการ (อาจส่งมาภายหลัง แต่ก่อนกำหนดเดินทางไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์)
- 2) มีรายละเอียดของโครงการ/โปรแกรมการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติและดูงาน ซึ่งผู้จัดเสนอมา หากยังไม่มีรายละเอียดของโครงการ/โปรแกรม ผู้เสนอขอรับทุนต้องเขียนชี้แจงรายละเอียด และส่งรายละเอียดของโครงการ/โปรแกรม ซึ่งได้รับจากผู้จัดมาให้ในภายหลัง (ก่อนกำหนดเดินทางไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์)
- 2) จะต้องมีรายละเอียดโครงการของหน่วยงาน (โครงการที่ได้รับอนุมัติหรือโครงการที่จะดำเนินการจัดตั้ง) พร้อมทั้งแนบแผนภาค/คณะ/สถาบันมาด้วย ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอขอรับทุนมีส่วนรับผิดชอบในโครงการอย่างไรบ้าง



- 4) ต้องมีอัตราค่าลงทะเบียน ถ้าเป็นโครงการที่จัดให้เป็นพิเศษสำหรับผู้ที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ โดยเฉพาะ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน
- 5) โครงการที่เสนอขอจะต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สถาบัน

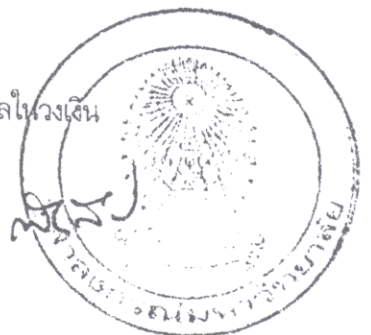
3. แนวทางการพิจารณา

- 1) ความเห็นของคณะกรรมการฯ
- 2) หลักสูตรที่จะไปเพิ่มพูนความรู้จะต้องเป็นหลักสูตรอบรมระยะสั้น มีใช้รายวิชาในการเรียนการสอนตามปกติ และไม่มีจัดอบรมในประเทศไทย หรือมีแต่ไม่ครอบคลุมหลักสูตรที่จะไปอบรม หรือไม่ตรงกับระดับความรู้ที่ต้องการ
- 3) งานวิจัยต้องมีขอบข่ายชัดเจน และต้องการเทคนิคขั้นสูงจากผู้มีประสบการณ์ในต่างประเทศ หรือต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษ หรือข้อมูลที่ไม่สามารถหาได้ในประเทศ
- 4) ระยะเวลาในการไปเพิ่มพูนความรู้ ไม่อวอร์ดต่ำกว่า 3 สัปดาห์ และไม่ควรมากเกิน 3 เดือน (ยกเว้นกรณีโครงการฝึกอบรมระยะสั้นที่ได้รับทุนอื่นสนับสนุน หรือในกรณีที่ไม่ทำวิจัย)
- 5) ในโครงการเดียวกันจะพิจารณาอนุมัติเพียง 1 ราย ยกเว้น โครงการที่จำเป็นต้องใช้เทคนิควิธีการที่แตกต่างกัน และเทคนิควิธีการที่แตกต่างกันนั้นจะนำมาประสานสัมพันธ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการของหน่วยงาน ในกรณีนี้จะพิจารณาอนุมัติไม่เกิน 3 ราย
- 6) จะพิจารณาความสำคัญของโครงการตามหลักการที่กำหนดไว้ โดยเน้นประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับและคำนึงถึงการกระจายให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

4. การให้ทุน

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาการอนุมัติทุนแล้ว มหาวิทยาลัยจะอนุมัติค่าใช้จ่ายทุกรายการ หรือเฉพาะรายการที่ยังไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากผู้จัดหรือหน่วยงานอื่นในวงเงินประมาณ 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่

- 1) ค่าเดินทางระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด (ตามที่จ่ายจริง)
- 2) ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ (ตามที่จ่ายจริง)
 - 2.1 ค่าเดินทางระหว่างเมือง
 - 2.2 ค่าเดินทางภายในเมือง เช่น สนามบินถึงที่พัก
- 3) ค่าลงทะเบียน (ตามที่จ่ายจริง)
- 4) ค่าใช้จ่ายรายเดือน (ค่าอาหารและค่าที่พัก) เหม่าจ่าย (อัตรานักเรียนทุน ก.พ. ที่ศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ และเพิ่มอีก 20%)
- 5) ค่าภาษีสนามบิน
- 6) ค่าประกันเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ (ทุนประกันและเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลในวงเงิน 110,000 บาท) (ผู้รับทุนดำเนินการเอง)



5. ข้อปฏิบัติก่อนเดินทางไปเพิ่มพูนความรู้

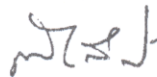
ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องกลับมารับราชการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนไป หรืออย่างน้อยที่สุด 1 ปี แล้วแต่จำนวนไหนจะมากกว่ากัน ในกรณีที่ผิดสัญญา ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินคืนแก่ มหาวิทยาลัยเป็นจำนวน 3 เท่า ของจำนวนเงินที่รับไปในทันทีที่ผิดสัญญา หากการชำระคืนต้องล่าช้าเพราะเหตุใดก็ดี ระยะเวลาที่ล่าช้านี้ มหาวิทยาลัยจะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนที่ต้องชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัย

6. ข้อปฏิบัติภายหลังเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการ

- 1) ส่งรายงานการไปเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ มายังกองบริการการศึกษา จำนวน 10 ชุด ภายใน 1 เดือน หลังเสร็จสิ้นการไปเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ
- 2) ส่งรายงานการเผยแพร่ความรู้ จำนวน 10 ชุด ภายใน 6 เดือน หลังการไปเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ
- 3) ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการอันเป็นผลสืบเนื่องจากการไปเพิ่มพูนความรู้ ในต่างประเทศ จำนวน 10 ชุด เป็นรายปี ติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี

ให้ใช้ประกาศหลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2542



(ศาสตราจารย์ เทียนฉาย กิระนันท์)

อธิการบดี